

Stad en OCMW leper werven aan:

Expert IT operations

voltijds contract van onbepaalde duur – A1-A3 OF B4-B5 - werfreserve 3 jaar

FUNCTIE:

Als expert IT ben je verantwoordelijk voor de kwaliteit, veiligheid en beschikbaarheid van de ICT-infrastructuur binnen stad, OCMW en de AGB's, allen samen zo'n 450 medewerkers, waarvan 350 beeldschermwerkers. Je staat in, samen met het IT-team voor het beheer van servers (voornamelijk Windowsomgeving), netwerk (switches: HP Aruba), firewall (Fortigate) en persoonlijke devices en toepassingen (Windows, Microsoft 365). Je zorgt onder meer ook voor de nodige back-up en disaster recovery procedures. Daarnaast beheer je de onderhoudscontracten, onderhoudt goede contacten en onderhandelt met diverse softwareleveranciers.

Binnen je vakgebied ontwikkel en implementeer je maatregelen om de werking van Stad - OCMW - AGB's leper continu te verbeteren: systematisch analyseren van noden van verschillende diensten, (pro)actief nadenken over technologische verbetermogelijkheden, ontwikkelen van initiatieven op ICT-vlak ter verbetering van administratieve en operationele procedures.

Je coördineert de operationele werking van het team IT operations: je bent het aanspreekpunt voor de 3 IT-medewerkers, je bouwt het IT service management verder uit en beheert service management toepassingen.

PROFIEL:

- Je hebt kennis van systeemintegratie en service management
- Je bent analytisch aangelegd en kan innovatief denken
- Je kan je kritisch denken inzetten om procesoptimalisatie in de hand te werken
- Je bent een teamplayer en kan communiceren naar verschillende doelgroepen
- Je bent (minimaal) in het bezit van:
 - Een graduaats- of bachelorsdiploma (of daarmee gelijkgesteld) én minimaal 4 jaar relevante beroepservaring**OF**
 - Een masterdiploma (of daarmee gelijkgesteld)

Ben je niet in het bezit van één van bovenstaande diploma's maar heb je wel relevante ervaring? Dan kun je, mits slagen voor een capaciteitstest, alsnog deelnemen aan deze selectieprocedure.

AANBOD:

Je komt terecht in een uitdagende en gezinsvriendelijke organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht. Je komt in dienst als expert IT operations.

Je komt in dienst met een voltijds contract (38/38) van onbepaalde duur.

Bij een bachelorsdiploma en mits 4 jaar relevante beroepservaring, kom je in dienst op B4-B5: bruto maandloon bij opstart (afhankelijk van eerdere beroepservaring) tussen € 3.745,26 en € 5.158,40.

Bij een masterdiploma kom je in dienst op niveau A1a-A3a: bruto maandloon bij opstart (afhankelijk van eerdere beroepservaring) tussen € 3.606,55 en € 5.669,91.

Alle relevante beroepservaring kan in aanmerking genomen worden.

Extra's:

- maaltijdcheques (€ 7,44/dag)
- fietsvergoeding
- hospitalisatie- en groepsverzekering
- opleidingsmogelijkheden
- minstens 30 verlofdagen en glijdende werkuren
- fietslease
- ...

INTERESSE?

Solliciteren kan tot en met **zondag 21 september 2025** via het daarvoor voorziene formulier op de website.

De selectieprocedure zal bestaan uit een **schriftelijke proef** en een **mondelinge proef**.

Voor de 2 hoogst gerangschikte kandidaten volgt nog een **psychotechnische test**.

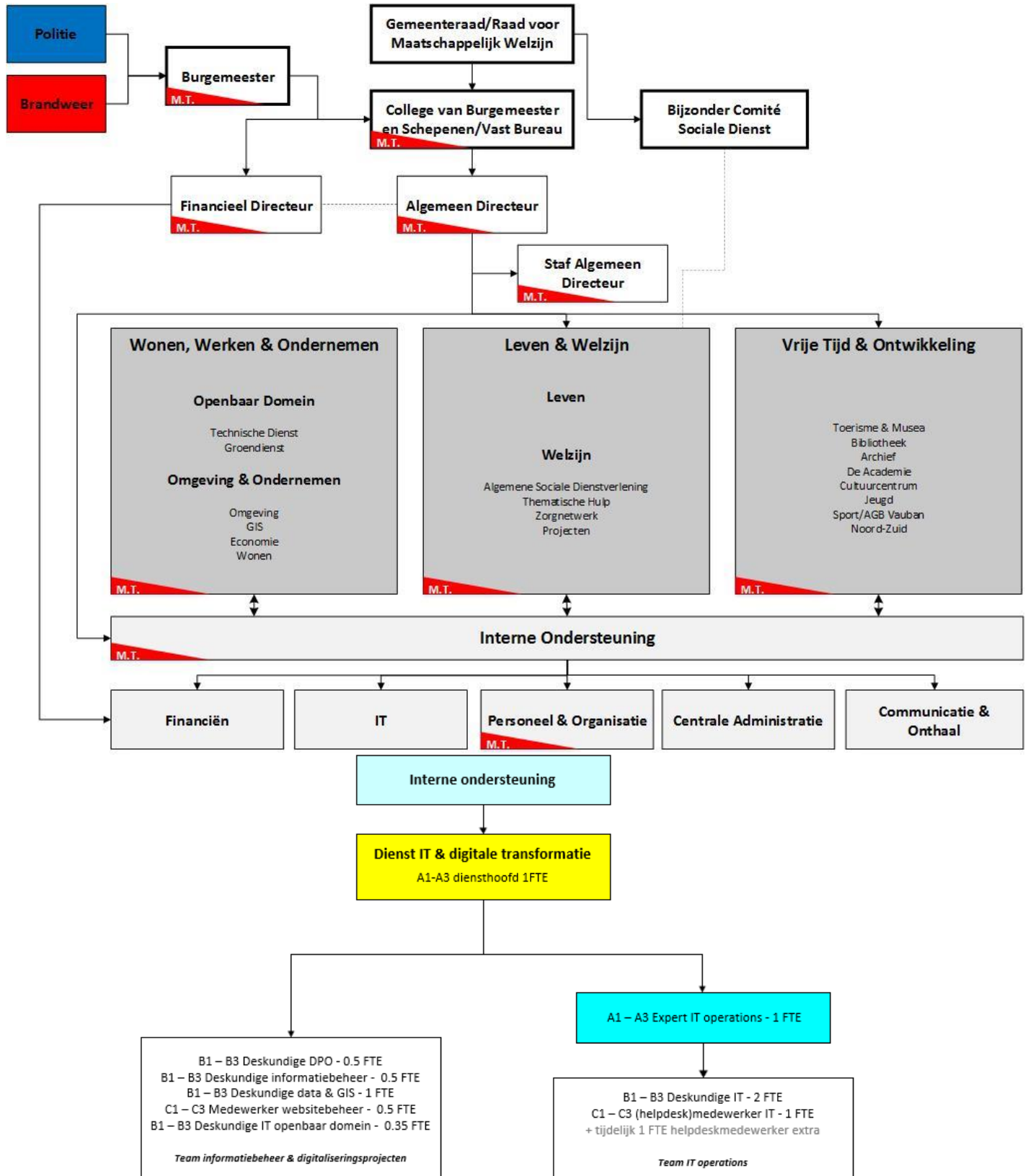
Data worden ruim op voorhand meegedeeld.

Meer info over deze vacature of selectieprocedure via de personeelsdienst van Stad Ieper: wervingen@ieper.be of 057 451 850.

Functiebeschrijving

1. Organisatie

Je rapporteert aan het diensthoofd IT & digitale transformatie. Binnen deze dienst sta je in voor de operationele aansturing en coördinatie van het team IT operations dat bestaat uit 3 vaste en 1 tijdelijke medewerker.



2. Missie, visie & doelstelling van de organisatie

Stad en OCMW Ieper streven naar een hoogstaande dienstverlening op maat van onze burgers, bedrijven en bezoekers, en dit op alle beleidsdomeinen die aan onze organisatie zijn toevertrouwd. Samen gaan we voluit voor een warme, sociale stad waar het aangenaam leven is in een groene omgeving, en waar jong en oud zich thuis voelen. We richten de blik resoluut op de toekomst zonder ons rijke verleden uit het oog te verliezen. We gaan verantwoordelijk en respectvol om met elkaar en duurzaam met de middelen die ons worden aangereikt. Op die manier willen we verder uitgroeien tot een levendige, bruisende stad die alle ruimte geeft aan creatieve en innovatieve ideeën. Een stad waar we allemaal fier op kunnen zijn.

3. Taak van de dienst

De dienst IT & digitale transformatie staat in voor een efficiënte en kwalitatieve dienstverlening, zowel voor burgers als interne medewerkers. De dienst stroomlijnt de processen inzake informatie- en documentbeleid doorheen de organisatie, waarbij specifiek met het archief nauwe samenwerking bestaat. Ook zorgt de dienst voor de permanente vrijwaring van systeem- en informatieveiligheid, de strategische integratie van digitale technologieën en de operationele werking van de IT-systemen en -processen die noodzakelijk is voor de dagdagelijkse werking van de ganse organisatie.

4. Functie-inhoud

Je bent de expert binnen de organisatie die instaat voor het voorzien van een kwalitatieve, veilige en duurzame IT-infrastructuur:

- Je zorgt voor een veilige, kwalitatieve en beschikbare infrastructuur waar 450 medewerkers (waarvan 350 beeldschermmedewerkers) gebruik van maken.
- Je staat in, samen met het IT-team, voor het beheer van servers (voornamelijk Windowsomgeving), netwerk (switches: HP Aruba), firewall (Fortigate) en persoonlijke devices en toepassingen (Windows, Microsoft 365).
- Je hebt ervaring met het monitoren van de omgeving en bouwt dit verder uit.
- Je zorgt voor duidelijke back-upstrategieën en helpt mee bij het opstellen van disaster recovery procedures.
- Je draagt bij aan de lange termijn IT-infrastructuurstrategie. Je signaleert nieuwe technologieën en beoordeelt de toepasbaarheid ervan. Vanuit je rol als innovator volg je evoluties in je vakdomein permanent op. Je kritische en pragmatische blik analyseert zowel hun relevantie als toepasbaarheid.

Coördinatie van projecten en contacten met externe partners

- Je coördineert projecten ter verbetering van de infrastructuur, waarbij je samenwerkt met externe partners en leveranciers.
- Je bent het technisch aanspreekpunt voor de externe leveranciers en je onderhoudt goede contacten met hen.
- Je beheert de onderhoudscontracten en onderhandelt hierover met diverse softwareleveranciers.

Je coördineert de operationele werking van team IT operations:

- Je bent het aanspreekpunt van de vier IT-collega's en ondersteunt hen bij de dagelijkse werking.
- Je bouwt het IT service management verder uit. Je neemt de bestaande interne procedures onder de loep en je verbetert ze waar nodig, in samenspraak met je team. ITIL is jou niet vreemd of je bent bereid om je hierin meer te verdiepen.
- Je coördineert de helpdesk en beheert mee de service managementtoepassing.

5. Competenties

Voortdurend verbeteren:

Je hebt een grondige vakkennis, werkt resultaatgericht en kwaliteitsvol. Je bent bereid om continu bij te leren

- Je hebt een grondige kennis van informatica systemen en de bijhorende operaties.
- Je onderneemt de nodige acties om de gewenste/vooropgestelde resultaten te bereiken en leeft de kwaliteitsnormen na.
- Je bent kritisch ingesteld, doet voorstellen en signaleert problemen (zowel over de eigen taak als over de organisatie).
- Je kan omgaan met feedback en leert uit fouten. Je geeft niet op bij tegenslagen.
- Je leert nieuwe taken aan en integreert nieuwe kennis/informatie in eigen werkveld.

Klantgerichtheid:

Je onderneemt op een (klant)vriendelijke manier de nodige actie

- Je helpt interne en externe klanten op een vriendelijke en gepaste wijze, bent luisterbereid en aanspreekbaar en respecteert vertrouwelijke en persoonlijke informatie.
- Je blijft beleefd bij opmerkingen of klachten. Je bent empathisch, maar toch correct.
- Je houdt rekening met de behoeften en vragen van de klant om zo de meest geschikte oplossing te bieden zelfs wanneer die vragen en problemen minder voor de hand liggen.

Samenwerken:

Je werkt met anderen aan een gemeenschappelijk doel/project

- Je bent collegiaal. Helpt anderen spontaan waar nodig en speelt de informatie die voor anderen belangrijk is, tijdig door.
- Je laat het eigen standpunt los als hiermee het gezamenlijk doel is gediend. Je vraagt de mening van anderen bij het maken van plannen.
- Je probeert een goede sfeer te creëren en de samenwerking binnen het team te stimuleren.

Betrouwbaar:

Je handelt consequent en correct. Je maakt verantwoord gebruik van middelen en houdt je aan de afspraken

- Je kan goed functioneren binnen het vooropgesteld takenpakket, je handelt correct en respecteert normen en regels ook zonder toezicht.
- Je handelt conform de waarden en doelstellingen van de organisatie, ook als er geen duidelijke regelgeving voor bestaat. Je geeft ten allen tijde blijk van een professionele basishouding gekenmerkt door confidentialiteit, integriteit en beschikbaarheid.
- Men kan op jou rekenen, je vertoont voorbeeldgedrag. Je zoekt geen eigen voordeel en komt uit voor eigen nalatigheden en fouten.

Betrokkenheid:

Je wil je job zo goed mogelijk uitoefenen, neemt verantwoordelijkheid op en stelt je loyaal op

- Je bent geïnteresseerd in de organisatie en zorgt voor loyale uitvoering van de beslissingen.
- Je levert een consequente bijdrage tot een positieve beeldvorming (imago) van de werkgever.
- Je draagt de standpunten (visie) van de organisatie uit, niet enkel bij medewerkers maar ook extern.
- Je neemt initiatief.

Veranderingsgezindheid:

Je past je flexibel aan aan nieuwe evoluties en staat open voor nieuwe dingen

- Je hebt aandacht voor de omgeving en de nieuwe evoluties die zich voordoen.
- Je kan op een vlotte manier kunnen inspelen op wijzigende plannen, tendensen, je denkt na over veranderingen en onthaalt deze positief.
- Je kan zelf met een nieuw plan van aanpak komen en dit voorstellen.

Taakgericht leidinggeven

Je stuurt medewerkers aan op vlak van IT operations door middel van duidelijke instructies, ondersteuning en opvolging

- Je geeft medewerkers vertrouwen en de kans om toebedeelde taken of verantwoordelijkheden vorm en inhoud te geven.
- Je ondersteunt medewerkers op vlak van IT operations en helpdesk: je wijst taken toe, maakt afspraken en volgt de resultaten op.

Je onderneemt acties om het inzicht in eigen functioneren van de medewerkers te versterken

Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

1. Algemene toelatingsvoorwaarden

Om toegang te hebben tot een functie bij het gemeentebestuur, moeten de kandidaten:

- 1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren. Het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een **uittreksel uit het gemeentelijk strafregister dat niet ouder mag zijn dan 2 maanden**. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarvoor een schriftelijke toelichting voorleggen.
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- 3° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan vóór de effectieve tewerkstelling bij de gemeente.
- 4° nationaliteit:
§1. Alle contractuele functies zijn toegankelijk voor kandidaten die op de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten.

2. Algemene aanwervingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moeten de kandidaten:

- 1° voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966. Als een kandidaat zijn diploma niet in het Nederlandstalige onderwijs heeft behaald.
- 2° slagen voor de selectieprocedure.
- 3° voldoen aan de diplomavereiste voor deze functie of slagen voor de capaciteitstest.

Voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor deze functie, dat is:

- **voor aanstelling in een schaal van rang A1a-A3a:** o ofwel beschikken over een masterdiploma, of gelijkgesteld
o ofwel slagen voor een niveau- of capaciteitstest
o ofwel beschikken over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid.
o ofwel beschikken over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding gevolgd bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling van beroepsopleiding.
- **voor aanstelling in een schaal van rang B4-B5:**
o minstens beschikken over een bachelorsdiploma, of gelijkgesteld
o én minimaal 4 jaar beroepsrelevante ervaring hebben

3. Selectieprocedure

Aan elke aanwerving gaat een selectieprocedure vooraf.

De kandidaten leveren bij indiening van hun kandidatuur het bewijs dat ze voldoen aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden. Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking.

De aanstellende overheid beoordeelt de geldigheid van de voorgelegde bewijzen. Op basis van die beoordeling wordt beslist welke kandidaten definitief tot de selectieprocedure worden toegelaten. De kandidaten die geweigerd worden, worden daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht met vermelding van de reden voor de weigering.

Voor de deelname aan de selectieprocedure volstaat een kopie of een gewoon afschrift voor de vereiste bewijzen.

Eensluidend verklaarde afschriften worden alleen gevraagd aan de kandidaten die geslaagd zijn voor de selectie.

4. Selectietechnieken

Indien de omvang van het aantal kandidaten dermate de organisatie van de selectie bemoeilijkt, kan de aanstellende overheid beslissen om een preselectie te houden op basis van cv en motivatiebrief van zodra er meer dan 10 kandidaten zijn.

De kandidaten moeten slagen in een examen bestaande uit een schriftelijk en/of praktische gedeelte en een mondeling gedeelte.

5. Resultaat van de selectie

Om als geslaagd aanzien te worden dient de kandidaat 50% per selectietechniek en 60% op het totaal van de selectie te behalen.

Om toegelaten te worden tot de volgende selectietechniek dient de kandidaat geslaagd te zijn op de voorafgaande selectietechniek.