

HUURREGLEMENT, Joc - Fochlaan

De ruimtes van JOC Ieper vzw bestaan uit de instuif en de concertzaal. Inlichtingen en reservaties gebeuren in het JOC, Fochlaan 3, 8900 Ieper (057/239.560, jeugddienst@ieper.be of www.ieper.be/verhuur-3). De beheerder van het complex is JOC Ieper vzw.

Artikel 1: Definities

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 2 soorten activiteiten:

Categorie A: Fuiven, staande en zittende concerten, bals, beurzen en modeshows, soupers
Categorie B: Koffienamiddagen, staande recepties, huldigingen, inschrijvingen, vergaderingen, tentoonstellingen en spelactiviteiten

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 4 soorten gebruikersgroepen:

Gebruikersgroep 1: Stadsbestuur Ieper en OCMW Ieper en hun (verzelfstandigde) entiteiten; Ieperse stedelijke adviesraden; organisatoren van activiteiten met provinciale of nationale uitstraling die de toelating van het Stadsbestuur Ieper krijgen.
Gebruikersgroep 2: Ieperse erkende verenigingen en Ieperse openbare diensten, Ieperse onderwijsinstellingen, Ieperse politieke partijen.
Gebruikersgroep 3: Ieperse niet-erkende verenigingen, niet-Ieperse verenigingen en niet-Ieperse openbare diensten, natuurlijke personen.
Gebruikersgroep 4: Bedrijven.

Artikel 2: Voorwerp

Instuif
Concertzaal met backstage
Sanitair

Technische fiche te verkrijgen op aanvraag.

Artikel 3: Niet-toegestane en beperkt toegestane activiteiten

Privé-feesten (huwelijk, communie, verjaardag, jubileum,...) worden niet toegestaan. Tentoonstellingen kunnen maximum over 1 weekend lopen.

Fuiven door derden kunnen niet, behalve na een andere hoofdactiviteit in de zaal en enkel na uitdrukkelijke goedkeuring van de beheerder. De fuif kan maximaal 3 uur na de hoofdactiviteit duren. Het JOC Ieper vzw kan maximaal 8 fuiven in eigen organisatie houden die niet gekoppeld zijn aan een hoofdactiviteit.

Maaltijden zijn niet toegestaan bij burgerlijke begrafenisplechtigheden.

In de instuif kunnen geen externe activiteiten doorgaan die gericht zijn op winst of politiek (debat). Gebruikers uit gebruikersgroep 4 worden uitgesloten, net als alle activiteiten uit categorie A door externen.

Artikel 4: Reserveren en huren

Er kunnen maximum 2 dagen (vrijdag of zaterdag) per maand gereserveerd worden door externen. Reserveren kan vanaf 6 maanden voor de activiteit. Voor de instuif geldt de bijkomende beperking dat er niet kan gereserveerd worden op openingsdagen van het jeugdhuis.

De huurder kan een optie nemen voor maximum twee weken. Indien er geen schriftelijke reservatie komt ter bevestiging van de optie, vervalt de optie automatisch.

Binnen de dertig dagen na ontvangst van de reservatie wordt een contract opgemaakt dat de huurder ondertekend terugzendt binnen de zeven dagen.

In geval van overmacht (natuurrampen, brand, staking, enz.) of wegens wettige redenen (verkiezingen, opeising door hogere overheden) vervalt de huurovereenkomst zonder enige aanspraak op schadevergoeding.

Artikel 5: Tarieven en waarborgen

Polyvalente zaal	Activiteiten cat. A	Activiteiten cat. B
Gebruikersgroep 1	Gratis	Gratis
Gebruikersgroep 2	75,00 EUR / 24 u.	10,00 EUR / uur
Gebruikersgroep 3	300,00 EUR / 24 u.	20,00 EUR / uur
Gebruikersgroep 4	600,00 EUR / 24 u.	60,00 EUR / uur

Voor gebruikersgroep 4 komt hier 21% BTW bij.

Vergaderlokaal	Activiteiten categorie B
Gebruikersgroep 1	Gratis
Gebruikersgroep 2	8,00 EUR / uur
Gebruikersgroep 3	16,00 EUR / uur

Bij meer dan 5 opeenvolgende gebruiksdagen is er 20% korting op de huurprijs. Bij gebruik van de helft van de zaal worden deze tarieven vermenigvuldigt met 0,5.

Een waarborg van 300,00 EUR wordt gevraagd aan gebruikersgroep 3 en 4.

Indien het goed terug in goede staat wordt gebracht later dan het afgesproken uur, wordt een tweede activiteit per dag aangerekend en kan de beheerder beslissen om zelf de verhuurde accommodatie terug in goede staat te brengen. Alle kosten (uitzonderlijke kuis, verwijderen materialen,...) hieraan verbonden zullen verhaald worden op de huurder.

Artikel 6: Dranken

In de zaal, de backstage of de instuif mag enkel drank verbruikt worden van de drankhandelaar die JOC Ieper vzw als leverancier heeft aangeduid. De brouwer staat in voor de nodige glazen. De dranken worden ten laatste twee weken vooraf besteld bij JOC Ieper vzw, net als eventuele externe taps. De dranken worden door de organisatie zelf koel gezet.

Per verbruikte consumptie wordt de aankoopprijs bij de leverancier verhoogd met 0,25 euro. De verkoopprijs van de dranken mag niet lager zijn dan deze van de instuif.

Artikel 7: Betaling

De huurder ontvangt een factuur en moet deze binnen de dertig dagen na factuurdatum betalen. Het dagelijks bestuur van JOC Ieper vzw kan beslissen om geen nieuwe huurovereenkomsten af te sluiten bij wanbetaling.

In geval van een waarborg wordt deze door de huurder ten laatste één maand vóór aanvang van de activiteit betaald.

Bij annulering minder dan twee weken vóór de activiteit is de volledige huursom (bij meervoudig gebruik de huursom van éénmalig gebruik) voor rekening van de huurder, tenzij in geval van overmacht.

Artikel 8: Afsluitende bepalingen

Bij inbreuk op dit reglement kan het dagelijks bestuur van JOC Ieper vzw een verhuring weigeren voor een periode van de twee volgende jaren. Het dagelijks bestuur beslecht elk geval van betwisting. Elk bezwaar van de huurder moet schriftelijk en binnen de veertien dagen voorgelegd worden aan het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur heeft de bevoegdheid om in speciale omstandigheden het gebruik van de JOC concertzaal toe te staan onder voorwaarden die afwijken van deze vastgelegd in het huurreglement. Deze beslissing moet altijd gemotiveerd zijn.

Voor geschillen zijn de burgerlijke rechtbanken van het arrondissement Ieper bevoegd.

Dit reglement treedt in werking vanaf de datum van goedkeuring door de raad van bestuur van JOC Ieper vzw.

