

Administratief medewerker (vlinder)

Lees voor

Van 10 oktober 2025 tot 2 november 2025



FUNCTIE:

Je voert uiteenlopende administratieve taken uit in diverse afdelingen en diensten, zowel front- als backoffice. Je vervangt administratieve collega's die tijdelijk uitvallen, je springt bij in geval van tijdelijke pieken en/of biedt administratieve ondersteuning bij specifieke projecten. Je hebt geen vaste werkplaats of vast uurrooster, maar wordt flexibel ingezet op diensten met uiteenlopende openings- en loketuren. Je werkt je keer op keer succesvol in in een steeds veranderende werkomgeving. Je stelt daarbij jouw sterke administratieve, digitale en communicatieve vaardigheden ten dienste van je collega's.

PROFIEL:

- Je bent een administratieve duizendpoot die zich snel kan inwerken in nieuwe materie
- Je hebt uitstekende communicatieve en digitale vaardigheden
- Je durft initiatief en verantwoordelijkheid nemen, ook in onvertrouwde en stressvolle situaties
- Je bent bereid om zowel tijdens de kantooruren als 's avonds en in het weekend te werken
- Je bent (minimaal) in het bezit van een diploma secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld

AANBOD:

Je komt terecht in een uitdagende en gezinsvriendelijke organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht. Je komt in dienst met een voltijds contract van onbepaalde duur (38/38).

Bruto maandloon bij opstart (afhankelijk van eerdere beroepservaring) tussen € 2.396,43 en € 2.918,16 met als extra's: maaltijdcheques (€ 7,44/dag), fietsvergoeding, hospitalisatie- en groepsverzekering, opleidingsmogelijkheden, minstens 30 verlofdagen, fietslease,...

INTERESSE?

Solliciteren kan tot en met **zondag 2 november 2025** via:



Preselectie op basis van CV en motivatiebrief zodra er meer dan 10 kandidaten solliciteren. **Praktische en schriftelijke proef op donderdagavond 6 november.**

Nadien een **sollicitatiegesprek** dat voorzien is op **dinsdagnamiddag 18 november 2025.**

Meer info over deze vacature of selectieprocedure via de personeelsdienst van Stad Ieper: wervingen@ieper.be of 057 451 850.

Contactinformatie

- **Personeel**

Ter Waarde 1
8900 Ieper

- tel. 057 451 850
- wervingen@ieper.be
-

Openingsuren

Vandaag open van 09:00 tot 12:30

Morgen open van 14:00 tot 18:00

[Alle openingsuren](#)