

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE  
STAD IEPER

Zitting van 2 december 2019

Aanwezig: Ann-Sophie Himpe, Voorzitter  
Emily Talpe, Burgemeester  
Philip Bolle, Patrick Benoot, Ives Goudeseune, Valentijn Despeghel, Diego Desmadryl, Dimitry Soenen, Eva Ryde, Schepenen  
Thijs Descamps, Sarah Bouton, Gaetan Dumoulin, Isabelle Duquesne, Edouard Wallays, Evelyn Bouchaert, Andy Verkruysse, Jan Delie, Jo Baert, Jan Breyne, Peter De Groot, Dieter Deltour, Stephaan De Roo, Miet Durnez, Jan Laurens, Els Morlion, Stefaan Williams, Jordy Sabels, Sam Vancayseele, Nancy Six, Saskia Dehollander, Raadsleden  
Stefan Depraetere, Algemeen directeur  
Verontschuldigd: Katrien Desomer, Raadslid

GR/2019/357	<b>Reglement tot het vaststellen van de voorwaarden en het innen van retributies bij gebruik van diverse stedelijke infrastructuur.</b>
-------------	---

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement tot het vaststellen van de voorwaarden en het innen van retributies bij gebruik van diverse stedelijke infrastructuur van 1 februari 2016 vervalt op 31 december 2019. Met het oog op de terbeschikkingstelling en het gebruik moeten er gebruiksvoorwaarden en retributies worden vastgesteld.

Rekening houdende met de financiële toestand van de gemeente en op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, leggen we onderstaande reglement aan de gemeenteraad voor.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad met 25 ja stemmen en 5 onthoudingen (de raadsleden De Roo, Six, Dehollander, Sabels en Vancayseele) :

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

*Artikel 1:* Er wordt voor een termijn eindigend op 31 december 2025 een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke infrastructuur. De infrastructuur waarop dit reglement van toepassing is, is eigendom van de Stad Ieper, Grote Markt 34, 8900 Ieper en kan gebruikt worden door derden.

Het betreft: Raadzaal in het Stadhuis, Museumcafé in de Lakenhallen, Kruitmagazijn en Poortwachtershuis, De Kazematten, Concertzaal en leslokalen dé Academie, Zaal Alfa en Omega Bibliotheek/Archief, Panoramazaal, Auditorium en lokalen in het Administratief Centrum Auris en het Vleeshuis.

*Artikel 2:* Het gebruik van bovenvermelde stadsinfrastructuur is in principe mogelijk voor elke persoon, vereniging of firma, voor elke activiteit met een publiek karakter. Onder 'activiteit met een publiek karakter' wordt begrepen: een activiteit die ruimer gaat dan de louter private familiekring, opengesteld voor een breed publiek, voor alle leden van een vereniging,... Onder vereniging wordt verstaan: een vzw, feitelijke vereniging, openbare dienst, school, politieke partij, erkende religies en de georganiseerde vrijzinnigheid. Onder firma wordt verstaan: een vennootschap zoals vastgelegd in het Wetboek Vennootschappen. In geen enkele van de vermelde infrastructuur zijn fuiven mogelijk.

Voor elke infrastructuur zijn er specifieke mogelijkheden en beperkingen die in dit reglement bepaald worden.

*Artikel 3 :* De gebruiker dient zich te allen tijde te houden aan de voorschriften inzake openbare veiligheid, openbare orde, brandveiligheid, rookverbod, enz. die van toepassing zijn in openbare gebouwen. De gebruiker zal bovendien alle vigerende wetten, decretale en reglementaire voorschriften respecteren en (doen) naleven.

*Artikel 4:* De aanvraag voor het gebruik van stadsinfrastructuur wordt ten vroegste één jaar en ten laatste één maand voor de activiteit gericht aan de beheerder die vermeld wordt bij de infrastructuur in kwestie (behalve voor Zaal Alfa en Omega, waar de aanvraag ten vroegste 60 dagen vóór de activiteit kan gebeuren). De beheerder behandelt de aanvraag binnen een redelijke termijn en bezorgt in elk geval een antwoord aan de aanvrager.

De tijd nodig voor eventuele opbouw en afbouw moet inbegrepen zijn in de aanvraag. De aanvrager moet steeds de organisator zijn; indien dit niet het geval is, worden de betrokken aanvrager en organisator gedurende twee jaar uitgesloten van gebruik van de stadsinfrastructuur.

In geval van verschillende aanvragen voor eenzelfde datum, krijgt de aanvraag die het eerst ingediend werd voorrang. Indien de aanvraag valt binnen de voorwaarden van dit reglement en indien de infrastructuur in kwestie ter beschikking is op het gevraagde tijdstip, geeft de beheerder een positief antwoord aan de aanvrager. Indien de aanvraag een lange periode van gebruik betreft of in geval van twijfel, legt de beheerder de aanvraag voor aan het College van Burgemeester en Schepenen.

In geval van overmacht (natuurrampen, brand, staking, enz.) of wegens wettige redenen (verkiezingen, opeising door hogere overheden) vervalt de huurovereenkomst zonder enige aanspraak op schadevergoeding.

*Artikel 5:* Voor het afhalen en terugbrengen van de sleutel of afspraken m.b.t. het openen en sluiten van de infrastructuur moet de gebruiker duidelijke afspraken maken met de beheerder.

De gebruiker moet zelf instaan voor het klaarzetten van de zaal. Er wordt geen technische ondersteuning voorzien door de beheerder. De gebruiker wordt geacht de infrastructuur te gebruiken als een goede huisvader. Van de gebruiker wordt verwacht dat hij toezicht houdt op het rationeel gebruik van energie tijdens het gebruik. De gebruiker moet de infrastructuur na gebruik in de oorspronkelijke staat achterlaten (eventuele opmerkingen over de staat van de infrastructuur moeten voor ingebruikname gemeld worden). Afval moet door de gebruiker meegenomen worden. Indien de infrastructuur niet in behoorlijke staat achtergelaten wordt, zullen de kosten voor de schoonmaak door de Stad Ieper gefactureerd worden aan de gebruiker (met een minimum van 100 euro).

De Stad Ieper heeft voor deze stadsinfrastructuur een verzekering tegen brand en een verzekering voor haar burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruiker zal zelf instaan voor eventuele andere verzekeringen, rekening houdende met zijn aansprakelijkheden en risico's.

*Artikel 6:* Het bedrag van de retributie wordt steeds vermeld per activiteit per dag; alle kosten zijn inclusief. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

Categorie A	Stadsbestuur Ieper en OCMW Ieper en hun (verzelfstandigde) entiteiten; Ieperse stedelijke adviesraden; organisatoren van activiteiten met provinciale of nationale uitstraling die de toelating van het Stadsbestuur Ieper krijgen
Categorie B	Ieperse erkende verenigingen en Ieperse openbare diensten, Ieperse onderwijsinstellingen, Ieperse politieke partijen
Categorie C	Ieperse niet-erkende verenigingen, niet-Ieperse verenigingen en niet-Ieperse openbare diensten, natuurlijke personen
Categorie D	bedrijven

Erkende verenigingen zijn lid van een Ieperse stedelijke adviesraad of rechtstreeks erkend door het College van Burgemeester en Schepenen of Vast Bureau.

## HOOFDSTUK 2 Stadhuis

*Artikel 7:* Beheerder: Dienst Toerisme, Grote Markt 34, 8900 Ieper, tel. 057 239 220, mail [toerisme@ieper.be](mailto:toerisme@ieper.be)

*Artikel 8:* In het Stadhuis kan de Raadzaal in beperkte mate door derden gehuurd worden. Omwille van de specificiteit van de Raadzaal moeten aanvragen voor deze zaal steeds aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd.

Als de activiteit plaats heeft buiten de normale openingsuren van het Yper Museum, is de inrichter verantwoordelijk voor een permanent toezicht bij de buitendeur zolang deze niet is afgesloten.

De tarieven voor het gebruik van de Raadzaal zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	10 euro per activiteit per dag
Categorie C	40 euro per activiteit per dag
Categorie D	80 euro per activiteit per dag

## HOOFDSTUK 3 Lakenhallen

*Artikel 9:* Beheerder: Dienst Toerisme, Grote Markt 34, 8900 Ieper, tel. 057 239 220, mail [toerisme@ieper.be](mailto:toerisme@ieper.be)

*Artikel 10:* Museumcafé

In het Museumcafé zijn geen tentoonstellingen en beurzen toegelaten, met uitzondering van kleine fototentoonstellingen van stedelijke diensten i.s.m. het In Flanders Fields Museum, Yper Museum of Toerisme Ieper. Het Museumcafé kan door derden gebruikt worden na sluitingstijd van het museum (elke dag vanaf 18 uur, in de periode 16 november - 31 maart vanaf 17 uur). De catering gebeurt steeds door de concessiehouder.

De tarieven voor het gebruik van het Museumcafé zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	gratis
Categorie C	gratis
Categorie D	gratis

## HOOFDSTUK 4 Kruitmagazijn en Poortwachtershuis

*Artikel 11:* Beheerder: Dienst Toerisme, Grote Markt 34, 8900 Ieper, tel. 057 239 220, mail [toerisme@ieper.be](mailto:toerisme@ieper.be). Voor de sleutel wordt een waarborg van 10 euro gevraagd.

*Artikel 12:* Het **Kruitmagazijn** en het **Poortwachtershuis** worden overdag hoofdzakelijk gebruikt in het kader van toeristische wandelingen met stadsgids en voor educatieve activiteiten van de dienst toerisme en musea. Ze kunnen ook gebruikt worden voor dagactiviteiten die het voorgaande niet hinderen en voor avondactiviteiten. De aanvrager dient rekening te houden met een beperkt comfort wat betreft verwarming en sanitair in het Kruitmagazijn en het ontbreken van verwarming en sanitair in het Poortwachtershuis.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimtes zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	10 euro per activiteit per dag
Categorie C	40 euro per activiteit per dag
Categorie D	niet mogelijk

## HOOFDSTUK 5 De Kazematten

*Artikel 13:* De beheerder is de dienst Toerisme Grote Markt 34, 8900 Ieper, tel. 057 239 220, mail [toerisme@ieper.be](mailto:toerisme@ieper.be)

*Artikel 14:* In de **Kazematten** bevinden zich een polyvalente vergaderzaal met een capaciteit tot 100 personen en enkele polyvalente ruimtes voor vergaderingen, tentoonstellingen, educatieve activiteiten (lezing, voordracht, cursus, academische zitting, workshop, vernissage), socio-culturele ontspanningsactiviteiten. Podiumactiviteiten zijn in principe niet mogelijk, tenzij zeer beperkt in de marge van een andere activiteit (bijv. opluisteren van een educatieve activiteit). De catering gebeurt steeds door de concessiehouder. Indien er extra catering nodig is, gebeurt dit steeds in overleg met en na goedkeuring door de concessiehouder. De deelruimte met de cafetaria is niet beschikbaar voor afzonderlijk gebruik behalve na overleg met en akkoord van de concessiehouder.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimtes per deelruimte zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	15 euro per activiteit per dag
Categorie C	60 euro per activiteit per dag
Categorie D	120 euro per activiteit per dag

## HOOFDSTUK 6 Concertzaal en leslokalen dé Academie

*Artikel 15:* Beheerder: dé Academie, Weverijstraat 33-35, 8900 Ieper, tel. 057 239 460, [academie.beeldendekunst@ieper.be](mailto:academie.beeldendekunst@ieper.be)

*Artikel 16:* De Concertzaal en leslokalen in dé Academie worden in eerste instantie gebruikt voor de werking van dé Academie. In de (beperkte) resterende tijd kan de zaal en lokalen ook door derden gebruikt worden tijdens de openingsuren van dé Academie (maandag tot en met zaterdag, niet tijdens de zomersluiting).

In de **Concertzaal** kunnen enkel podiumactiviteiten en educatieve activiteiten georganiseerd worden. Onder podiumactiviteiten worden verstaan: muziekconcerten, theater- en dansvoorstellingen, audiovisuele activiteiten, repetities. Onder educatieve activiteiten worden verstaan: cursussen, voordrachten, academische zittingen, ... en alle activiteiten die als doel hebben kennis of vaardigheid aan te leren. Het gebruik van de vleugelpiano is inbegrepen, maar bij intensief gebruik dient door de gebruiker een stembeurt betaald te worden. Activiteiten van leerkrachten van dé Academie Ieper worden beschouwd als eigen activiteiten van de beheerder. Repetities van Ieperse podiumkunstenverenigingen zijn gratis. De tarieven voor het gebruik van de Concertzaal zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	15 euro per activiteit per dag
Categorie C	60 euro per activiteit per dag
Categorie D	niet mogelijk

De tarieven voor gebruik van een **woordklas met podium en techniek** zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	10 euro per activiteit per dag
Categorie C	40 euro per activiteit per dag
Categorie D	niet mogelijk

De tarieven voor gebruik van een **atelier beeld (lokaal) of leslokaal podiumkunsten** zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	5 euro per activiteit per dag
Categorie C	5 euro per (les)uur
Categorie D	niet mogelijk

Het gebruik van de leraarskamer/keuken is gratis bij huur van een ander lokaal.

*Artikel 17:* De **vestigingsplaatsen** van dé Academie kunnen, indien deze niet in gebruik zijn door dé Academie, gebruikt worden door derden.

De tarieven voor het gebruik van de vestigingsplaatsen inclusief schoonmaak zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	60 euro per lokaal per week
Categorie C	80 euro per lokaal per week
Categorie D	niet mogelijk

De tarieven voor het gebruik van de vestigingsplaatsen exclusief schoonmaak zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	15 euro per lokaal per week
Categorie C	20 euro per lokaal per week
Categorie D	niet mogelijk

## HOOFDSTUK 7 Zaal Alfa en Omega Bibliotheek/Archief

*Artikel 18:* Beheerder: Bibliotheek/Archief, Weverijstraat 7-9, 8900 Ieper, tel. 057 239 420, bibliotheek@ieper.be, archief@ieper.be

*Artikel 19:* **Zaal Alfa en Omega** wordt in eerste instantie gebruikt voor de werking van bibliotheek en archief (vergaderingen, bibliotheekbezoeken, tentoonstellingen, auteurslezingen, wetenschappelijke congressen,...). In de (beperkte) resterende tijd kan deze zaal ook door derden gebruikt worden tijdens de openingsuren van deze diensten. In Zaal Alfa en Omega kunnen enkel vergader- en educatieve activiteiten georganiseerd worden.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimte zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	gratis
Categorie C	15 euro per activiteit per dag
Categorie D	niet mogelijk

## HOOFDSTUK 8 Administratief Centrum **Auris**

*Artikel 20:* Beheerder: Dienst Communicatie, Ter Waarde 1, 8900 Ieper, 057 451 600, communicatie@ieper.be

*Artikel 21:* De gelijkvloerse **ontvangstruimte** biedt plaats voor 500 personen staand. Deze ruimte is geschikt voor ontvangsten en recepties.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimte zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	100 euro per activiteit per dag
Categorie C	160 euro per activiteit per dag
Categorie D	320 euro per activiteit per dag

*Artikel 22:* De **Raadzaal**. De inrichting bestaat uit vast meubilair en kan niet gewijzigd worden. Drank kan voorzien worden in afspraak met de dienst communicatie.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimte zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	40 euro per activiteit per dag
Categorie C	120 euro per activiteit per dag
Categorie D	240 euro per activiteit per dag

*Artikel 23:* Het **Auditorium** beschikt over 230 zitplaatsen. In het Auditorium kunnen enkel activiteiten voor een zittend publiek georganiseerd worden. Het Auditorium is voorzien van een beamer en geluidsinstallatie. Eigen meegebrachte apparaten mogen het netwerk niet overbelasten of schade veroorzaken aan de zaal of de technische uitrusting. In het Auditorium zijn drank noch etenswaren toegelaten.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimte zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	50 euro per activiteit per dag
Categorie C	200 euro per activiteit per dag
Categorie D	400 euro per activiteit per dag

*Artikel 24:* De **vergaderzalen V1, V2 en V3** beschikken over plaats voor groepen tussen 10 en 24 personen. In deze zalen zijn etenswaren niet toegelaten, de drank mag niet zelf meegebracht worden maar wordt (betalend) afgenomen van de stad.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimte zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	10 euro per activiteit per dag
Categorie C	20 euro per activiteit per dag
Categorie D	40 euro per activiteit per dag

## HOOFDSTUK 9 Het Vleeshuis

*Artikel 25:* Beheerder: Dienst Toerisme, Grote Markt 34, 8900 Ieper, tel. 057 239 220, mail [toerisme@ieper.be](mailto:toerisme@ieper.be)

*Artikel 26:* In het **Vleeshuis** zijn er drie verschillende ruimtes: de Benedenzaal, de Grote Bovenzaal en de Kleine Bovenzaal. Activiteiten moeten in overeenstemming zijn met de doelstellingen van het gebouw. Het college van burgemeester en schepenen kan op elk moment beslissen om bepaalde activiteiten niet toe te laten.

*Artikel 27:* Het historische Vleeshuis ligt aan de hoek van de Grote Markt, de Neermarkt en de Boterstraat. Het Vleeshuis bestaat uit 3 zalen.

De grootste zaal is de Benedenzaal. De oppervlakte van deze zaal bedraagt 280 m<sup>2</sup>. De maximale capaciteit van de Benedenzaal is 250 personen (zowel zittend als staand). Er bevindt zich een vast toegelement met enkele frigo's. Een keukenuitrusting is er niet. Men kan vrij zijn cateraar kiezen. Het is toegelaten zowel warme als koude maaltijden te geven.

De Grote Bovenzaal (eerste verdieping) heeft een maximale capaciteit van 99 personen op voorwaarde dat de Kleine Bovenzaal niet gebruikt wordt. Keukenuitrusting of andere zaken mogen niet op het parket worden geplaatst.

De Kleine Bovenzaal (eerste verdieping) kan enkel gebruikt worden voor een zittende activiteit. Aan de tafels kunnen een 30-tal personen plaatsnemen. Ook hier mogen geen extra installaties op de grond worden geplaatst.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimtes zijn:

### **Benedenzaal**

Categorie A	gratis
Categorie B	100 euro per activiteit per dag
Categorie C	200 euro per activiteit per dag
Categorie D	400 euro per activiteit per dag

### **Grote Bovenzaal**

Categorie A	gratis
Categorie B	80 euro per activiteit per dag
Categorie C	160 euro per activiteit per dag
Categorie D	320 euro per activiteit per dag

**Kleine Bovenzaal**

Categorie A	gratis
Categorie B	80 euro per activiteit per dag
Categorie C	160 euro per activiteit per dag
Categorie D	320 euro per per dag

Voor het gebruik wordt een waarborg gevraagd van 50 euro.

**HOOFDSTUK 10 Betaalmodaliteiten**

*Artikel 28* : De huur dient vooraf betaald binnen de tien kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Bij gebrek aan tijdige betaling kan dit tot verval van de toelating tot gebruik van de aangevraagde ruimte leiden. Ingeval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10 euro aangerekend.

**HOOFDSTUK 11 Slotbepalingen**

*Artikel 29* : Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement. Ook wordt aan dit college de bevoegdheid gegeven om in speciale omstandigheden het gebruik van zalen en lokalen toe te staan aan voorwaarden die afwijken van deze vastgesteld door dit reglement. De beslissingen moeten altijd gemotiveerd worden. Dit reglement gaat in voege op 1 januari 2020.

*Artikel 30* : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

De Algemeen directeur,  
(get) STEFAN DEPRAETERE

De Voorzitter,  
(get) ANN-SOPHIE HIMPE

Voor eensluidend verklaard afschrift,

Bij bevel  
Algemeen directeur  
STEFAN DEPRAETERE

Voorzitter  
ANN-SOPHIE HIMPE