



Je organiseert een fuif in Ieper

Fijn

Proficiat

Veel succes!

Hier alvast een leidraad



Voorwoord

Alle overkoepelende info over muziekevenementen vind je op

www.ikorganiseer.be



Dit document heeft als doel om een handige leidraad te vormen voor het organiseren van een fuif in Groot-leper.

1. De belangrijkste info van ikorganiseer.be te herhalen
2. De specifieke situatie in Groot-leper te verduidelijken

Dit document betreft enkel **fuiven in Groot-leper** gaat. De regels en mogelijkheden voor bijvoorbeeld een receptie, een concert of een eetfestijn zijn niet altijd dezelfde als deze voor fuiven.

In deze leidraad wordt er gewerkt met QR-codes. De link zelf staat ook steeds in het lang. Kies de manier die jij het gemakkelijkste vindt.

Dit document is sl  chts een leidraad. Mochten bepaalde regels veranderen of er bepaalde regels hier niet vermeld staan, blijven deze natuurlijk wel gelden. Voor meer info kun je steeds terecht bij de leperse jeugddienst of bij bepaalde andere instanties zoals de lokale politie.

Deze fuifleidraad werd opgesteld in april 2024 en werd geactualiseerd in november 2025. Zowel wetgeving als andere zaken kunnen veranderen.

Graag hadden we dit document steeds verbeterd. Vind je sommige belangrijke zaken niet terug? Vind je zaken onduidelijk? Hebben jullie zelf tips and tricks om anderen vooruit te helpen? **Laat het de jeugddienst weten op 057 239 560 of jeugddienst@ieper.be of spreek ons aan!**

Inhoud

Voorwoord.....	2
Locaties in Ieper.....	4
De Fenix	4
De Klepper	4
Een OC in een deelgemeente	4
Een binnenruimte, privaat of met privaat karakter	4
Een tent	4
Regelgeving/good practices	6
Planning.....	8
Specifieke Ieperse timing.....	8
Reclame maken	9
Verzekeringen	10
Feestmateriaal	11
Bekers	11
Afsluiting, podia, vloer, technisch materiaal	11
Licht en geluid	11
Tenten	11
Barmateriaal	11
Drukwerk	11
Bijlages.....	12
Fenix	12
De Klepper	20

Locaties in Ieper

In de Groot-Ieper zijn er verschillende locaties waar een fuif mag doorgaan. Binnen de reglementen wordt soms onderscheid gemaakt tussen de verschillende locaties.

De Fenix

1. Leopold-III laan 16
2. De grootste fuifzaal in de gemeente
 - a. Capaciteit van 1000 personen (1140 als je ook de bovenzaal gebruikt)
3. Uitgebaat door de Ieperse jeugddienst
 - a. fenix@ieper.be
 - b. 057 239 560
4. In de bijlages vind je een zaalplan, de huurtarieven, een blanco huurovereenkomst ter illustratie en het aanwezige materiaal.
5. De Fenix heeft een milieuvergunning klasse 2. Dit houdt in dat er -gemeten over 60 minuten- een maximum geluidsniveau van 100 dB(A) mag zijn.
 - a. De Fenix heeft een eigen decibelmeter die ook rechtstreeks alle niveaus opslaat. Het geluidsniveau is zichtbaar in de zaal voor de fuifbezoekers.
6. Je kan een voordelige fuifverzekering aangaan via de Fenix. Dit is geen verplichting, maar sterk aangeraden. Alle info over deze verzekering vind je onder de tussentitel "verzekeringen".
7. Een fuif kan er tot maximaal 5 uur doorgaan, met een afbouw (lees: muziek stiller en verkoop drankbonnen stilleggen) vanaf 4 uur.

De Klepper

1. Kanteelpad 4 8900 Ieper
2. Capaciteit van 180 personen.
3. Maximaal 12 fuiven per jaar, maximaal 2 per maand
4. Uitgebaat door vzw de Klepper
 - a. verhuur@zaaldeklepper.be
5. De belangrijkste info over De Klepper kun je in bijlages vinden

Een OC in een deelgemeente

Een fuif is niet in elk OC toegestaan. In onderstaande OC's kunnen fuiven wel, als ze georganiseerd worden door een erkende vereniging. Om te reserveren dient er contact opgenomen te worden met de zaalverantwoordelijke. Via volgende QR-code kom je vlot aan de nodige contactgegevens.

www.hetperron.be/zaalverhuur/ontmoetingscentra-deelgemeenten-leper

1. OC Den Briel (Brielen)
2. OC De Oude School (Hollebeke)
3. OC Kasteelwal (Voormezele)
4. Dorpsfeestzaal Zuidschote
5. OC in 't Riet, slechts 4x per jaar



Een binnenruimte, privaat of met privaat karakter

Denk hierbij aan een loods, privaat feestzaaltje of een jeugdlokaal.

Een tent

Alle voorwaarden zullen opgenomen zijn in je vergunning, maar houd alvast rekening met het volgende.

1. Afgelopen om 3 uur, met afbouw vanaf 2 uur.
2. Toegangswegen breder dan 4 meter.
3. Voldoende brandblussers voorzien
4. Tent groter dan 500 m²? → een intern noodplan is verplicht.
 1. Noodplan moet voldoen aan Artikel 2.9.2.11 van de Zonale Politieverordening PZ Arro leper.

[zonale-politieverordening-openbare-orde](#) (vanaf pagina 35)



Regelgeving/good practices

De regels die hier opgelijst worden, zijn niet de enige om je aan te houden. Voor alle regelgeving, verwijzen we door naar ikorganiseer.be en de plaatselijke reglementen. Hier proberen we enkele de belangrijkste aandachtspunten naar voren te laten komen. Wordt er onder de titel "Locaties" iets anders vermeldt, dan geldt de regel zoals die bij de locatie beschreven is.

1. Geen vergunning? → Geen fuif. Het aanvragen van deze vergunning wordt besproken onder de titel "Specifieke Ieperse Timing".
2. Toegang en alcohol → Werk met bandjes in verschillende kleuren
 - a. -16-jarigen op je fuif?
 - i. Sterke drank is verboden op je fuif
 - ii. Alcohol is enkel toegestaan voor 16+
 - b. Je fuif is 16+?
 - i. Sterke drank is toegestaan voor 18+, te verkopen aan aparte bar.
 - c. Controleer de leeftijd a.d.h.v. identiteitskaart en werk met gekleurde bandjes.
 - d. Check goed welke alcoholische dranken +16 en +18 zijn.
3. Het is verboden wegwerpbekers te gebruiken.
4. Er moet een EHBO-koffer voorhanden zijn. In de Fenix is dit reeds in orde.
5. Beter een goede buur dan een verre vriend! Informeer de dichte burens met een briefje met de datum, uren en contactgegevens. Wees bereikbaar, het kan politiebezoeken voorkomen!
6. Respecteer de maximale capaciteit van de locatie. Vraag deze na bij de zaalbeheerder.
7. Houd alle evacuatie-doorgangen vrij.
8. Stel gratis oordopjes ter beschikking. Je kunt dit gesponsord krijgen door CM via <https://campaigns.cm.be/cmsponsoring> 
9. Via www.unisono.be betaal je voor de muziek die je zal draaien. Dit gaat om Sabam en een billijke vergoeding. Hier neem je zelf initiatief voor.
 - a. Voor de Fenix wordt de billijke vergoeding door de Fenix zelf betaald, dit zit al in de huurprijs die je betaalt.  Unisono geeft de korting automatisch. www.unisono.be
10. De standaardregel is dat het geluidsniveau maximaal 95 dB(A) mag zijn, gemeten over 15 minuten. Dit moet gemeten worden en nadien op vraag van de politie doorgespeeld kunnen worden.
11. Een fuif moet ten laatste afgelopen zijn om 4 uur. Het afbouwen (lees: volume verminderen en stoppen met verkoop drankbonnen) start vanaf 3 uur.
12. Security is verplicht voor een fuif vanaf 250 bezoekers. Dit mag gevraagd worden aan professionele beveiligingsbedrijven of aan vrijwilligers. Om met vrijwilligers te werken moet dit wel gaan om een vereniging die geen winst nastreeft en een ander hoofddoel heeft dan het organiseren van evenementen. Elke jeugdbewegingsfuif valt onder beide voorwaarden. Een uitgebreide uitleg over de regelgeving rond vrijwillige bewaking vind je hier. Als mensen die niet op de goedgekeurde lijst staan, toch bewakingsopdrachten uitvoeren, staan hier boetes op. Houdt de goedgekeurde lijst goed bij, want de politie kan dit op het moment van de fuif komen controleren. Alle info via ikorganiseer.be/organiseren/bewaking/ 
De praktische aanpak is hieronder aangegeven.
 - a. Professionele security
 - i. De firma bezorgt je de nodige papieren en instructies.



- ii. Het aantal securitymensen wordt bepaald door onderlinge afspraken politie en securityfirma.
 - b. Vrijwillige security
 - i. Controleer of alle voorwaarden van de betreffende vrijwilligers voldaan zijn.
 - ii. Het minimaal aantal security-mensen is $1 + (1/250 \text{ bezoekers})$. Voor een volle Fenix zijn dat er dus vijf. Een goede tip is om meer mensen op de lijst te zetten dan het minimum. Zo heb je reserve en is er geen probleem als er enkelen toch niet aan de voorwaarden blijken te voldoen.
 - iii. Vul het aanvraagformulier in. Te vinden via [FormulierBewaking.pdf](#)  
 - iv. Mail het ingevulde document door naar evenementen@ieper.be en spvcontrole@ibz.fgov.be OF upload dit samen met de aanvraag van je evenement
 - v. Na een tweetal weken krijg je al dan niet een goedkeuring.
13. Bij bier op vat ga je eerst na bij de brouwer/zaalbeheerder of er halve vaten teruggegeven worden. Op de meeste locaties is dit niet het geval (ook niet in de Fenix). Breng je team (zeker die van de laatste barshift) hiervan op de hoogte. In een vat gaan 160 pintjes. Gebruik je er hier maar de helft van of minder, dan is dit een ferm verlies. Als het vat af is en je schat in dat er geen volledig vat meer zal gedronken worden tot aan de sluiting kan het slimmer zijn om gewoon te stoppen met tappen en bier verkopen of een klein vaatje aan te sluiten (indien mogelijk).

Planning

Een chronologisch overzicht

Hiervoor verwijzen we naar de checklist van www.ikorganiseer.be/toolbox/checklist/



Specifieke Ieperse timing

Evenement aanvragen

Elke fuif dient minimaal **8 weken** op voorhand aangevraagd te worden aan de gemeente. Verwacht je meer dan 500 personen, doe dan je aanvraag ten **laatste 12 weken** op voorhand. Na de goedkeuring van het evenement ontvang je de vergunning met hierop de voorwaarden. Een evenement aanvragen doe je via ieper.be/evenementen



Locatie vastleggen

Voor veel locaties is er geen specifieke datum op het vastleggen van een datum. Let op, hoe korter bij de geplande datum, hoe meer kans dat de locatie niet meer beschikbaar is. De maximale termijn om een locatie vast te leggen is per locatie verschillend. Neem op tijd contact op met de beheerder.

In de Fenix gaat de jeugddienst als volgt te werk:

1. Organiseer je in een bepaald jaar een fuif in de Fenix. Dan heb je vanaf 13 maanden op voorhand de mogelijkheid om de Fenix vast te leggen. Dit is een voorkeursregime voor bestaande gebruikers.
2. Organiseer je een fuif voor het eerst. Dan kan je vanaf 12 maanden voor de fuif een datum vastleggen op de nog beschikbare data.

In de Klepper staat er geen strikte timing op, maar geeft de beheerder volgende richtlijnen mee:

- Fuiven worden vaak al een jaar op voorhand vastgelegd.
- Het is slim om al 6-9 maanden op voorhand naar mogelijkheden te polsen.

Reclame maken

Dit is **een van de belangrijkste thema's, steek hier heel veel moeite in!** Je fuif staat of valt hiermee. Maar omdat hier weinig lokaal over te zeggen valt, blijft dit hier heel kort. We verwijzen hiervoor naar ikorganiseer.be/organiseren/categorie/communicatie



In Ieper is er de optie om ook reclame te maken in het straatbeeld via borden of een reclamevoertuig onder strikte voorwaarden en mogelijks via betaling. De regelgeving hierrond kan je terugvinden in de brochure uitgegeven door de Ieperse dienst Economie via <https://www.ieper.be/folder-tijdelijke-publiciteit-2022>



Verzekeringen

Een fuifverzekering is niet verplicht, maar is heel hard aan te raden. Een fuifverzekering dekt de organisatie en de medewerkers in bij burgerlijke aansprakelijkheid (=je brengt per ongeluk schade toe aan anderen, materiaal of fuiflocatie) en risico door onbekende fuifbezoekers. We spreken hier over “onbekende derden” want als de fuifbezoeker die de schade maakt gekend is, dient deze (via zijn/haar verzekering) de schade te vergoeden. Er zijn verschillende manieren om de fuifverzekering in orde te brengen.

1. De meeste koepelorganisaties van jeugdverenigingen bieden een bepaalde fuif- of evenementenverzekering aan. Sommige koepels doen dit automatisch en gratis (Chiro en KLJ), andere vragen hier een bedrag voor (Scouts en Gidsen Vlaanderen). Dit gaat steeds over een burgerlijke aansprakelijkheid, maar de schade die onbekende fuifbezoekers doen, hoort hier niet altijd bij. Vraag dit zeker na bij je koepelorganisatie.
2. Fuif in de Fenix? ➔ Via de Fenix kan je een fuifverzekering afsluiten voor 23,75 euro per fuif. Naast burgerlijke aansprakelijkheid is ook materiële schade door onbekende derden verzekerd.
3. Geen van bovenstaande? Dan sluit je best een fuifverzekering af rechtstreeks bij een verzekeringsagent.

Een verzekering objectieve aansprakelijkheid is wel verplicht in fuifzalen en voor openluchtfuiven. Enkel als je fuif doorgaat op een plaats die normaal niet publiek toegankelijk is of in een tent doorgaat, hoeft objectieve aansprakelijkheid niet. De fuifzaal biedt deze verzekering zelf aan (Fenix en OC's), de Klepper is hiervan vrijgesteld..

Voor gedetailleerdere info, verwijzen we naar
ikorganiseer.be/organiseren/verplichte-verzekering/



Feestmateriaal

Bekers

Het gebruik van herbruikbare bekens is verplicht. Je werkt het best met een waarborgsysteem om ervoor te zorgen dat je zoveel mogelijk bekens recycleert. In elk systeem zal je een vergoeding moeten betalen per verloren beker.

1. Het is mogelijk om bekens te huren bij een private partner. Deze bedrijven staan meestal zelf in voor het afwassen en drogen van de bekens en (tegen betaling) voor het transport. Tijdens de fuif zelf is het belangrijk dat er continu gespoeld wordt.
2. Via de Kringwinkel West is het mogelijk om bekens gratis te ontlenen. Dit gaat om een totaal van ongeveer 1400 bekens. Hier moet je zelf afhalen, afwassen, afdrogen en terugbrengen. Contactgegevens en openingsuren zijn te vinden via <https://www.kringwinkel.be/centrum/26/winkel/163/index.html>
3. Je koopt zelf bekens aan en zorgt na de fuif zelf voor het afwassen en afdrogen. Goed afdrogen is cruciaal in verband met schimmelvorming.



Afsluiting, podia, vloer, technisch materiaal

Een Iepers erkende vereniging kan via de technische dienst gratis nadars, werfhekkens, podia en houten vloeren uitleenen. Dit doe je via <https://www.ieper.be/aanvraag-gebruik-feestmateriaal>

In de Fenix zijn er stagebarriers voorzien, dus nadars zijn niet (meer) nodig.

Denk ook aan verlengkabels, koelwagens, vestiairemateriaal... Dit zijn zaken die niet standaard op de meeste locaties aanwezig zijn.



Licht en geluid

Je kunt hiervoor een firma inhuren. Er zijn verschillende spelers op de (Iepers) markt.

Voor kleinere fuiven is het voor erkende verenigingen ook mogelijk om dit materiaal te huren bij de West-Vlaamse uitleendienst via <https://uitleendienst.west-vlaanderen.be/> Ze hebben een depot in Ieper gelegen aan de Zonnebeekseweg 361.



Tenten

Bij de jeugddienst is het mogelijk om tenten te ontlenen (6m x 3m) aan €5 per tent. We hebben 4 tenten ter beschikking. Best op voorhand reserveren via een berichtje of mail naar de jeugddienst.

We hebben ook een BBQ-tent ter beschikking waaronder je eten kan klaarmaken.

Barmateriaal

Meestal voorzien door de locatie zijnde: tapkranen, een toog, flesopeners...

Indien dit niet voorzien is, kan je dit normaal opvragen bij de brouwer.

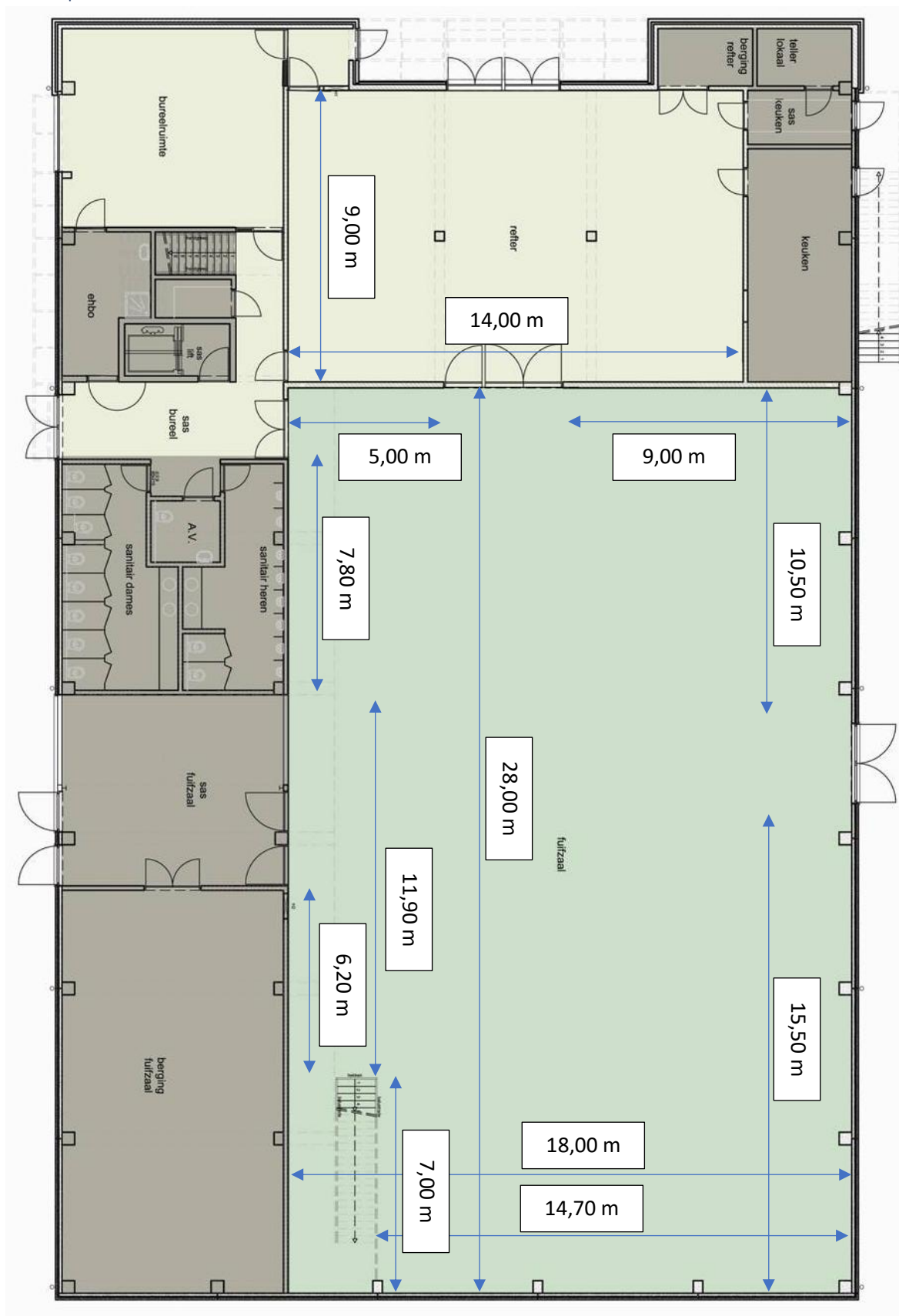
Drukwerk

Denk hierbij aan drankkaarten, tickets, bandjes, dranklijsten....

Bijlages

Fenix

Grondplan Fenix



Artikel 1: Definities

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 2 soorten activiteiten;

Categorie A: Fuiven, staande en zittende concerten, bals, beurzen en modeshows, soupers

Categorie B: Koffienamiddagen, staande recepties, huldigingen, inschrijvingen, vergaderingen, tentoonstellingen en spelactiviteiten

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 4 soorten gebruikersgroepen;

Gebruikersgroep 1: Stadsbestuur leper en OCMW leper en hun (verzelfstandigde) entiteiten; leperse stedelijke adviesraden; organisatoren van activiteiten met provinciale of nationale uitstraling die de toelating van het Stadsbestuur leper krijgen.

Gebruikersgroep 2: leperse erkende verenigingen en leperse openbare diensten, leperse onderwijsinstellingen, leperse politieke partijen.

Gebruikersgroep 3: leperse niet-erkende verenigingen, niet-leperse verenigingen en niet-leperse openbare diensten, natuurlijke personen.

Gebruikersgroep 4: Bedrijven.

Fuifzaal	Categorie A	Categorie B
Gebruikersgroep 1	Gratis	Gratis
Gebruikersgroep 2	€ 250 / 24u	€ 10 / uur
Gebruikersgroep 3	€ 500 / 24u	€ 25 / uur
Gebruikersgroep 4	€ 750 / 24u	€ 50 / uur

EHBO, twee lokalen, voorzaal, keuken en sanitair blok voor groep 3 en 4

Helft v/d zaal is x 0.5 ----- 6+ aaneengesloten 20% korting op huurprijs.

Vergaderlokaal	Categorie B
Gebruikersgroep 1	Gratis
Gebruikersgroep 2	€ 4 / uur
Gebruikersgroep 3	€ 8 / uur
Gebruikersgroep 4	10 / uur

Beneden en bovenzaal	Categorie A	Categorie B
Gebruikersgroep 1	Gratis	Gratis
Gebruikersgroep 2	€ 40 / 24u	€10 / uur
Gebruikersgroep 3	€ 80 / 24u	€15 / uur
Gebruikersgroep 4	€ 100 / 24u	€ 20 / uur

Blanco verhuurcontract Fenix

JOC IEPER
Fochlaan 3
8900 Ieper
België
057/239560
joc@ieper.be

-gegevens organisator-

Vertegenwoordigd door Eva Parmentier
Eva.parmentier@ieper.be

Huurovereenkomst

-Datum van overeenkomst-

	<i>aantal</i>	<i>eenheidsprijs</i>	<i>te betalen</i>
<i>Datum en activiteit Fenix Fuijzaal</i>			
Diversen			€ ?
<i>Totaal Diversen</i>			€ ?
Totaal (excl. BTW)			? €
Totaal (incl. BTW)			? €

ARTIKEL 1

De huurder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. De huurder verklaart geen andere gebreken vastgesteld te hebben dan deze vermeld in de plaatsbeschrijving die in aanwezigheid van de huurder en verhuurder wordt opgesteld de dag van de activiteit. De huurder verklaart kennis te hebben genomen van het huurreglement van de 'Fenix' van JOC Ieper, vzw en verklaart zich akkoord met de bepalingen van het huurreglement. De huurder verklaart een exemplaar van het huurreglement te hebben ontvangen.

ARTIKEL 2

Beide partijen moeten zich akkoord verklaren met bijgevoegde checklist die volgende zaken beschrijft bij aanvang en einde van de huurperiode:

een plaatsbeschrijving

de tellerstand van de elektriciteit bij activiteiten cat. A en B in de polyvalente zaal een check-up van de werking van de veiligheidsverlichting en nooduitgangen een inventarisatie van beschikbare blusmiddelen de drankstock

ARTIKEL 3

De huurder verbindt zich ertoe om het gehuurde goed terug in goede staat te brengen.

Indien het goed terug in goede staat wordt gebracht later dan bovenvermelde uren worden de tarieven aangerekend zoals vermeld in het verhuurreglement artikel 5 of kan de aangestelde van het JOC Ieper, vzw beslissen om zelf de verhuurde accommodatie terug in goede staat brengen. Alle kosten (uitzonderlijke kuis, verwijderen materialen, ...) hieraan verbonden zullen verhaald worden op de huurder.

ARTIKEL 4

In geval van waarborg wordt deze betaald via overschrijving op rekeningnummer BE92 0010 6807 9023 2 maanden voor het evenement.

De huurprijs wordt via een saldifactuur binnen de dertig dagen na factuurdatum betaald op rekeningnummer BE92 0010 6807 9023.

ARTIKEL 5

De huurder levert een meldingsfiche via het evenementenloket (<https://www.ieper.be/evenementen>) van de stad Ieper, ten laatste 12 weken voor de activiteiten met meer dan 500 aanwezigen en 8 weken voor activiteiten onder de 500 aanwezigen. De organisator krijgt een bevestiging van ontvangst.

Bij activiteiten van categorie A en activiteiten van categorie B in de polyvalente zaal bezorgt de huurder het betaalbewijs en een kopie van het aanvraagformulier van de polis van burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid – ingebruikname door derden van "de fenix" aan de aangestelde van JOC Ieper vzw ten laatste 1 week voor aanvang activiteit. Indien de huurder ervoor kiest zelf een andere verzekering af te sluiten bezorgt hij minstens een week op voorhand een kopie van de polis aan de Fenix.

De huurder verklaart in het bezit te zijn van alle andere nodige vergunningen en verzekeringen voor de organisatie van de activiteit.

ARTIKEL 6

Het JOC Ieper vzw betaalt volgende tarieven van de billijke vergoeding:

de polyvalente zaal: met dans

de benedenzaal: met drank

de bovenzaal: met dans

lokaal 1: zonder drank

lokaal 2: zonder drank

het vergaderlokaal: geen

de keukenruimte: geen.

De huurder is verantwoordelijk voor alle bijkomende vergunningen inzake billijke vergoeding.

De huurder is verantwoordelijk voor alle nodige vergunningen en betalingen betreffende auteursrechten (o.a. Sabam, ...).

ARTIKEL 7

De verhuurder doet afstand van verhaal wat betreft schade door brand.

ARTIKEL 8

De huurder verbindt zich ertoe het gehuurde goed te gebruiken als een goede huisvader. De huurder is aansprakelijk voor schade die tijdens de verhuring is ontstaan. Deze schade zal in eerste instantie vergoed worden door de waarborg. Indien de waarborg ontoereikend is of indien er geen waarborg werd betaald, wordt de huurder aangesproken voor de rest van het bedrag.

Het gebruik van gasflessen in de fenix is verboden.

ARTIKEL 9

De huurder kan enkel dranken afnemen die geleverd zijn door de drankhandelaar die door JOC Ieper, vzw aangeduid werd (zie lijst in bijlage). Deze regeling geldt zowel voor het volledige gebouw alsook voor alle aanwezige personen in het gebouw (incl. medewerkers). Bij misbruik betreffende de dranken wordt de huurprijs verhoogd met €750 voor activiteiten in categorie A en €50 per uur voor activiteiten in categorie B. Voor aanvang zal er een gezamenlijke stocktelling gebeuren door verhuurder en huurder (zie art. 2). Gebruik van glas is niet toegelaten voor fuiven en concerten.

ARTIKEL 10

De verhuurder beschikt over een milieuvergunning die het maximale geluidsniveau in de polyvalente zaal bepaalt op 100 dB en in de bovenzaal bepaalt op 90 dB. Het sluitingsuur is bepaald op 05:00 voor zon – en feestdagen en op 03:00 voor andere dagen. Ramen en deuren moeten dicht blijven om de geluidsoverlast te beperken.

ARTIKEL 11

De huurder kan aansprakelijk gesteld worden voor elke schade veroorzaakt door het overtreden van de geluidsnormen, dus ook voor de schade die ontstaat door de verplichte sluiting van (een gedeelte van) de locatie als gevolg van het overschrijden van deze geluidsnormen.

ARTIKEL 12

De maximaal toegelaten capaciteit voor het ganse complex is 1140 personen. In de benedenzaal en de bovenzaal is het maximaal toegelaten aantal personen vastgesteld op 120 personen. De huurder dient zich hier strikt aan te houden.

ARTIKEL 13

Elk bezwaar van de huurder moet schriftelijk en binnen de veertien dagen voorgelegd worden aan het dagelijks bestuur.

Voor geschillen zijn de burgerlijke rechtbanken bevoegd van het gerechtelijk arrondissement leper.

Voor de huurder

Voor JOC leper vzw

Naam:

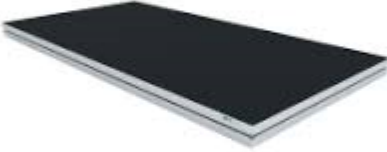
Elias Vanhaverbeke,

Datum:

Handtekening

Handtekening

Aanwezig materiaal Fenix

Tapkop Kriek vaten		
Tapkop bier- en colavaten		
Mobiele toog		4
Toogelement 250 cm		4
Toogelement 125 cm		2
Podiumelementen		40
Poten voor podiumelementen 97 cm		156
Poten voor podiumelementen 57 cm		80
Poten voor podiumelementen 37 cm		79
Verklengkabel 3 fase 4-polig		6
Verlengkabel 3 fase 5-polig		1

Paddenstoel		2
Stekkerdoos		4
Verlengkabel op rol		4
Motor Controller		1
Flessenopener		Genoeg
Bakfrigo		6
Stagebarriers		30 m

De Klepper

Algemene info

Alle info te verkrijgen bij de beheerders en op hun website: <https://zaaldeklepper.be/> maar voor de duidelijkheid de meest belangrijke info opgelijst door de beheerders.



1. De Klepper wordt verhuurd op zaterdagen (17u-9u) & zondagen (vanaf 10u) doorheen het schooljaar aan 195 euro per dag (+ waarborg van 250 euro). Mogelijks kunnen er uitzonderingen worden gemaakt om de zaal te huren op feestdagen, doorheen de week of tijdens de weekends in schoolvakanties, maar dit dient steeds aangevraagd te worden via de beheerders. Op zaterdagen eind december, eind mei en in juni is onze zaal vroeger toegankelijk dan 17 u doordat de KSA geen werking heeft.
2. Water en elektriciteit worden samen met de drank achteraf gefactureerd. Gas zit in de huurprijs inbegrepen.
3. Kom eerst met de zaalbeheerder overeen over de fuif vooraleer je een vergunningsaanvraag doet van het evenement. (max 12 per jaar)
4. Drankafname is verplicht bij de zaal.
5. Beschikbaar in de zaal
 - a. Standaard
 - i. Er zijn 100 klapstoelen en 20 tafels (120 x 60 cm)
 - ii. Er is een vaste brouwer voor de zaal. De drank wordt geleverd in het sas, overschot wordt terug in onze stock opgenomen. (prijslijst in bijlage)
 - iii. Bier- en wijnglazen zijn aanwezig. Wijn- en aperitiefglazen zijn niet aanwezig.
 - iv. In de bar is een tapinstallatie en koelkasten voor de drank aanwezig + 2 vrijdgbare bakfrigo's.
 - v. De zaal beschikt over akoestische isolatie, dimbare ledverlichting, centrale verwarming, een luchtafvoersysteem en een vermogenstopcontact 230/400V-63A.
 - vi. Er is een ruime parkeergelegenheid voor het gebouw. Achter het gebouw bevindt zich een groot verhard terrein.
 - vii. In de keuken zijn vijf gasbekkens en een diepvriezer (100 L) beschikbaar. (Borden, eetgerei en kookgerei zijn niet beschikbaar)
 - viii. In De Klepper zijn 4 toiletten. Toiletpapier en zeep dienen zelf meegebracht te worden.
 - ix. Er is kuismateriaal aanwezig (veegborstels, aftrekkers, schuurborstels, emmers). Kuisproducten en dweilen zijn niet beschikbaar.
 - x. Vuilniszakken dienen zelf meegebracht te worden. Achteraf moet ook alle vuilnis (glas/pmd/karton/rest/gft) terug meegenomen worden.
6. Optioneel
 - a. Extra bakfrigo's, tapinstallaties en glazen kunnen aangevraagd worden (wordt via onze brouwer geregeld).
 - b. Herbruikbare fuifbekers kunnen gehuurd worden per bak van 140 stuks. Per geopende bak vragen wij €15 huur. Alle bekers dienen afgewassen in de voorziene bakken teruggeplaatst te worden.
 - c. Voor fuiven kunnen we onze industriële vaatwasmachine ter beschikking stellen op aanvraag (+ bij het huren van onze bekers).

Prijslijst

Prijslijst drank - De Klepper

1/3/2025

incl btw

Dranken (groot)	
Pepsi Groot x 12	€ 2,85
Pepsi Max Groot x 12	€ 2,85
Prik&Tik Plat Water x 6	€ 0,85
Prik&Tik Spuit Water x 6	€ 0,85
Prik&Tik Limonade x 12	€ 1,75
Dranken (klein)	
Pepsi Cola x 24	€ 0,70
Pepsi Cola Max x 24	€ 0,70
VAL Ice Tea x 24	€ 0,80
Palma Limonade or-ma-le x 24	€ 0,50
Carlsberg 0,0 x 24	€ 1,30
Wijnen & Cava	
Witte wijn Choix De Rimaly	€ 7,50
Rode wijn Choix De Rimaly	€ 7,50
Estrella Blanco Moscatel 75cl	€ 7,00
Cava Mas d'Ancoise Brut 75cl	€ 12,00
Bieren	
Vat Primus 20l	€ 65,00
Vat Primus 50l	€ 165,00
Vat Kriek Mystic 20l	€ 110,00
Primus x 24	€ 0,90
Kriek Max x 24	€ 1,45
Duvel x 24	€ 1,90
Omer x 24	€ 1,90
Rodenbach x 24	€ 1,20
Kasteelbier Rouge x24	€ 2,00
Tongerlo bruin x 24	€ 1,80
St. Bernardus Trippel x 24	€ 1,70
St. Bernardus 12° x 24	€ 2,00
Overig	
CO2 (Koolzuur) Janox 10kg Alu (1 fles per 600 liter vaten)	€ 50,50

Opgelet: verplichte drankafname via de zaal.

Enkel sterke dranken, energiedranken, fruitsappen en warme dranken kunnen zelf worden meegebracht.

Extra dranksoorten worden aangevraagd via mail.

Nieuw: naast ons standaardassortiment glazen hebben wij fuifbekers te huur aan €15,00 per 140st.

Voor fuiven is een afwasmachine beschikbaar.

Huurcontract



GELIEVE EEN KOPIE VAN DIT DOCUMENT ONDERTEKEND TERUG
TE STUREN VOOR DE VERMELDE TERMIJNDATUM

Huurder	...	
Adres	...	
Activiteit		
Datum	.../.../...	
Huurprijs	€ 195	
Waarborg	€ 250	
Contractdatum	.../.../...	
Contract termijn	.../.../...	
Start verhuur	.../.../...	
Einde verhuur	.../.../...	
Afhalen sleutel	.../.../...	
Opmerkingen		

Contactgegevens verhuurder

.....
vzw De Klepper
Kanteelpad 4
8900 Ieper
verhuur@zaaldeklepper.be

["gelezen en goedgekeurd" noteren gevolgd door
uw handtekening, naam en achternaam]

.....
Verhuurder van "De Klepper"

Huurder van "De Klepper"

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. De huurder is de persoon die de activiteit inricht. Die houdt zich aan de aard van de activiteit en verbindt er zich toe het gebouw niet te verhuren aan derden.
2. De huurprijs en de borg, samen

445

dient u te betalen voor

.../.../....

op rekening-

nummer: **BE84-738-0054163-59**
van vzw De Klepper met volgen- de vermelding : **Huur De Klepper +**

3. Bij niet-betaling op gestelde datum, komt de verhuurdatum opnieuw vrij ter verhuring. Bij eventuele annulatie kunnen afspraken gemaakt worden om door te verhuren. In dat geval wordt enkel de borg terugbetaald.
4. De verhuurdatum ligt enkel vast wanneer de huursom en borg betaald zijn en het ondertekend contract terug in ons bezit is. Bij annulatie ten laatste 2 weken voor de verhuurdatum, om gelijk welke reden, wordt enkel de borg terugbetaald. Energiekosten (gas, elektriciteit, water) zullen worden doorgerekend aan de huurder aan de marktprijs.
5. Bij niet-betaling van de borg wordt geen sleutel afgegeven. Bij afrekening en correct gebruik van de zaal wordt de borg, na aftrek van tekorten op de inventaris, terug betaald binnen 30 dagen na factuurdatum, of verrekend in de drankafname.
6. De facturen zijn enkel betaalbaar via overschrijving op het hierboven vermelde rekeningnummer.
7. **Het protest tegen de factuur dient schriftelijk of via e-mail, te gebeuren binnen de 8 dagen na de factuurdatum**, bij gebreke waaraan de huurder geacht wordt de factuur te hebben aanvaard.
8. Bij wanbetaling of laattijdige betaling wordt zonder noodzaak van voorafgaande ingebrekestelling het factuurbedrag verhoogd met een nalatighedsintrest van 2% per maand en met een forfaitaire verhoging van 10% met een minimum van 50 € berekend op het factuurbedrag (art. 1147 en art. 1152 B.W.).
9. Bij ontvangst van de sleutel, na afspraak, wordt de volledige inventarislijst van 'De Klepper' overlopen. Bij het teruggeven van de sleutel wordt de lijst opnieuw overlopen. De inventaris wordt zowel door huurder als verhuurder ondertekend. Gebroken stukken of tekorten worden aangerekend aan de prijs vermeld op de inventaris.
10. De huurder is verplicht enkel drank af te nemen die aanwezig is in De Klepper. Indien speciale dranken (niet aanwezig op de drankenlijst op pag.4) moeten worden voorzien, dan moet dit gemeld worden aan de zaalverantwoordelijke en dit **minimum twee weken** voor de verhuurdatum. Indien hierop een over-

trekking wordt vastgesteld dan wordt 250 Euro aangerekend. Indien deze overtreding wordt vastgesteld tijdens het verhuur of voor het verhuur, dan kan door de vertegenwoordiger van de VZW eenzijdig beslist worden het

contract ongedaan te maken. De zaal

dient dan ook onmiddellijk ontruimd te worden. De zaalverantwoordelijke heeft

het recht controle hierop uit te oefenen gedurende het verhuur.

11. De prijssoffertes over zaal- en drankprijzen zijn gebaseerd op de waarde van de zaal en drank bij het opmaken ervan. Indien deze wijzigingen ondergaan, behouden wij ons het recht voor de prijzen op evenredige wijze aan te passen.
12. De huur omvat het gebruik van het gebouw, inboedel, binnenkoer en keukenn. Er wordt dan ook verwacht dat alles in een goede staat wordt achtergelaten.
13. Op het contract wordt vermeld wanneer de huurder de sleutel kan afhalen. Dit uur kan in onderlinge afspraak met de verhuurder wijzigen. Indien het afgesproken uur niet nageleefd wordt en de huurder 15 min. te laat komt, wordt een boete aangerekend van 15 euro. Dit geldt ook zo voor de eindtelling en teruggave van de sleutel.
14. **De volledige schoonmaak gebeurt door de huurder**, ten laatste tegen het einduur van de verhuring, ten- zij anders afgesproken, en omvat de volgende delen: inkom, toiletten, bar, zaal en keuken, **steeds nat, met voldoende water kuisen en dweilen achteraf**. Ook de terreinen rondom het gebouw dienen proper achtergelaten te worden (binnenkoer, parking, etc.). **Indien onvoldoende schoongemaakt, wordt de borg ingehouden**. Glazen zijn steeds door u af te wassen en droog op de voor- ziene planken terug te zetten. Gelieve er tevens voor te zorgen dat **alle vuilniszakken** terug mee- genomen worden. Wanneer er vuil- nis(zakken) worden achtergelaten, riskeert de huurder een boete. Alle materialen die zich nog in en om 'De Klepper' bevinden na het einduur van de verhuring worden eigendom van de verhuurder of worden op kosten van de huurder verwijderd. Bij falen wordt de borg ingehouden.
15. Bij het huren dienen alle schriftelijke en mondelinge richtlijnen nageleefd te worden.
16. De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of andere eventueel schadelijke gevolgen, die zouden voortvloeien uit het verkeerd gebruik van het gehuurde.
17. De verhuurder kan niet verantwoorde- lijk gesteld worden bij schade aan -, of diefstal van persoonlijke spullen zoals elektronica, kledij, juwelen, muziekin- strumenten, etc...

18. Verhuur aan minderjarigen is niet toegelaten, uitgezonderd wanneer ze begeleid worden door ouders of andere volwassenen (18+) en dit na akkoord van de verhuurder.
19. De huurder dient, indien nodig, zichzelf

of zijn vereniging in orde te stellen met

de geldende wetten betreffende auteursrechten, SABAM en bilijke vergoe-

ding. Raadpleeg zeker www.fuifpunt.be voor bijkomende regels en wetten omtrent evenementen organiseren.

20. De huurder gaat ermee akkoord dat er na 22.00 uur geen buitenactiviteiten meer zullen plaatsvinden die burens of omliggende omwoners zouden kunnen storen.
21. Om problemen met geluidshinder te voorkomen gaat de huurder akkoord dat:
 - Er geen professionele disco of geluidsinstallatie buiten zal geplaatst worden.
 - Er geen luidsprekerboxen buiten zullen geplaatst worden. Deuren en ramen worden gesloten bij hoog muziekvolume!
 - De huurder de muziekverantwoordelijke hiervan op de hoogte brengt.
22. Bij het gebruik van een barbecue (alleen plaatsen op de binnenkoer) dient vooraf op de betonklinkers onder de barbecue een bescherming (karton, plastic) aangebracht te worden als bescherming van de klinkers. Bij schade wordt de borg ingehouden.
23. Geen kleefband gebruiken op deuren, muren en ramen!
24. Bij eventuele beschadigingen in en om het gebouw zal de prijs van de reparatie of eventuele nieuwwaarde aangerekend worden.
25. Er heerst een rookverbod in jeugdlokalen. Indien dit rookverbod niet nageleefd wordt door de huurder, zullen eventuele boetes bij controle doorgerekend worden. Elk spoor dat erop wijst dat er binnen in het gebouw geroookt werd, resulteert in het inhouden van de volledige waarborg.
26. Wc-papier, vuilniszakken, keukenhanddoeken, dweilen, kuisproduct en afwasproduct zelf meenemen. Borstels, trekkers, schrobbers en emmers zijn aanwezig.
27. De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden wanneer door overmacht (brand, storm,...) de zaal niet kan gebruikt worden. In dat geval wordt de huur en borg terugbetaald.
28. Op de kosteloze gebruikers en op de occasionele huurders en gebruikers doen wij afstand van verhaal.
29. Door het huren van het gebouw verklaart de huurder zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan.
30. Al onze overeenkomsten worden beheerst door het Belgisch recht. In geval van betwisting zijn enkel de rechtbanken van IEPER bevoegd