



VERKLARENDE NOTA
GEMEENTERAADSZITTING VAN MAANDAG 4 NOVEMBER 2019

Openbaar

BESTUURLIJKE ORGANISATIE

1. Ontslag van een raadslid. Aktename.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 13 en 14 in verband met het ontslag van een raadslid.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De heer Dimitri Knockaert, raadslid voor de fractie Vlaams Belang heeft met mail van 18 oktober 2019 zijn ontslag ingediend als gemeenteraadslid. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen neemt de raad akte van het ontslag van raadslid Dimitri Knockaert.

2. Vervanging van een raadslid. Onderzoek geloofsbrieven van de opvolger. Eedaflegging.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 13 en 14 in verband met het ontslag en vervanging van een raadslid.

Het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011, artikelen 8 en 58

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De heer Dimitri Knockaert, gemeenteraadslid, heeft met mail van 18 oktober 2019 zijn ontslag ingediend als lid van de gemeenteraad. De raad heeft hiervan in zitting van 4 november 2019 akte genomen.

Er moet worden overgegaan tot het onderzoek van de geloofsbrieven van de wettelijke opvolger.

De eerste in aanmerking komende opvolger van de heer Dimitri Knockaert voor de fractie Vlaams Belang bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 is mevrouw Saskia Dehollander. Zij heeft met mail van 18 oktober 2019 laten weten het mandaat te willen opnemen.

Mevrouw Saskia Dehollander, geboren te Poperinge op 29 maart 1976, wonende te 8900 Ieper, Diksmuidestraat 39/1a, is noch door veroordeling, noch door ambtsuitoefening, noch door verwantschap onverkiesbaar volgens artikel 58 van lokaal en provinciaal kiesdecreet. Uit het onderzoek van de geloofsbrieven van betrokkene door de gemeenteraad, zoals voorgeschreven in artikel 6§3 van het decreet lokaal bestuur, blijkt dat zij voldoet aan de

verkiezingsvoorwaarden. Daarbij heeft zij verklaard zich niet in een situatie van onverenigbaarheid te bevinden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Mevrouw Saskia Dehollander wordt in de raadzaal binnengeleid en legt in handen van de voorzitter de eed af waarvan akte als volgt :

Op vier november tweeduizend en negentien om negentien uur dertig, is voor mij Ann-Sophie Himpe, voorzitter van de gemeenteraad van de stad Ieper, provincie West-Vlaanderen verschenen in openbare raadszitting mevrouw Saskia Dehollander, opvolgend raadslid verklaard bij beslissing van het hoofdstembureau van Ieper van 14 oktober 2018 en geldig verklaard door de raad voor verkiezingsbetwistingen voor de provincie West-Vlaanderen op 5 december 2018, wiens geloofsbrieven bij besluit van de gemeenteraad van 4 november 2019 onderzocht werden als gemeenteraadslid ter vervanging van de heer Dimitri Knockaert, die ontslag nam als gemeenteraadslid. Mevrouw Saskia Dehollander heeft in uitvoering van artikel 6§3 van het decreet algemeen bestuur de volgende eed afgelegd in handen van de voorzitter "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

De voorzitter verklaart mevrouw Saskia Dehollander regelmatig aangesteld als lid van de gemeenteraad.

3. Goedkeuring notulen van 7 oktober 2019.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De notulen van de vergadering van 7 oktober 2019 werden conform de bepalingen van het gemeentedecreet opgemaakt en tijdig ter beschikking gesteld van de raadsleden. Er zijn geen opmerkingen geformuleerd waardoor ze als goedgekeurd kunnen beschouwd worden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad de notulen van de zitting van 7 oktober 2019 als goedgekeurd te beschouwen.

4. Vervanging raadslid in diverse raden en algemene vergaderingen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

In de gemeenteraadszitting van 4 november 2019 nam de raad kennis van het ontslag van de heer Dimitri Knockaert als gemeenteraadslid.

In zitting van 28 januari 2019 werd de heer Dimitri Knockaert voor zijn politieke groepering Vlaams Belang aangeduid als :

- vertegenwoordiger in de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Vauban
- vertegenwoordiger in de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Spie
- vertegenwoordiger in de raad van bestuur van de vzw Argos
- vertegenwoordiger in de raad van bestuur van vzw ACCI
- vertegenwoordiger in de raad van bestuur van vzw JOC.

Gezien de heer Knockaert niet langer zetelt in de gemeenteraad als raadslid voor de politieke groepering Vlaams Belang, dient voorzien in zijn vervanging in deze raden en vergaderingen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad

Artikel 1 : voor de politieke groepering Vlaams Belang gemeenteraadslid Saskia Dehollander aan te duiden als

- vertegenwoordiger in de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Vauban
- vertegenwoordiger in de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Spie

- vertegenwoordiger in de raad van bestuur van de vzw Argos
 - vertegenwoordiger in de raad van bestuur van vzw ACCI en CCI en als lid van de algemene vergadering
 - vertegenwoordiger in de raad van bestuur van vzw JOC en als lid van de algemene vergadering.
- Artikel 2 : een afschrift van deze beslissing over te maken aan :
- vzw Argos
 - vzw ACCI
 - vzw JOC.

5. **IFFM vzw - statutenwijziging - goedkeuring**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De stad Ieper heeft in het verleden geopteerd voor de oprichting van 2 AGB's en 3 externe verzelfstandigde agentschappen in privaatrechtelijke vorm. IFFM vzw is er hier een van. Bij het begin van de legislatuur is het opportuun om de statuten te conformeren aan het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur en de nieuwe wetgeving op de verenigingen daar waar vroeger nog werd verwezen naar het Gemeentedecreet, het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking en de oude vzw-wetgeving. Specifiek voor IFFM vzw is het voorstel ook, om gezien het verlies van de bevoegdheid 'cultuur' op het provinciale niveau, een afgevaardigde van de dienst Erfgoed van de provincie in de algemene vergadering (zonder stemrecht) en de raad van bestuur te hebben.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad:

Artikel 1: in te stemmen met de statuten voor IFFM vzw, waar van de tekst hier volgt:

TITEL I.: NAAM, ZETEL, VOORWERP, DUUR

art. 1: De vereniging draagt de naam "In Flanders Fields Museum", vereniging zonder winstoogmerk en is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm zoals bedoeld in artikel 226 Decreet Lokaal Bestuur.

art. 2: De vereniging is gevestigd te Ieper, Grote Markt 34 8900 Ieper, Vlaanderen rechtspersonenregister 0461.515.013, rechtbank van Gent afdeling Ieper.

art. 3: De vereniging heeft tot doel in te staan voor het beheer, de begeleiding, ontwikkeling en promotie van het museum In Flanders Fields, in de ruimste zin.

De hoofdtaken van de vereniging bestaan uit het wetenschappelijk uitbouwen en ontwikkelen van de permanente tentoonstelling en aanverwante activiteiten en acties en uit het verzorgen van het zakelijke beheer van het museum als cultuur toeristische attractie.

De vereniging mag hiervoor alle activiteiten ondernemen.

Zij kan in deze zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend wordt besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Het gebruiksrecht van de gebouwen, met de volledige infrastructuur en de museacollecties en de intellectuele rechten wordt contractueel geregeld tussen de stad Ieper en de vereniging.

Deze opsomming van taken is niet limitatief. Daarbij kan de vereniging alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel.

De vereniging is belast met het verwezenlijken van welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijke belang, met name het beheer en de uitbating van het In Flanders Fields Museum. De vereniging is hiertoe gemachtigd door de gemeente overeenkomstig artikel 245 van het Decreet Lokaal Bestuur en onder de voorwaarden van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals verder uitgewerkt in deze statuten.

art. 4: De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II.: LEDEN

art. 5: De vereniging kent effectieve leden en ereleden. Het minimum aantal effectieve leden bedraagt drie.

Overeenkomstig artikel 246 van het Decreet Lokaal Bestuur (verder afgekort als "DLB") worden de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering ("AV") door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen. De gemeente beschikt bovendien overeenkomstig artikel 246 § 1 van het

Decreet Lokaal Bestuur, over de meerderheid van de stemmen in de Algemene Vergadering. Zij handelen overeenkomstig artikel 246 § 2 volgens de instructies van de GR.

art. 6: De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op hen toepasselijk.

art. 7: De effectieve leden van de algemene vergadering zijn:

Categorie A:

De gemeente hier vertegenwoordigd door een lid van de gemeenteraad. Dit lid van de gemeenteraad mag geen lid zijn van het bestuursorgaan.

Categorie B:

De vertegenwoordigers van de politieke strekkingen vertegenwoordigd in de gemeenteraad van de stad Ieper en voorgedragen door de gemeenteraad van de stad Ieper uit zijn leden, derwijze dat ieder van zijn politieke fracties evenredig vertegenwoordigd is.

Categorie C:

- twee leden door de Ieperse Onderwijs Instellingen (een persoon uit het vrij gesubsidieerd onderwijs en een persoon uit het Gemeenschapsonderwijs);

- twee leden door de vereniging 'Vrienden van het In Flanders Fields Museum';

- een lid door de Stedelijke Cultuurraad;

- een lid door vzw Moeders voor Vrede;

- een lid door het comité Vredesfonds;

Categorie D:

Kunnen aanwezig zijn op de algemene vergadering zonder stemrecht voor het verlenen van toelichting en notulering:

- de conservator van de Ieperse Stedelijke Musea;

- het diensthoofd belast met de zakelijke leiding van het IFFM;

- de coördinator van het IFFM;

- de algemeen directeur van de stad Ieper;

- de financieel directeur van de stad Ieper;

- de directeur van Westtoer apb;

- een afgevaardigde van Toerisme Vlaanderen;

- een afgevaardigde van de provinciale dienst Erfgoed

Binnen de zes maanden na de vernieuwing van de gemeenteraad moet er overgegaan worden tot het opnieuw samenstellen van de organen van de vereniging, rekening houdend met de voordrachten van de voordragende instanties. De niet herbenoemde leden worden vanaf dat ogenblik van rechtswege geacht ontslagnemend te zijn.

Het lidmaatschap neemt verder een einde als gevolg van overlijden en ontslag. Het ontslag wordt schriftelijk gemeld aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

De voordragende instantie kan een nieuwe kandidatuur ter vervanging van het overleden of ontslagnemende lid voordragen.

Het effectieve lid dat drie maal na elkaar, zonder verontschuldiging, niet aanwezig is op de Algemene Vergadering wordt als ontslagnemend beschouwd. Aan de voordragende instantie wordt gevraagd een nieuw lid voor te stellen.

art. 8: Van de effectieve leden zal geen lidgeld worden gevorderd.

art. 9: Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbreng.

art. 10: De ereleden worden benoemd door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuursorgaan.

TITEL III.: DE ORGANEN

Afdeling 1: De Algemene Vergadering

art. 11: De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden. Het voorzitterschap van de Algemene Vergadering wordt waargenomen door het lid van het College van Burgemeester en Schepenen met de bevoegdheid over het IFFM.

De Algemene Vergadering wordt bij dienst ontstentenis voorgezeten door de voorzitter van de bestuursorgaan, of bij diens ontstentenis, door het oudste lid.

art. 12: De Algemene Vergadering is het soevereine orgaan van de vereniging.

Zij alleen is bevoegd over:

1° het definitief beslissen omtrent de uitsluiting van de leden;

2° het aanstellen of afzetten van de bestuurders;

3° het goedkeuren van het budget, het beleidsplan en de rekeningen;

- 4° het goed- of afkeuren van het beleid gevoerd door het bestuursorgaan;
- 5° het wijzigen van de statuten volgens de wettelijke bepalingen;
- 6° de benoeming en de afzetting van de commissaris-bedrijfsrevisor en het bepalen van de bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 7° de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- 8° het goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst die met de stad Ieper moet afgesloten worden betreffende het beheer en de uitbating van het IFFM;
- 9° de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- 10° het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- 11° alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

art. 13:

De gemeente als lid categorie A, vertegenwoordigd door een gemeenteraadslid, bezit 20 stemmen. Alle andere leden bezitten elk 1 stem.

Zij handelt overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. De agenda van de Algemene Vergadering wordt ter kennis gegeven aan de gemeenteraad binnen een tijdsbestek dat garanties biedt dat:

- de gemeenteraad kennis heeft kunnen nemen van de vooropgestelde agendapunten en

- de gemeenteraad voldoende tijd heeft gekregen om zich te kunnen uitspreken over de agendapunten van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Deze bepaling geldt onverminderd de door de vigerende wetgeving voorziene minimumtermijn van 15 dagen waarbinnen alle leden van de Algemene Vergadering vooraf worden opgeroepen voor de Algemene Vergadering. De agenda wordt bij de oproepingsbrief of –mail gevoegd.

art. 14: §1. De Algemene Vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging dat vereist. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en het budget en beleidsplan van het volgende jaar, op een door het bestuursorgaan te bepalen datum.

§2. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen vooraf per brief of per mail uitgenodigd op de Algemene Vergadering.

De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris.

Ze vermeldt dag, plaats en uur.

§3. De oproeping bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan.

art. 15: De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of de oudste van de aanwezige bestuurders.

art. 16: Van elke bijeenkomst van de Algemene Vergadering moet een verslag worden opgesteld. Deze verslagen worden ondertekend door de voorzitter of twee bestuurders. De verslagen worden bijgehouden door het diensthoofd belast met de zakelijke leiding. Leden of belanghebbende derden kunnen bij het diensthoofd belast met de zakelijke leiding kennis nemen van de besluiten van de algemene vergadering.

Afdeling 2: Het bestuursorgaan

art. 17: De vereniging wordt beheerd door een bestuursorgaan benoemd door de Algemene Vergadering en is te allen tijde door deze afzetbaar.

De bestuursorgaan bestaat uit 2 categorieën bestuurders. Het aantal bestuurders is kleiner dan het aantal leden van de AV.

Categorie B: leden voorgedragen door de gemeenteraad

Categorie C en D: leden die niet werden voorgedragen door de gemeenteraad

Art. 18: Er is geen beperking voor het aantal leden van het bestuursorgaan.

Categorie B:

- de gemeente draagt steeds een meerderheid voor van de leden van het bestuursorgaan;
- ten hoogste 2/3 van de leden voorgedragen door de gemeente is van hetzelfde geslacht;
- deze voordracht gebeurt volgens de volgende regels:
- de leden worden aangeduid volgens de regels van evenredige vertegenwoordiging en dit op de volgende manier
- evenredige verdeling onder de fracties die deel uitmaken van het College van Burgemeester en Schepenen ("CBS") en van de fracties die geen deel uitmaken van het CBS;
- aantal leden dat toekomt aan fracties binnen het CBS: evenredige verdeling onder deze fracties;
- aantal leden dat toekomt aan fracties die niet in het CBS vertegenwoordigd zijn: evenredige vertegenwoordiging.

Categorie C en D:

Maken ook deel uit van het bestuursorgaan: de directeur van Westtoer, een vertegenwoordiger van de vereniging 'Vrienden van het In Flanders Fields Museum', de Algemeen Directeur van de stad Leper, de afgevaardigde van de provinciale dienst Erfgoed, het lid van de Stedelijke Cultuurraad. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Kunnen aanwezig zijn op het bestuursorgaan zonder stemrecht voor het verlenen van toelichting en notulering:

- de conservator van de leperse Stedelijke Musea;*
- het diensthoofd belast met de zakelijke leiding van het IFFM;*
- de coördinator van het IFFM.*

art. 19 : Benoeming, ontslag, aftreden of afzetting van een bestuurder moet, binnen de maand nadat hiertoe was besloten, ter publicatie opgestuurd worden naar het Belgisch Staatsblad.

art. 20 : Het mandaat van het bestuursorgaan eindigt ten laatste zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Het mandaat van bestuurder is hernieuwbaar. Het eindigt door overlijden, ontslag, herroeping, uitsluiting of door het feit dat betrokken mandataris in de onmogelijkheid verkeert zijn mandaat uit te oefenen. Deze onmogelijkheid wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld.

Elke bestuurder aangesteld om een tussentijds mandaat uit te oefenen, is slechts voor de overblijvende duur van dat mandaat benoemd.

art. 21 : Het voorzitterschap van het bestuursorgaan wordt waargenomen door het lid van het college van burgemeester en schepenen met de bevoegdheid over het IFFM. Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden en met gewone meerderheid een ondervoorzitter.

art. 22 : Het bestuursorgaan leidt de vereniging en vertegenwoordigt haar bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling.

Het bestuursorgaan staat in voor het beheer en de uitbating van het In Flanders Fields Museum volgens de bepalingen van een samenwerkingsovereenkomst die daartoe wordt afgesloten tussen de vereniging en het stadsbestuur van Leper.

Het bestuursorgaan heeft alle bevoegdheden die wettelijk of statutair niet toekomen aan de Algemene Vergadering.

art. 23 : Het bestuursorgaan kan, op zijn verantwoordelijkheid, zijn bevoegdheid voor bepaalde handelingen en taken overdragen aan een of meer van zijn leden of aan een dagelijks bestuur. Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijkse bestuur en de bijzondere opdrachten vallen is de vereniging slechts gebonden door de handtekening van twee bestuurders zonder dat deze echter, ten opzichte van derden, van enige beraadslagingen, machtiging of bijzondere opdracht moeten laten blijken.

art. 24 : Het bestuursorgaan vergadert ten minste drie maal per jaar op uitnodiging van de voorzitter of twee bestuurders. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, respectievelijk door de ondervoorzitter of de oudste van de aanwezige bestuurders.

Het bestuursorgaan oefent haar bevoegdheden uit als college. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen uitgebracht door de aanwezige bestuurders. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen. Een bestuurder kan zich bij volmacht door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. De vertegenwoordigers voorgedragen door de Gemeente in het bestuursorgaan, kunnen hun volmacht enkel geven aan de leden die ook door de gemeenteraad in het bestuursorgaan werden voorgedragen. Elke bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Van elke bijeenkomst van het bestuursorgaan moet een verslag worden opgesteld.

art. 25 : Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. Het bestuursorgaan bereidt het beleidsplan en het budget voor en stelt de rekening vast, en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering na voorafgaandelijk verslaggeving door een commissaris-bedrijfsrevisor.

art. 26 : Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging besluiten.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid evenals de vereffeningvoorwaarden.

Na aanzuivering van de schulden zullen de netto-activa worden overgedragen aan het stadsbestuur van Leper.

art. 27 : Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is opgenomen, wordt verwezen naar de regelgeving uit de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en

verenigingen en houdende diverse bepalingen en het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en hun respectievelijke latere wijzigingen.

Artikel 2: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

6. **JOC vzw - statutenwijziging - goedkeuring**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De stad Ieper heeft in het verleden geopteerd voor de oprichting van 2 AGB's en 3 externe verzelfstandigde agentschappen in privaatrechtelijke vorm. JOC vzw is er hier een van. Bij het begin van de legislatuur is het opportuun om de statuten te conformeren aan het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur en de nieuwe VZW-wetgeving daar waar vroeger nog werd verwezen naar het Gemeentedecreet, het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking en de oude VZW-wet..

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad:

Artikel 1: in te stemmen met de statuten voor JOC vzw, waar van de tekst hier volgt:

TITEL I.: NAAM, ZETEL, VOORWERP, DUUR

art. 1: De vereniging draagt de naam "Jeugdontmoetingscentrum Ieper", vereniging zonder winstoogmerk en is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm zoals bedoeld in artikel 226 van het Decreet Lokaal Bestuur. De vereniging behoudt zich het recht voor om in al de akten, facturen, aankondigingen, uitgaven en andere stukken, uitgaande van, de vereniging de verkorte benaming 'JOC Ieper vzw' te gebruiken.

art. 2: De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te Fochlaan 3, 8900 Ieper, Vlaanderen. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Ieper.

art. 3: De vereniging heeft tot doel het welzijn binnen de vrije tijd van de jeugd in Ieper en de Ieperse regio te verzorgen en verhogen.

Binnen deze opdracht onderhoudt de vereniging de beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende functie van het jeugdbeleid van de Stad Ieper, zoals omschreven in de toepassing van de beheers- en beleidscyclus. Bij de uitvoering van deze opdracht start de vzw JOC Ieper initiatieven op, organiseert en onderhoudt deze, waarbij de uitvoering in samenwerking kan gebeuren met andere partijen.

De vereniging tracht het in lid 1 van dit artikel omschreven doel onder meer te bereiken door het bevorderen van inspraak en participatie van jongeren; de ondersteuning van Ieperse particuliere jeugdinitiatieven; te streven naar een geïntegreerd jeugdbeleid binnen een gemeentelijk, intergemeentelijk en bovenlokaal kader; de uitbouw van een jeugdontmoetingscentrum, jeugddienstverlening en speelpleinwerking.

De vereniging staat tevens in voor de organisatie en uitbating van de camping op de site Kasteelwijk en de functies hieraan verbonden.

Het geheel van dienstverlenende activiteiten wordt ingezet ten dienste van de Ieperse jeugd en bij uitbreiding van het ganse Ieperse sociaal-culturele leven.

De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, ondermeer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

Deze opsomming van taken is niet limitatief. Daarbij kan de vereniging alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel.

De vereniging is hiertoe gemachtigd door de gemeente overeenkomstig artikel 245 van het Decreet

Lokaal Bestuur en onder de voorwaarden van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals verder uitgewerkt in deze statuten.

Art. 4: De vereniging onderschrijft de principes en de regels van de democratie en onderschrijft de principes en de regels van het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind.

art. 5: De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II.: LEDEN

art. 6:

Het aantal leden is onbepaald met als minimum drie. Overeenkomstig artikel 246 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur (verder afgekort als "DLB") worden de vertegenwoordigers van de gemeente in de Algemene Vergadering ("verder afgekort als AV") door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen. De gemeente beschikt bovendien overeenkomstig artikel 246 § 1 van het DLB, over de meerderheid van de stemmen in de AV. Zij handelen overeenkomstig artikel 246 § 2 volgens de instructies van de gemeenteraad.

art. 7: Als effectief lid kunnen worden voorgedragen aan de AV:

Categorie A

De gemeente hier vertegenwoordigd door een lid van de gemeenteraad. Dit lid van de gemeenteraad mag geen lid zijn van het bestuursorgaan.

Categorie B

De vertegenwoordigers van de politieke strekkingen vertegenwoordigd in de gemeenteraad van de stad Ieper en voorgedragen door de gemeenteraad van de stad Ieper uit zijn leden, derwijze dat ieder van zijn politieke fracties evenredig vertegenwoordigd is.

Categorie C

De vertegenwoordigers van de pedagogische medewerkers verenigd in de jeugdhuiswerking, de monitorenwerking, Jeugdraad Ieper en ieder ander op te richten werkingsorgaan binnen de vereniging, waarbij een gelijkwaardige vertegenwoordiging van deze verschillende organen binnen de AV in acht wordt genomen.

art. 8: Van de effectieve leden zal geen lidgeld worden gevorderd.

art. 9: De leden van de vereniging verbinden er zich toe:

9.1. de realisatie van de doelstellingen van JOC IEPER, vzw te behartigen;

9.2. de statuten en het interne reglement van de vereniging na te leven;

9.3. de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden

art. 10:

Binnen de zes maanden na de vernieuwing van de gemeenteraad moet er overgegaan worden tot het opnieuw samenstellen van de organen van de vereniging, rekening houdend met de voordrachten van de voordragende instanties. De niet herbenoemde leden worden vanaf dat ogenblik van rechtswege geacht ontslagnemend te zijn.

Het lidmaatschap neemt verder een einde als gevolg van overlijden en ontslag. Het ontslag wordt schriftelijk gemeld aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

De voordragende instantie kan een nieuwe kandidatuur ter vervanging van het overleden of ontslagnemende lid voordragen.

Het effectieve lid dat drie maal na elkaar, zonder verontschuldiging, niet aanwezig is op de AV wordt als ontslagnemend beschouwd. Aan de voordragende instantie wordt gevraagd een nieuw lid voor te stellen.

Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging mits de ontslagneming schriftelijk wordt meegedeeld aan het bestuursorgaan. Het lidmaatschap eindigt automatisch indien de gemeenteraad van de stad Ieper voorziet in de vervanging van het door de gemeenteraad aangeduide lid; indien het lid geen deel meer uitmaakt van de werkingsorganen van de vereniging zoals beschreven in artikel 6; door het overlijden van het lid; of ingeval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbreng.

TITEL III.: DE ORGANEN

Afdeling 1: De Algemene Vergadering

Art. 11. De AV is samengesteld uit alle leden. De AV wordt voorgezeten door de burgemeester van de stad Ieper.

De AV wordt bij diens ontstentenis voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens ontstentenis, door het oudste lid.

art. 12: De AV is het soevereine orgaan van de vereniging.

Zij alleen is bevoegd over:

- 1° het definitief beslissen omtrent de uitsluiting van de leden;
- 2° het aanstellen of afzetten van de bestuurders;
- 3° het goedkeuren van het budget, het beleidsplan en de rekeningen;
- 4° het wijzigen van de statuten volgens de wettelijke bepalingen;
- 5° de benoeming en de afzetting van de commissarissen-bedrijfsrevisoren en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 6° de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen-bedrijfsrevisoren;
- 7° de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- 8° het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- 9° alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

art. 13:

De gemeente als lid categorie A, vertegenwoordigd door een gemeenteraadslid, bezit 21 stemmen. Alle andere leden bezitten elk 1 stem.

Zij handelt overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

De agenda van de AV wordt ter kennis gegeven aan de gemeenteraad binnen een tijdsbestek dat garanties biedt dat:

- de gemeenteraad kennis heeft kunnen nemen van de vooropgestelde agendapunten en
- de gemeenteraad voldoende tijd heeft gekregen om zich te kunnen uitspreken over de agendapunten van de eerstvolgende AV.

Deze bepaling geldt onverminderd de door de vigerende wetgeving voorziene minimumtermijn van 15 dagen waarbinnen alle leden van de AV vooraf worden opgeroepen voor de AV.

art. 14:

§ 1 De AV wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging dat vereist. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgende jaar, op een door het bestuursorgaan te bepalen datum.

§ 2 Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen vooraf per brief of per mail uitgenodigd op de AV. Ze vermeldt dag, plaats en uur. De oproeping bevat de agenda.

art. 15: Van elke bijeenkomst van de AV moet een verslag worden opgesteld en goedgekeurd door de AV. Deze verslagen worden ondertekend door de voorzitter of twee bestuurders. De verslagen worden bijgehouden door de secretaris. Leden of belanghebbende derden kunnen bij de secretaris kennis nemen van de besluiten van de AV.

art. 16: Ieder lid kan op schriftelijke wijze of per mail volmacht geven aan een ander lid van de AV om hem op een vergadering van de AV te vertegenwoordigen. De vertegenwoordigers voorgedragen door de gemeente in de AV kunnen hun volmacht enkel geven aan leden die ook door de gemeente in de AV werden voorgedragen.

Afdeling 2: Het bestuursorgaan

art. 17: De vereniging wordt beheerd door het bestuursorgaan. De bestuurders worden benoemd door de AV en zijn te allen tijde door deze afzetbaar.

Het bestuursorgaan bestaat uit 2 categorieën bestuurders. Het aantal bestuurders is kleiner dan het aantal leden van de AV.

Categorie A: leden van het bestuursorgaan voorgedragen door de gemeenteraad.

- de gemeente draagt steeds een meerderheid voor van de leden van het bestuursorgaan;
- ten hoogste 2/3 van de leden van het bestuursorgaan voorgedragen door de gemeente is van hetzelfde geslacht;
- deze voordracht gebeurt volgens de volgende regels;
- de leden van het bestuursorgaan worden aangeduid volgens de regels van evenredige vertegenwoordiging en dit op de volgende manier:
 - evenredige verdeling onder de fracties die deel uitmaken van het College van Burgemeester en Schepenen ("CBS") en van de fracties die geen deel uitmaken van het CBS;
 - aantal leden van het bestuursorgaan dat toekomt aan fracties binnen het CBS: evenredige verdeling onder deze fracties;
 - aantal leden van het bestuursorgaan dat toekomt aan fracties die niet in het CBS vertegenwoordigd zijn: evenredige vertegenwoordiging.

Categorie B: leden van het bestuursorgaan, hierna genoemd het jeugdbestuur, voorgedragen door en uit de pedagogische medewerkers verenigd in de jeugdhuiswerking, de monitorenwerking, Jeugdraad leper en ieder ander op te richten werkingsorgaan binnen de vereniging, waarbij een

gelijkwaardige vertegenwoordiging van deze verschillende organen binnen het bestuursorgaan in acht wordt genomen.

Tussen de uitgeoefende stemrechten door enerzijds categorie A en anderzijds categorie B wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke paritaire samenstelling.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 18. Elke bestuurder kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging mits het opsturen van een ontslagbrief aan het bestuursorgaan. Bij de eerstvolgende AV wordt het ontslag bekrachtigd en genotuleerd. Zo door vrijwillig ontslag, ontslag wegens het niet deel uit maken van één van de werkingsorganen, verstrijken van termijn of afzetting, bij verlies van de hoedanigheid als vertegenwoordiger van de gemeente, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het statutaire minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien. Benoeming, ontslag, aftreden of afzetting van een bestuurder moet, binnen de maand nadat hiertoe was besloten, ter publicatie opgestuurd worden naar het Belgisch Staatsblad.

Art. 19. Het voorzitterschap van het bestuursorgaan wordt uitgeoefend door het lid van het college van burgemeester en schepenen met de bevoegdheid jeugd. Het bestuursorgaan kiest verder uit zijn leden voor een periode van maximum 6 jaar een secretaris. De secretaris kan te allen tijde zijn functie opzeggen mits het opsturen van een ontslagbrief aan het bestuursorgaan. De secretaris blijft in functie tot in zijn vervanging wordt voorzien.

Art. 20. Het mandaat van bestuurder is hernieuwbaar. Het eindigt door overlijden, ontslag, herroeping, uitsluiting, of door het feit dat betrokken mandataris in de onmogelijkheid verkeert zijn mandaat uit te oefenen. Deze onmogelijkheid wordt door de AV vastgesteld.

De vertegenwoordigers van de gemeente in de organen of de leden die deelnemen op grond van hun hoedanigheid als gemeentelijk vertegenwoordiger, zijn van rechtswege ontslagnemend bij het verlies van die hoedanigheid.

Het mandaat van de leden van het jeugdbestuur eindigt automatisch indien het lid geen deel meer uitmaakt van één van de werkingsorganen van de vereniging.

Het mandaat van het bestuursorgaan eindigt sowieso ten laatste zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Elke bestuurder aangesteld om een tussentijds mandaat uit te oefenen, is slechts voor de overblijvende duur van dat mandaat benoemd.

Art. 21. Het bestuursorgaan vergadert op bijeenroeping van de voorzitter of van één derde van de bestuurders en komt minstens tweemaal per jaar samen. Alle leden worden minstens acht dagen voor het bestuursorgaan bij gewone brief of mail uitgenodigd op het bestuursorgaan. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris. Ze vermeldt dag, uur en plaats van het bestuursorgaan. De oproepingsbrief behelst de agenda. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens ontstentenis, door de oudste aanwezige bestuurder.

Art. 22. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen als tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet bereikt is, kan een nieuw bestuur worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal kunnen beraadslagen en beslissen indien ten minste zes bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van diegene die hem vervangt, doorslaggevend.

Iedere bestuurder kan op schriftelijke wijze of per mail volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen. De vertegenwoordigers voorgedragen door de gemeente in het bestuursorgaan kunnen hun volmacht enkel geven aan leden die ook door de gemeente in het bestuursorgaan werden voorgedragen.

Art. 23. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de secretaris en ingeschreven worden in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden voorgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

Art. 24. Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon-, e-mail- of videoconferentie.

Art. 25. Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte, waarbij het bestuursorgaan als college optreedt. Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die door de vigerende wetgeving en door de statuten uitdrukkelijk aan de AV zijn voorbehouden.

Art. 26. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de handtekening van een lid van het Dagelijks Bestuur, in de gevallen zoals omschreven in artikel 31 is de handtekening van 2 leden van het Dagelijks Bestuur vereist. Leden van het Dagelijks Bestuur die namens het bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

Art. 27. De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen kan bij eenvoudige meerderheid door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meer personen lid van het Dagelijks Bestuur die desgevallend als college optreden, of aan een derde. De bevoegdheid van bovengenoemde perso(o)n(en) wordt precies afgebakend door het bestuursorgaan, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan.

Art. 28. Om de realisatie van de doelstellingen van JOC IEPER vzw te optimaliseren, kan het bestuursorgaan zich laten bijstaan door commissies en werkgroepen, door het bestuur zelf ingesteld en waarvoor zij de opdracht en de samenstelling regelt.

Afdeling 3: Dagelijks bestuur

Art. 29: Het bestuursorgaan kiest uit haar leden met eenvoudige meerderheid voor een periode van maximaal 3 jaar een dagelijks bestuur. De door de vzw JOC Ieper aangestelde coördinator maakt hiervan ambtshalve deel uit, maar wordt nominatief bekrachtigd door het bestuursorgaan. Minstens de helft van de leden van het dagelijks bestuur, exclusief de coördinator, moet bestaan uit leden aangeduid door het jeugdbestuur. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit minimum 3 personen en maximum 5 personen, met inbegrip van de voorzitter, de secretaris of secretaris - penningmeester indien beide functies door één persoon wordt uitgeoefend, en de coördinator van de vereniging

Art. 30: Volgende bevoegdheden worden uitdrukkelijk toegekend aan de leden van het Dagelijks Bestuur: handtekeningrecht bij financiële instellingen en financiële verrichtingen ter waarde van maximum 3.000,00 EUR; het verbinden van de vereniging via de ondertekening van contracten in functie van de uitvoering van het jaarprogramma; het initiatief en het verrichten van aankopen met een maximumwaarde van 3.000,00 EUR; de ondertekening van contracten in functie van de dienstverlenende activiteiten van de vereniging zoals de uitleendienst, de zaalverhuur, ... Bij dezelfde verbintenissen boven 3.000,00 EUR is de handtekening van 2 leden van het Dagelijks Bestuur noodzakelijk.

Art. 31: Het stellen van daden van dagelijks bestuur wordt opgedragen aan het Dagelijks Bestuur. Het betreft hier het stellen van handelingen die strikt noodzakelijk zijn voor de dagelijkse werking van de vereniging (prioritaire handelingen); handelingen die beschouwd kunnen worden als zijnde van secundair belang zoals de organisatie van activiteiten, de organisatie van de opdrachten van het personeel, enz. (secundaire handelingen); handelingen die omwille van haar hoogdringendheid geen voorafgaandelijk besluit van het bestuursorgaan behoeven (tertiaire handelingen). De leden van het Dagelijks Bestuur oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk uit, met uitzondering van het stellen van tertiaire handelingen.

Art. 32: De leden van het Dagelijks Bestuur zijn te allen tijde afzetbaar. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de AV anders zou bepalen.

Art. 33: Elk lid van het Dagelijks Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging mits het opsturen van een ontslagbrief aan het bestuursorgaan. Bij de eerstvolgende bijeenkomst van het bestuursorgaan wordt het ontslag bekrachtigd en genotuleerd. Zo door vrijwillig ontslag, ontslag wegens het niet deel uit maken van één van de werkingsorganen, bij verlies van hoedanigheid als vertegenwoordiger van de gemeente, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal leden van het Dagelijks Bestuur is teruggevallen tot onder het statutaire minimum, dan blijven de leden van het Dagelijks Bestuur in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

Afdeling 4: Inzagerecht leden

Art. 34: Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, evenals alle notulen en beslissingen van de AV, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Afdeling 5: Begrotingen – Rekeningen – Controle

Art. 35: Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Art. 36: Het bestuursorgaan bereidt de rekeningen en de begrotingen voor en legt ze samen met de opmerkingen van de commissaris(sen)-bedrijfsrevisoren voor ter goedkeuring voor aan de AV.

Art. 37: Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de vzw-wet vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

Art. 38: De commissaris(sen)-bedrijfsrevisoren hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

Afdeling 6: Ontbinding – Vereffening

Art. 39: Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, kan slechts de AV tot ontbinding van de vereniging besluiten.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de AV, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid evenals de vereffeningvoorwaarden.

Na aanzuivering van de schulden zullen de netto-activa worden overgedragen aan het stadsbestuur van Ieper.

Art. 40: Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is opgenomen, wordt verwezen naar de regelgeving uit de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen en het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en hun respectievelijke latere wijzigingen.

Artikel 2: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

7. AGB SPIE - statutenwijziging - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De stad Ieper heeft in het verleden geopteerd voor de oprichting van 2 AGB's en 3 externe verzelfstandigde agentschappen in privaatrechtelijke vorm. AGB SPIE is er hier een van. Bij het begin van de legislatuur is het opportuun om de statuten te conformeren aan het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur daar waar vroeger nog werd verwezen naar het Gemeentedecreet en het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking. Ook werden de statuten geconformeerd aan de terminologie van het nieuwe wetboek Verenigingen en Vennootschappen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad om in te stemmen met de statuten voor AGB SPIE, waar van de tekst hier volgt:

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Rechtsvorm en naam

“Stadsontwikkeling en Patrimoniumbeheer IEPER” AGB Spie is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de stad IEPER van 5 september 2005. Het wordt verder “het bedrijf” genoemd.

Artikel 2. Zetel

De zetel van het bedrijf is gevestigd in het stadhuis, Grote Markt 34, van de stad IEPER.

Artikel 3. Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Het bedrijf heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de stad een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van deze infrastructuren, bestemd voor stadsontwikkeling en het beheer van het stedelijk patrimonium;

§2. Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, wordt het bedrijf opgericht voor de activiteiten bedoeld in artikel 4°, 7°, 8° en 15° van het Koninklijk Besluit van 10 april 1995 tot bepaling van de activiteiten van industriële of commerciële aard waarvoor de gemeenteraad een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid kan oprichten, later gewijzigd, te weten:

(4°) de exploitatie van parkeergelegenheden, opslagplaatsen of kampeerterrinen;

(7°) de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;

(8°) het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen

met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen, en

(15°) het beheer van het onroerend vermogen van de stad.

§3. Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Onverminderd artikel 7, is het bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar of beheerder is, en dit rekening houdend met hetgeen hieromtrent bepaald wordt in de laatste paragraaf van artikel 7 van deze statuten.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Artikel 4. PPS en Participaties

Het bedrijf, en zijn filialen, kan voor lokale PPS-projecten in de zin van het decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het bedrijf kan rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen, verenigingen en instellingen, hierna genoemd de filialen, waarvan het maatschappelijk doel verenigbaar is met het doel van het bedrijf.

Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal, moet het bedrijf over de meerderheid van de stemmen beschikken en het voorzitterschap waarnemen in de organen van de filialen. Deze voorwaarde geldt niet wanneer het filiaal de realisatie van lokale PPS-projecten in de zin van het decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, als uitsluitende doelstelling heeft.

De beperkende maatregelen van dit artikel gelden echter niet wanneer door of krachtens de wet of het decreet een bijzondere afwijkende regeling is ingesteld.

Artikel 5. Duur

Het bedrijf heeft rechtspersoonlijkheid sedert de dag waarop de goedkeuring van het oprichtingsbesluit is verleend of geacht wordt te zijn verleend. Het bedrijf is opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II. EXTERNE VERHOUDINGEN

Artikel 6. Bevoegdheid van het bedrijf

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 3 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Artikel 7. Overeenkomsten met de stad IEPER

Tussen het bedrijf en de stad wordt een beheersovereenkomst conform artikel 234 Decreet Lokaal Bestuur na onderhandeling afgesloten. Het bedrijf en de stad kunnen één of meer concessie-, beleids-, beheers-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de stad en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende

goederen kunnen het bedrijf en de stad één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten. In aanvulling van de in de oprichting van het bedrijf gesloten eenzijdige bevoegdheidsopdrachten, kan het bedrijf van de stad rechten op roerende en onroerende goederen verwerven, middels alle rechtstechnieken, en kan het ook in verhouding tot de stad gebruik maken van alle bevoegdheden omschreven in artikel 3.

Behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het bedrijf bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen desaffectaties en daden van beschikking betreffende de goederen waarvan het de eigendom van de stad heeft verworven. Overeenkomstig het Verslag aan de Koning bij het Koninklijk Besluit van 9 maart 1999 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 april 1995 bedoeld in artikel 5, §2, en behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het bedrijf eveneens bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen daden van beschikking, wat betreft de niet in eigendom overgedragen goederen van de stad die het beheert; goederen van de stad die deel uitmaken van het openbaar domein kunnen slechts door het bedrijf worden vervreemd of belast met zakelijke rechten nadat de stad het betrokken goed uitdrukkelijk heeft gedesaffecteerd.

Artikel 8. Onderhandelingen en overeenkomsten met andere instanties

Het bedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, stedelijk niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het bedrijf kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de stad leper.

HOOFDSTUK III. ORGANEN

AFDELING I INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 9. Structuur en openbaarheid

Het bedrijf wordt beheerd door het bestuursorgaan.

De vergaderingen van het bestuursorgaan zijn niet openbaar.

De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de stad IEPER op het secretariaat van het bedrijf, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur, en behoudens andersluidende regeling in de beheersovereenkomst en worden elektronisch ter beschikking gesteld op vraag van een gemeenteraadslid.

AFDELING II HET BESTUURSORGaan

Artikel 10. Samenstelling

Het bestuursorgaan is samengesteld uit 12 leden, die door de gemeenteraad worden benoemd. De meerderheid van de leden van het bestuursorgaan zijn gemeenteraadsleden. Elke fractie in de gemeenteraad is in het bestuursorgaan vertegenwoordigd. Ten hoogste twee derde van de leden van het bestuursorgaan is van hetzelfde geslacht.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden (artikel 235, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur). Benevens de gemeenteraadsleden kunnen tevens deskundigen worden benoemd in het bestuursorgaan. De gedelegeerd bestuurder is lid van het bestuursorgaan.

Artikel 11. Bestuurders-gemeenteraadsleden

Elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, draagt zelf zijn kandida(a)t(en)-raads-lid (-leden) voor. De leden van het bestuursorgaan kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. Wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van het bestuursorgaan zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor eventuele mandaten uitgeoefend namens het bedrijf.

Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De leden van de gemeenteraad die als bestuurder zetelen in de organen van het bedrijf, mogen geen enkel bezoldigd mandaat vervullen noch enige bezoldigde activiteit uitoefenen in een filiaal van het bedrijf.

Artikel 12. Regeling bij gemeenteraadsverkiezingen

Bij de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad benoemt deze raad onverwijld het nieuw bestuursorgaan, overeenkomstig artikel 10 van de statuten. Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar. De leden van het bestuursorgaan blijven in functie tot de gemeenteraad in hun vervanging heeft voorzien. Binnen de maand na de benoeming wordt het bestuursorgaan van het bedrijf samengeroepen. Op de datum van deze eerste vergadering van het bestuursorgaan, worden alle mandaten in de organen van het bedrijf beëindigd.

Artikel 13. Voorzitterschap

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter. De voorzitter moet deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Artikel 14. Vergaderingen

Het bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt het bestuursorgaan uitgenodigd door een lid van het bestuursorgaan die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke van de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal het oudste in jaren aanwezige lid het bestuursorgaan uitnodigen.

Het bestuursorgaan vergadert minimum twee (2) keer per jaar, en telkens wanneer het belang van het bedrijf dit vereist. Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan is de voorzitter ertoe gehouden het bestuursorgaan binnen de 14 dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd. Dit kan per brief of mail.

De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het bedrijf of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien twee derde van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

Artikel 15. Aanwezigheid

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer de eenvoudige meerderheid (de helft plus één) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Iedere bestuurder mag één van zijn collega's in het bestuursorgaan ertoe volmacht verlenen om hem op een welbepaalde vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen; de machtiging of het volmacht kan worden gegeven bij geschrift, per mail of door andere door de bestuursorgaan goedgekeurde communicatiemiddelen. Een bestuurder mag evenwel niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen. Een bestuurder-gemeenteraadslid mag enkel worden vertegenwoordigd door een andere bestuurder-gemeenteraadslid.

In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij binnen de veertien (14) dagen opnieuw met dezelfde agenda; slechts dan kan hij geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan zij, voor zover tenminste twee (2) leden-gemeenteraadslid aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 16. Stemming

Een beslissing van het bestuursorgaan is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan het bestuursorgaan slechts geldig beslissen met de instemming van twee derde van de leden van het bestuursorgaan.

Artikel 17. Niet-binding en aansprakelijkheid van de bestuurders

De leden van het bestuursorgaan zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden.

De leden van het bestuursorgaan zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in

de normale uitoefening van hun bestuursorgaan.

Artikel 18. Strijdigheid van belangen

Overeenkomstig het Wetboek der Vennootschappen en artikel 235 § 4 van het Decreet Lokaal Bestuur, moet, indien een lid rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, hij dit meedelen aan de andere leden voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang, moeten worden opgenomen in de notulen van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het betrokken lid moet tevens de commissaris van het tegenstrijdig belang op de hoogte brengen. Met het oog op de publicatie ervan in het verslag bedoeld in het Wetboek van Vennootschappen, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld. In het verslag moeten voornoemde notulen in hun geheel worden opgenomen.

Het in het Wetboek van Vennootschappen bedoelde verslag van de commissaris moet een afzonderlijke omschrijving bevatten van de vermogensrechtelijke gevolgen voor het bedrijf van de besluiten van het bestuursorgaan, ten aanzien waarvan een strijdig belang in de zin van het eerste lid bestaat.

Onverminderd de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen, zijn de leden-bestuurders persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de schade geleden door het bedrijf of door derden ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met inachtneming van dit artikel, indien de beslissing of verrichting aan hen of aan één van hen een onrechtmatig financieel voordeel heeft bezorgd ten nadele van het bedrijf.

Voornoemde regeling is niet van toepassing in het geval wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

Artikel 19. Notulen

De beraadslagingen en de beslissingen van het bestuursorgaan worden door de secretaris genoteerd. Deze notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een register op de zetel van het bedrijf opgenomen en door de voorzitter, de secretaris en de gedelegeerd bestuurder ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de gedelegeerd bestuurder wordt zijn handtekening vervangen door die van twee (2) bestuurders. De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of de gedelegeerd bestuurder. Bij afwezigheid of verhindering van de gedelegeerd bestuurder wordt zijn handtekening vervangen door die van twee (2) bestuurders.

De verslagen worden bewaard onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Artikel 20. Ondertekening van akten

Tenzij het bestuursorgaan een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens andere regeling in het reglement van inwendige orde, worden de akten, die het bedrijf verbinden tegenover derden vreemd aan het bedrijf, ondertekend door de voorzitter en de gedelegeerd bestuurder. Bij afwezigheid of verhindering van de gedelegeerd bestuurder wordt zijn handtekening vervangen door die van twee (2) bestuurders.

Artikel 21. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om het doel van het bedrijf te verwezenlijken.

Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid.

Het bedrijf wordt in al zijn handelingen, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuursorgaan die geen bewijs van een voorafgaand besluit van het bestuursorgaan moet leveren. Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de gedelegeerd bestuurder, rechtsgeldig en

zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvordering wordt mededeling gedaan aan het eerstvolgende bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan oefent controle uit op de gedelegeerd bestuurder.

Telkens wanneer de gemeenteraad van de stad IEPER hem daartoe verzoekt, brengt het bestuursorgaan verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf.

Het autonoom gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels die krachtens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeente.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan stelt het meerjarenplan op dat start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en ten einde loopt in het jaar na de volgende gemeenteraadsverkiezingen.

Het bestuursorgaan legt jaarlijks de beleidsnota en het budget vast en legt ze samen met het beleidsplan ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

Artikel 22. Delegaties

Het bestuursorgaan kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan de gedelegeerd bestuurder doch niet inzake:

- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met de stad bedoeld in artikel 7;
- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met andere publiekrechtelijke overheden; het oprichten van of het participeren in filialen; het vaststellen van het ondernemingsplan en het activiteitenverslag; het vaststellen van het reglement van inwendige orde; het vaststellen van de loons- en arbeidsvoorwaarden van het personeel en de organisatie van het syndicaal overleg; het stellen van daden van beschikking en desaffectatie met betrekking tot openbare domeingoederen
- Dit delegatieverbod belet niet dat gedelegeerd bestuurder kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door het bestuursorgaan getroffen beslissingen.

Het bestuursorgaan kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheden de gedelegeerd bestuurder aan te stellen en deze te controleren.

Artikel 23. Personeel

Het bestuursorgaan beslist over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut vast. Het personeelsstatuut wordt opgesteld overeenkomstig artikel 239 van het Decreet Lokaal Bestuur. Binnen dezelfde grenzen kan het bestuursorgaan eveneens met de stad IEPER of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de stad of voormelde derden wordt toevertrouwd.

Artikel 24. Vergoedingen

De leden van het bestuursorgaan oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

De eventuele bezoldiging van de leden van het bestuursorgaan wordt vastgesteld door het bestuursorgaan zelf. Deze bezoldiging mag niet hoger zijn dan het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid in de gemeenteraad.

Artikel 25. Reglement van inwendige orde

Het bestuursorgaan kan de regelen in verband met zijn werking en zijn secretariaat nader regelen in een reglement van inwendige orde; daarin kunnen onder meer regelingen worden opgenomen i.v.m. de schriftelijke besluitvorming.

AFDELING III DE GEDELEGEERD BESTUURDER

Artikel 26. Aanstelling

Er wordt een gedelegeerd bestuurder aangesteld door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bepaalt de vergoeding van de gedelegeerd bestuurder. Deze vergoeding mag niet hoger zijn dan het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een

gemeenteraadslid in de gemeenteraad .

Artikel 27. Regeling bij gemeenteraadsverkiezingen

Na de gemeenteraadsverkiezingen wordt het mandaat van de gedelegeerd bestuurder beëindigd overeenkomstig artikel 12 van deze statuten.

Artikel 28. Bevoegdheden

De gedelegeerd bestuurder is belast met het dagelijkse bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur, en met de uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan. Het bedrijf wordt in al zijn handelingen van het dagelijkse bestuur, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gedelegeerd bestuurder die geen bewijs van een voorafgaand besluit tot machtiging moet leveren. De gedelegeerd bestuurder brengt regelmatig verslag uit aan het bestuursorgaan en minstens wanneer het bestuursorgaan hierom vraagt.

Artikel 29. Reglement van inwendige orde

De gedelegeerd bestuurder kan de nadere werkingsregelen, onder meer op het vlak van de volmachten, regelen in een reglement van inwendige orde, dat door het bestuursorgaan wordt goedgekeurd.

Artikel 30. Niet-binding en aansprakelijkheid van de gedelegeerd bestuurder.

De gedelegeerd bestuurder is door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden. De gedelegeerd bestuurder is aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

HOOFDSTUK IV. FINANCIEN

Artikel 31. Inkomsten en uitgaven

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de stad ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De tarieven en de tariefstructuren voor het gebruik van de infrastructuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Het bedrijf draagt de lasten van zijn activiteiten. Het bedrijf beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Artikel 32. Boekhouding

Het bedrijf is onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen, zoals gewijzigd of vervangen.

Artikel 33. Boekjaar

Het financieel boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Artikel 34. Jaarrekening

Het bestuursorgaan maakt een ontwerp van jaarrekening over aan de commissaris, verder vermeld, dat binnen de vier (4) weken bij het bestuursorgaan zijn verslag indient. Het bestuursorgaan stelt de jaarrekening vast en maakt deze vóór 15 mei over aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden voorgelegd aan de gemeenteraad vóór 30 juni. De gemeenteraad moet kwijting verlenen. In toepassing van het Decreet Lokaal Bestuur is de Beleids- en Beheerscyclus van op toepassing op het bedrijf. Het bedrijf stelt een budget, beleidsnota, strategische nota en een meerjarenplan op volgens de regels die van toepassing zijn voor de gemeenten.

Artikel 35. Resultaatsbestemming

Met in acht name van de eventueel ter zake gesloten beleidsovereenkomsten, nadat, primo, minstens tien procent van de nettowinst werd gereserveerd en, secundo, nadat minstens tien procent werd doorgestort naar de stadskas, beslist het bestuursorgaan over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.

Artikel 36. Ondernemingsplan en activiteitenverslag

Het bestuursorgaan stelt jaarlijks een strategische nota/plan op dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag van het voorbije boekjaar.

Het plan wordt voor 15 oktober overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden goedgekeurd door de gemeenteraad uiterlijk op 31 oktober.

Het activiteitenverslag alsook het verslag van het commissaris, worden telkens na het afsluiten van het betrokken boekjaar, en vóór 15 juni, overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Artikel 37. Sanering

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de stad IEPER ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die het bestuursorgaan voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Artikel 38. Ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het bedrijf over te gaan.

In geval van ontbinding en vereffening van het bedrijf, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende de balans en de resultatenrekening.

Behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, komen de rechten en verplichtingen van het bedrijf, met inbegrip van alle eigendomsrechten en beschikbare gelden, toe aan de stad IEPER. De door de stad IEPER aan het bedrijf overgedragen personeelsleden komen, met behoud van statuut, automatisch terug naar de stad IEPER.

HOOFDSTUK V. CONTROLE*Artikel. 39. Commissaris*

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekening wordt opgedragen aan een commissaris die door de gemeenteraad wordt gekozen buiten het bestuursorgaan.

De commissaris wordt aangesteld conform de vigerende regelgeving in het bijzonder het Decreet Lokaal Bestuur en de vennootschapswetgeving.

Indien de vigerende regelgeving de aanstelling van een commissaris-bedrijfsrevisor oplegt dan zal de bezoldiging van de commissaris-bedrijfsrevisor bestaan uit een vast bedrag vastgesteld overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en zal de commissaris-bedrijfsrevisor wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van één (1) jaar.

Op straffe van schadevergoeding kan de commissaris-bedrijfsrevisor tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen, mits eerbiediging van de dan vigerende procedure omschreven in het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 40. Controlebevoegdheden van de commissarissen

De commissaris heeft een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van het bedrijf. Hij mag ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen in het algemeen van alle geschriften van het bedrijf.

De commissaris kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelde(n) of andere personen voor wie hij instaat.

De commissaris of zijn afgevaardigde moet aanwezig zijn op de gemeenteraadszitting waarop zijn verslag wordt meegedeeld.

Artikel 41. Beëindiging van het mandaat van de commissaris

Ingeval het mandaat van de commissaris een einde neemt tijdens de drie (3) laatste respectievelijk drie (3) eerste maanden van het boekjaar, zal deze nog dienen in te staan voor het opstellen van de rapporten, verslagen en plannen die hij in zijn hoedanigheid van commissaris dient op te stellen overeenkomstig de wet en de huidige statuten en die betrekking hebben op het lopende respectievelijk vorig boekjaar.

HOOFDSTUK VI. RECHTSOPVOLGING

Artikel 42. Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging

De stad IEPER kan aan het bedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen. Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de stad aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de stad bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de stad, kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken. De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de stad aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht ter zake. Bij of na de oprichting van het bedrijf kan de gemeente goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden. Het bedrijf kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het bedrijf heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

Bestuursrechtelijk:

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, Het bedrijf neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de stad die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de stad en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

T.a.v. publiek-en privaatrechtelijke personen:

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het bedrijf eveneens de andere rechten en verplichtingen van de stad over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Artikel 2: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

8. AGB Vauban - statutenwijziging - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De stad Ieper heeft in het verleden geopteerd voor de oprichting van 2 AGB's en 3 externe verzelfstandigde agentschappen in privaatrechtelijke vorm. AGB VAUBAN is er hier een van. Bij het begin van de legislatuur is het opportuun om de statuten te conformeren aan het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur daar waar vroeger nog werd verwezen naar het Gemeentedecreet en het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking. Ook werden de statuten geconformeerd aan de terminologie van het nieuwe wetboek Verenigingen en Vennootschappen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad om in te stemmen met de statuten voor AGB VAUBAN, waar van de tekst hier volgt:

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Rechtsvorm en naam

AGB Vauban is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de stad IEPER van 6 juni 2005. Het wordt verder "het bedrijf" genoemd.

Artikel 2. Zetel

De zetel van het bedrijf is gevestigd in het stadhuis, Grote Markt 34, van de stad IEPER.

Artikel 3. Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Het bedrijf heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaats domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de stad een beheers -of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van deze infrastructuren, bestemd voor sport, cultuur, toerisme, ontspanning, onderwijs of voor sociale, wetenschappelijke en verzorgende activiteiten.

§2. Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, wordt het bedrijf opgericht voor de activiteiten bedoeld in artikel 4°, 7°, 8° en 15° van het Koninklijk Besluit van 10 april 1995 tot bepaling van de activiteiten van industriële of commerciële aard waarvoor de gemeenteraad een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid kan oprichten, laatst gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 9 maart 1999, te weten:

(4°) de exploitatie van parkeergelegenheden, opslagplaatsen of kampeerterrainen;

(7°) de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;

(8°) het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen, en

(15°) het beheer van het onroerend vermogen van de stad.

§3. Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Onverminderd artikel 7, is het bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar of beheerder is, en dit rekening houdend met hetgeen hieromtrent bepaald wordt in de laatste paragraaf van artikel 7 van deze statuten.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Artikel 4. Maatschappelijk kapitaal

Door de stad Ieper wordt een 500.000 EUR ingebracht in AGB Vauban als kapitaal in de zin van artikel 184, WIB 92.

Behoudens in het kader van een ontbinding van het AGB kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen.

Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Artikel 5. PPS en Participaties

Het bedrijf, en zijn filialen, kan voor lokale PPS-projecten in de zin van het decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het bedrijf kan rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen, verenigingen en instellingen, hierna genoemd de filialen, waarvan het maatschappelijk doel verenigbaar is met het doel van het bedrijf.

Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal, moet het bedrijf over de meerderheid der stemmen beschikken en het voorzitterschap waarnemen in de organen van de filialen. Deze voorwaarde geldt niet wanneer het filiaal de realisatie van lokale PPS-projecten in de zin van het decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, als uitsluitende doelstelling heeft.

De beperkende maatregelen van dit artikel gelden echter niet wanneer door of krachtens de wet of het decreet een bijzondere afwijkende regeling is ingesteld.

Artikel 6. Duur

Het bedrijf heeft rechtspersoonlijkheid sedert de dag waarop de goedkeuring van het oprichtingsbesluit is verleend of geacht wordt te zijn verleend. Het bedrijf is opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II. EXTERNE VERHOUDINGEN

Artikel 7. Bevoegdheid van het bedrijf

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Artikel 8. Overeenkomsten met de stad IEPER

Tussen het bedrijf en de stad wordt een beheersovereenkomst conform artikel 234 Decreet Lokaal Bestuur na onderhandeling afgesloten. Het bedrijf en de stad kunnen één of meer concessie-, beleids-, beheers-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de stad en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het bedrijf en de stad één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

In aanvulling van de in de oprichting van het bedrijf gesloten eenzijdige bevoegdheidsopdrachten, kan het bedrijf van de stad rechten op roerende en onroerende goederen verwerven, middels alle rechtstechnieken, en kan het ook in verhouding tot de stad gebruik maken van alle bevoegdheden omschreven in artikel 5.

Behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het bedrijf bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen desaffectaties en daden van beschikking betreffende de goederen waarvan het de eigendom van de stad heeft verworven. Overeenkomstig het Verslag aan de Koning bij het Koninklijk Besluit van 9 maart 1999 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 april 1995 bedoeld in artikel 5, §2, en behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het bedrijf eveneens bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen daden van beschikking, wat betreft de niet in eigendom overgedragen goederen van de stad die het beheert; goederen van de stad die deel uitmaken van het openbaar domein kunnen slechts door het bedrijf worden vervreemd of belast met zakelijke rechten nadat de stad het betrokken goed uitdrukkelijk heeft gedesaffecteerd.

Artikel 9. Onderhandelingen en overeenkomsten met andere instanties

Het bedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, stedelijk niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het bedrijf kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de stad Ieper.

HOOFDSTUK III. ORGANEN

AFDELING I INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 10. Structuur en openbaarheid

Het bedrijf wordt beheerd door een bestuursorgaan en een directiecomité.

De vergaderingen van het bestuursorgaan en het directiecomité zijn niet openbaar.

De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de stad IEPER op het secretariaat van het bedrijf, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur, en behoudens andersluidende regeling in de beheersovereenkomst en worden elektronisch ter beschikking gesteld op vraag van een gemeenteraadslid.

AFDELING II HET BESTUURSORGAAN

Artikel 11. Samenstelling

Het bestuursorgaan is samengesteld uit 12 leden, die door de gemeenteraad worden benoemd. De meerderheid van de leden van het bestuursorgaan zijn gemeenteraadsleden. Elke fractie in de gemeenteraad is in het bestuursorgaan vertegenwoordigd. Ten hoogste twee derde van de leden van het bestuursorgaan is van hetzelfde geslacht.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden (artikel 235 van het Decreet Lokaal Bestuur). Benevens de gemeenteraadsleden kunnen tevens deskundigen worden benoemd in het

bestuursorgaan.

Artikel 12. Bestuurders-gemeenteraadsleden

Elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, draagt zelf zijn kandida(a)t(en)-raadslid voor. De leden van het bestuursorgaan kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen; Wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van het bestuursorgaan zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor eventuele mandaten uitgeoefend namens het bedrijf. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De leden van de gemeenteraad die als lid zetelen in de organen van het bedrijf, mogen geen enkel bezoldigd mandaat vervullen noch enige bezoldigde activiteit uitoefenen in een filiaal van het bedrijf.

Artikel 13. Regeling bij gemeenteraadsverkiezingen

Bij de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad benoemt deze raad onverwijld een nieuw bestuursorgaan, overeenkomstig artikel 10 van de statuten. Uittredende leden zijn herbenoembaar. De leden van het bestuursorgaan blijven in functie tot de gemeenteraad in hun vervanging heeft voorzien. Binnen de maand na de benoeming wordt het bestuursorgaan van het bedrijf samengeroepen. Op de datum van deze eerste vergadering van het bestuursorgaan, worden alle mandaten in de organen van het bedrijf beëindigd.

Artikel 14. Voorzitterschap

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter.

De voorzitter moet deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Artikel 15. Vergaderingen

Het bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt het bestuursorgaan uitgenodigd door een lid die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke van de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal het oudste in jaren lid het bestuursorgaan uitnodigen.

De raad vergadert minimum twee (2) keer per jaar, en telkens wanneer het belang van het bedrijf dit vereist. Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de 14 dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd. Dit kan per brief of mail.

De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het bedrijf of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien twee derde van de leden aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

Artikel 16. Aanwezigheid

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer de eenvoudige meerderheid (de helft plus één) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder lid mag één van zijn collega's in de raad ertoe volmacht verlenen om hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen; de machtiging of het volmacht kan worden gegeven bij geschrift, per mail of door andere door het bestuursorgaan goedgekeurde communicatiemiddelen. Een lid mag evenwel niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen. Een lid - gemeenteraadslid mag enkel worden vertegenwoordigd door een andere lid - gemeenteraadslid. In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij binnen de veertien (14) dagen opnieuw met dezelfde agenda; slechts dan kan hij geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden zij, voor zover tenminste twee (2) leden - gemeenteraadslid aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 17. Stemming

Een beslissing van het bestuursorgaan is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beslissen bij aanwezigheid van twee derde van het bestuursorgaan.

Artikel 18. Niet-binding en aansprakelijkheid van de leden van het bestuursorgaan.

De leden van het bestuursorgaan zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden.

De leden van het bestuursorgaan zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Artikel 19. Strijdigheid van belangen

Overeenkomstig het Wetboek der Vennootschappen en artikel 235 § 4 van het Decreet Lokaal Bestuur, moet, indien een lid rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, hij dit meedelen aan de andere leden voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang, moeten worden opgenomen in de notulen van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het betrokken lid moet tevens de commissaris van het tegenstrijdig belang op de hoogte brengen. Met het oog op de publicatie ervan in het verslag bedoeld in het Wetboek van Vennootschappen, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld. In het verslag moeten voornoemde notulen in hun geheel worden opgenomen.

Het in het Wetboek van Vennootschappen bedoelde verslag van de commissaris moet een afzonderlijke omschrijving bevatten van de vermogensrechtelijke gevolgen voor het bedrijf van de besluiten van het bestuursorgaan, ten aanzien waarvan een strijdig belang in de zin van het eerste lid bestaat.

Onverminderd de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen, zijn de leden-bestuurders persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de schade geleden door het bedrijf of door derden ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met inachtneming van dit artikel, indien de beslissing of verrichting aan hen of aan één van hen een onrechtmatig financieel voordeel heeft bezorgd ten nadele van het bedrijf.

Voornoemde regeling is niet van toepassing in het geval wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

Een bestuurder mag dus niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Artikel 20. Notulen

De beraadslagingen en de beslissingen van het bestuursorgaan worden door de secretaris genotuleerd. Deze notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een register op de zetel van het bedrijf opgenomen en door de voorzitter, de

secretaris en één lid van de raad ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van dit lid wordt zijn handtekening vervangen door die van twee (2) leden.

De volmachten worden aan de notulen gehecht. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of een lid van de raad. Bij afwezigheid of verhindering van dit lid wordt zijn handtekening vervangen door die van twee (2) andere leden.

Het register wordt bewaard onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Artikel 21. Ondertekening van akten

Tenzij het bestuursorgaan een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens andere regeling in het reglement van inwendige orde, worden de akten, die het bedrijf verbinden tegenover derden vreemd aan het bedrijf, ondertekend door de voorzitter en een lid. Bij afwezigheid of verhindering van dit lid wordt zijn handtekening vervangen door die van twee (2) andere leden.

Artikel 22. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om het doel van het bedrijf te verwezenlijken.

Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid.

Het bedrijf wordt in al zijn handelingen, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuursorgaan die geen bewijs van een voorafgaand besluit van het bestuursorgaan moet leveren. Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een door de voorzitter aangeduid lid, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvordering wordt mededeling gedaan aan het eerstvolgende bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan oefent controle uit op het directiecomité.

Telkens wanneer de gemeenteraad van de stad IEPER hem daartoe verzoekt, brengt het bestuursorgaan verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf.

Het bestuursorgaan stelt het meerjarenplan op dat start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en ten einde loopt in het jaar na de volgende gemeenteraadsverkiezingen.. Het bestuursorgaan legt jaarlijks de beleidsnota en het budget voor overeenkomstig de regels die krachtens het Decreet Lokaal Bestuur gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeente.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan legt jaarlijks de beleidsnota en het budget vast en legt ze samen met het beleidsplan ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

Artikel 23. Delegaties

Het bestuursorgaan kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité, doch niet inzake:

- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met de stad bedoeld in artikel 7;

- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met andere publiekrechtelijke overheden; het oprichten van of het participeren in filialen; het vaststellen van het ondernemingsplan en het activiteitenverslag; het vaststellen van het reglement van inwendige orde; het vaststellen van de loons- en arbeidsvoorwaarden van het personeel en de organisatie van het syndicaal overleg; het stellen van daden van beschikking en desaffectatie met betrekking tot openbare domeingooden.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door het bestuursorgaan getroffen beslissingen.

Het bestuursorgaan kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheden de leden van het directiecomité aan te stellen en het directiecomité te controleren.

Artikel 24. Personeel

Het bestuursorgaan beslist over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut vast. Het personeelsstatuut wordt opgesteld overeenkomstig artikel 239 van het Decreet Lokaal Bestuur. Binnen dezelfde grenzen kan het bestuursorgaan eveneens met de stad IEPER of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de stad of voormelde derden wordt toevertrouwd.

Artikel 25. Vergoedingen

De leden van het bestuursorgaan oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

De eventuele bezoldiging van de leden van het bestuursorgaan wordt vastgesteld door het

bestuursorgaan. Deze bezoldiging mag niet hoger zijn dan het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid in de gemeenteraad.

Artikel 26. Reglement van inwendige orde

Het bestuursorgaan kan de regelen in verband met zijn werking en zijn secretariaat nader regelen in een reglement van inwendige orde; daarin kunnen onder meer regelingen worden opgenomen i.v.m. de schriftelijke besluitvorming.

AFDELING III. HET DIRECTIECOMITÉ

Artikel 27. Samenstelling

Het directiecomité is samengesteld uit een voorzitter van het directiecomité en maximum vier (4) leden, aangesteld door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bepaalt de vergoeding van de leden van het directiecomité. Deze vergoeding mag niet hoger zijn dan het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid in de gemeenteraad.

Artikel 28. Regeling bij gemeenteraadsverkiezingen

Na de gemeenteraadsverkiezingen worden de mandaten in het directiecomité beëindigd overeenkomstig artikel 12 van deze statuten.

Artikel 29. Bevoegdheden

Het directiecomité is belast met het dagelijkse bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur, en met de uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan.

Het bedrijf wordt in al zijn handelingen van het dagelijkse bestuur, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité die geen bewijs van een voorafgaand besluit tot machtiging moet leveren.

Het directiecomité brengt regelmatig verslag uit aan het bestuursorgaan en minstens wanneer het bestuursorgaan hierom vraagt.

Artikel 30. Beraadslaging en stemming

De voorzitter van het directiecomité zit de vergaderingen van het directiecomité voor.

Indien de voorzitter van het directiecomité is verhinderd, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid die door de voorzitter van het directiecomité daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangende voorzitter door de voorzitter van het directiecomité, zal het oudste in jaren aanwezig directiecomité-lid de vergadering voorzitten.

De besluiten van het directiecomité worden bij eenvoudige meerderheid (helft plus één) van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter van het directiecomité doorslaggevend.

Artikel 31. Notulen

De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en ondertekend door de voorzitter van het directiecomité. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter van het directiecomité wordt zijn handtekening vervangen door die van 2 directiecomité-leden.

Artikel 32. Reglement van inwendige orde

Het directiecomité kan de nadere werkingsregels, onder meer op het vlak van de volmachten, regelen in een reglement van inwendige orde, dat door het bestuursorgaan wordt goedgekeurd.

Artikel 33. Niet-binding en aansprakelijkheid van de leden van het directiecomité

De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

HOOFDSTUK IV. FINANCIËN

Artikel 34. Inkomsten en uitgaven

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de stad ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De tarieven en de tariefstructuren voor het gebruik van de infrastructuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het bedrijf draagt de lasten van zijn activiteiten.

Het bedrijf beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Artikel 35. Boekhouding

Het bedrijf is onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen,

zoals gewijzigd of vervangen.

Artikel 36. Boekjaar

Het financieel boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Artikel 37. Jaarrekening

Het bestuursorgaan maakt een ontwerp van jaarrekening over aan de commissaris, verder vermeld, die binnen de vier (4) weken bij het bestuursorgaan zijn verslag indient.

Het bestuursorgaan stelt de jaarrekening vast en maakt deze vóór 15 mei over aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden voorgelegd aan de gemeenteraad vóór 30 juni. De gemeenteraad moet kwijting verlenen.

In toepassing van het Decreet Lokaal Bestuur is de Beleids- en Beheerscyclus van op toepassing op het bedrijf. Het bedrijf stelt een budget en een beleidsplan op volgens de regels die van toepassing zijn voor de gemeenten.

Artikel 38. Resultaatsbestemming

Met inachtnaam van de eventueel ter zake gesloten beleidsovereenkomsten, nadat, primo, minstens tien procent van de nettowinst werd gereserveerd en, secundo, nadat minstens tien procent werd doorgestort naar de gemeentekas, beslist het bestuursorgaan over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.

Artikel 39. Ondernemingsplan en activiteitenverslag

Het bestuursorgaan stelt jaarlijks een strategische nota/plan op dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag van het voorbije boekjaar.

Het beleidsplan wordt voor 15 oktober overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden goedgekeurd door de gemeenteraad uiterlijk op 31 oktober.

Het activiteitenverslag alsook het verslag van het commissaris, worden telkens na het afsluiten van het betrokken boekjaar, en vóór 15 juni, overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Artikel 40. Sanering

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de stad IEPER ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die het bestuursorgaan voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Artikel 41. Ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het bedrijf over te gaan.

In geval van ontbinding en vereffening van het bedrijf, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende de balans en de resultatenrekening.

Behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, komen de rechten en verplichtingen van het bedrijf, met inbegrip van alle eigendomsrechten en beschikbare gelden, toe aan de stad IEPER. De door de stad IEPER aan het bedrijf overgedragen personeelsleden komen, met behoud van statuut, automatisch terug naar de stad IEPER.

HOOFDSTUK V. CONTROLE

Artikel 42. Commissaris

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekening wordt opgedragen aan een commissaris die door de gemeenteraad wordt gekozen buiten het bestuursorgaan.

De commissaris wordt aangesteld conform de vigerende regelgeving in het bijzonder het Decreet Lokaal Bestuur en de vennootschapswetgeving.

Indien de vigerende regelgeving de aanstelling van een commissaris-bedrijfsrevisor oplegt dan zal de bezoldiging van de commissaris-bedrijfsrevisor bestaan uit een vast bedrag vastgesteld overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en zal de commissaris-bedrijfsrevisor wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van één (1) jaar.

Op straffe van schadevergoeding kan de commissaris(-bedrijfsrevisor) tijdens zijn opdracht alleen om wettige reden door de gemeenteraad worden ontslagen, mits eerbiediging van de dan vigerende procedure omschreven in het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 43. Controlebevoegdheden van de commissarissen

De commissaris heeft een onbepaald recht van controle over alle verrichtingen van het bedrijf. Hij mag ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen in het algemeen van alle geschriften van het bedrijf.

De commissaris kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelde(n) of andere personen voor wie hij instaat.

De commissaris of zijn afgevaardigde moet aanwezig zijn op de gemeenteraadszitting waarop zijn verslag wordt meegedeeld.

Artikel 44. Beëindiging van het mandaat van de commissaris

Ingeval het mandaat van de commissaris een einde neemt tijdens de drie (3) laatste respectievelijk drie (3) eerste maanden van het boekjaar, zal deze nog dienen in te staan voor het opstellen van de rapporten, verslagen en plannen die hij in zijn hoedanigheid van commissaris dient op te stellen overeenkomstig de wet en de huidige statuten en die betrekking hebben op het lopende respectievelijk vorig boekjaar.

HOOFDSTUK VI. RECHTSOPVOLGING

Artikel 45. Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging

De stad IEPER kan aan het bedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen. Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de stad aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de stad bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen.

De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de stad, kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de stad aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht ter zake.

Bij of na de oprichting van het bedrijf kan de gemeente goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

Het bedrijf kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het bedrijf heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

Bestuursrechtelijk:

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, Het bedrijf neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de stad die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de stad en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

T.a.v. publiek-en privaatrechtelijke personen:

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het bedrijf eveneens de andere rechten en verplichtingen van de stad over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Artikel 2: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

9. ACCI vzw - statutenwijziging - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Cultuurpact van 28 januari 1974 en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De stad Ieper heeft in het verleden geopteerd voor de oprichting van 2 AGB's en 3 externe verzelfstandigde agentschappen in privaatrechtelijke vorm. ACCI vzw is er hier een van. Bij het begin van de legislatuur is het opportuun om de statuten te conformeren aan het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur en de nieuwe wetgeving op de verenigingen daar waar vroeger nog werd verwezen

naar het Gemeentedecreet, het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking en de VZW-wet van 1921.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad:

Artikel 1: in te stemmen met de statuten voor ACCI vzw, waar van de tekst hier volgt:

TITEL I: NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR

ARTIKEL 1. Naam

De vereniging draagt de naam: Activiteiten Cultuurcentrum Ieper vzw, verder afgekort als ACCI, vzw en is een verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm zoals bedoeld in artikel 226 van het Decreet Lokaal Bestuur.

ARTIKEL 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te Fochlaan 1, 8900 Ieper, Vlaanderen en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Ieper.

ARTIKEL 3. Doel

Met inachtneming van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact, heeft de vereniging tot doel cultuurparticipatie, cultuurspreiding en gemeenschapsvorming te realiseren en welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang op zich te nemen:

- *de uitbating en het beheer van Cultuurcentrum Het Perron (met inbegrip van de stadsschouwburg);*
- *de begeleiding, ondersteuning en dienstverlening aan de organisatoren van activiteiten in Cultuurcentrum Het Perron*
- *de realisatie van een eigen aanbod aan culturele activiteiten met een lokale, regionale, nationale en internationale uitstraling waarbij de artistieke kwaliteit van prioritair belang is, een aanbod aan kunst- en cultuureducatie, eigen producties en coproducties*
- *de ondersteuning van sociaal – culturele activiteiten die een meerwaarde bieden op het eigen aanbod*

Door facilitering en initiëren van dit globaal cultuuraanbod wordt ingespeeld op ontmoeting tussen diverse bevolkingsgroepen en biedt Acci, vzw speelkansen aan (semi –) professionele gezelschappen.

De vzw kan hiervoor alle activiteiten ondernemen. Zij kan in die zin ook handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

De vereniging is hiertoe gemachtigd door de gemeente overeenkomstig artikel 245 van het Decreet Lokaal Bestuur en onder de voorwaarden van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals verder uitgewerkt in deze statuten.

ARTIKEL 4. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch kan echter te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II: LEDEN

ARTIKEL 5. Leden

De vereniging telt minstens 3 leden. Van de leden zal geen lidgeld worden gevorderd.

Overeenkomstig artikel 246 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur worden de vertegenwoordiger(s) van de gemeente in de algemene vergadering door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen. De gemeente beschikt bovendien overeenkomstig artikel 246 § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur over de meerderheid van stemmen in de algemene vergadering. Zij handelt in overeenstemming met de instructies van de gemeenteraad.

De vereniging heeft de volgende leden:

Categorie A:

- *De gemeente hier vertegenwoordigd door een lid van de gemeenteraad. Dit lid van de gemeenteraad mag geen lid zijn van het bestuursorgaan.*

Categorie B:

- *De vertegenwoordigers van de politieke strekkingen vertegenwoordigd in de gemeenteraad van de stad Ieper en voorgedragen door de gemeenteraad van de stad Ieper uit zijn leden, derwijze dat ieder van zijn politieke fracties evenredig vertegenwoordigd is.*

Categorie C:

- *De vertegenwoordigers van de gebruikers, die betrokken zijn bij het culturele leven van de Stad Ieper of gebruiker zijn van Cultuurcentrum Het Perron*
- *De leden van categorie C worden voorgedragen door de Stedelijke Cultuurraad Ieper.*

Voor de leden die behoren tot Categorie C zal een onrechtmatig overwicht zowel van één van de ideologische en filosofische strekkingen als van één van de gebruikersverenigingen worden voorkomen.

TITEL III: ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 6.

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

Indien de vertegenwoordiger van het lid behorend tot de categorie A verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan deze laatste een gemeenteraadslid schriftelijk mandateren om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en stemmingen.

Indien een lid behorend tot de categorie B of C verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander lid van respectievelijk categorie B of C schriftelijk mandateren om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en stemmingen. Elk stemgerecht lid van de categorie B of C kan slecht drager zijn van één volmacht van een lid behorend tot dezelfde categorie.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. De algemene vergadering wordt bij diens ontstentenis voorgezeten door de ondervoorzitter. Zijn beiden afwezig dan zit het oudste lid de vergadering voor.

ARTIKEL 7:

De algemene vergadering is het soevereine orgaan van de vereniging.

Zij alleen is bevoegd over:

- 1° het definitief beslissen omtrent de uitsluiting van de leden;*
- 2° het aanstellen of afzetten van de bestuurders;*
- 3° het goedkeuren van het budget, het beleidsplan en de rekeningen;*
- 4° het wijzigen van de statuten volgens de wettelijke bepalingen;*
- 5° de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;*
- 6° de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;*
- 7° de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;*
- 8° het vrijwillig ontbinden van de vereniging;*
- 9° alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.*

ARTIKEL 8:

De gemeente als lid categorie A, vertegenwoordigd door een gemeenteraadslid, bezit 21 stemmen. Zij handelt overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Alle andere leden bezitten elk 1 stem.

De agenda van de algemene vergadering wordt ter kennis gegeven aan de gemeenteraad binnen een tijdsbestek dat garantie biedt dat:

- *de gemeenteraad kennis heeft kunnen nemen van de vooropgestelde agendapunten én*
- *de gemeenteraad voldoende tijd heeft gekregen om zich te kunnen uitspreken over de agendapunten van de eerstvolgende algemene vergadering.*

Deze bepaling geldt onverminderd de door de vigerende wetgeving voorziene minimumtermijn van 15 dagen waarbinnen alle leden van de algemene vergadering vooraf worden opgeroepen voor de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging dat vereist. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgende jaar, op een door het bestuursorgaan te bepalen datum.

Van elke bijeenkomst van de algemene vergadering moet een verslag worden opgesteld en goedgekeurd door de algemene vergadering. De verslagen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De verslagen worden bijgehouden door de secretaris in een daartoe bestemd register. Leden of belanghebbende derden kunnen bij de secretaris kennis nemen van de besluiten van de algemene vergadering.

TITEL IV: HET BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 9: Samenstelling en duur van het mandaat

De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan benoemd door de algemene vergadering voor een periode van zes jaar.

Het aantal bestuurders is kleiner dan het aantal leden van de algemene vergadering. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Het bestuursorgaan bestaat uit 2 categorieën bestuurders.

Categorie A: leden van het bestuursorgaan voorgedragen door de gemeenteraad.

- de gemeente draagt steeds een meerderheid voor van de leden van het bestuursorgaan;
- ten hoogste 2/3 van de leden van het bestuursorgaan voorgedragen door de gemeente is van hetzelfde geslacht;
- deze voordracht gebeurt volgens de volgende regels:
 - evenredige verdeling onder de fracties die deel uitmaken van het College van Burgemeester en Schepenen (afgekort als CBS) en van de fracties die geen deel uitmaken van het CBS;
 - aantal leden van het bestuursorgaan dat toekomt aan fracties binnen het CBS: evenredige verdeling onder deze fracties;
 - aantal leden van het bestuursorgaan dat toekomt aan fracties die niet in het CBS vertegenwoordigd zijn: evenredige vertegenwoordiging.

Categorie B: leden van het bestuursorgaan voorgedragen door en uit de Stedelijke Cultuurraad leper, waarbij de bepalingen van het Cultuurpact in acht wordt genomen.

Tussen de uitgeoefende stemrechten door enerzijds categorie A en anderzijds categorie B wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke paritaire samenstelling.

Het lid van het College van Burgemeester en Schepenen met de bevoegdheid 'Cultuurcentrum' is van rechtswege lid van het bestuursorgaan. Hij/Zij behoort tot de leden van categorie A.

Het mandaat van de bestuurder is hernieuwbaar.

De bestuurder waarvan het mandaat verstreken is, oefent indien mogelijk, hun functie uit tot op het ogenblik dat in hun vervanging voorzien is of hun mandaat hernieuwd is.

Het bestuursorgaan oefent haar mandaat als college uit.

De cultuurfunctionarissen kunnen aanwezig zijn op het bestuursorgaan zonder stemrecht voor het verlenen van toelichting en notulering.

ARTIKEL 10. Einde mandaat, ontslag

Het mandaat van de bestuurder eindigt door overlijden, ontslag, herroeping, uitsluiting of door het feit dat betrokken mandataris in de onmogelijkheid verkeert zijn mandaat uit te oefenen. Deze onmogelijkheid wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

De vertegenwoordigers van de gemeente in het bestuur of de leden die deelnemen op grond van hun

hoedanigheid als gemeentelijk vertegenwoordiger, zijn van rechtswege ontslagnemend bij het verlies

van de hoedanigheid.

Het ontslag wordt schriftelijk gemeld aan de voorzitter en wordt overgemaakt aan de algemene vergadering.

De voordragende instantie kan een nieuwe kandidatuur ter vervanging van het overleden of ontslagnemende lid voordragen.

Elke bestuurder aangesteld om een tussentijds mandaat uit te oefenen, is slechts voor de overblijvende duur van dat mandaat benoemd.

Het mandaat van het bestuursorgaan eindigt ten laatste zes maanden na de installatie van de nieuwe Gemeenteraad.

ARTIKEL 11: Mandatering

In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijk mandaat geven aan een andere bestuurder van dezelfde categorie zoals vermeld in artikel 9 om in zijn plaats deel te nemen aan de beraadslagingen en stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht.

ARTIKEL 12: Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

De functie van voorzitter is voorbehouden voor het lid van het College van Burgemeester en Schepenen met de bevoegdheid 'Cultuurcentrum'.

De functie van ondervoorzitter is voorbehouden voor een lid van het bestuursorgaan voorgedragen door de Stedelijke Cultuurraad leper.

De directeur van Cultuurcentrum Het Perron is van rechtswege secretaris van het bestuursorgaan met raadgevende stem.

ARTIKEL 13: Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de VZW. Hij kan alle rechtshandelingen stellen en alle daden verrichten die hij nuttig acht voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van deze die door de wet of deze statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

ARTIKEL 14: Handtekeningsbevoegdheid

Voor rechtshandelingen buiten het dagelijks bestuur is de vereniging slechts gebonden door de handtekeningen van de voorzitter en de secretaris. Is één van beiden verhinderd, dan kan een lid van het dagelijks bestuur medeondertekenen.

Voor rechtshandelingen in het kader van het dagelijks bestuur is de vereniging slechts gebonden door de handtekening van één van de leden van het dagelijks bestuur of van 2 leden van het dagelijks bestuur in de gevallen zoals omschreven in Artikel 18 van de statuten.

Deze handtekeningbevoegdheid kan door het bestuursorgaan worden gedelegeerd aan één of meerdere personen al of niet lid van de vereniging. Het bestuursorgaan bepaalt dan nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten van deze delegatie.

ARTIKEL 15 : Bijeenroeping in vergadering, uitnodiging en voorzitterschap

Het bestuursorgaan vergadert op bijeenroeping van de voorzitter of van één derde van de bestuurders en komt minstens tweemaal per jaar samen.

Alle leden worden minstens acht dagen voor de vergadering van het bestuursorgaan bij gewone brief of mail uitgenodigd op de vergadering van het bestuursorgaan. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris. Ze vermeldt dag, uur en plaats van vergadering van het bestuursorgaan. De oproepingsbrief behelst de agenda.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens ontstentenis, door de ondervoorzitter of, bij diens ontstentenis door de oudste aanwezige bestuurder.

ARTIKEL 16: Notulen

Van elke vergadering van het bestuursorgaan worden een verslag opgemaakt door de secretaris en opgenomen in een daartoe bestemd register.

Deze verslagen worden goedgekeurd op de volgende vergadering van het bestuursorgaan en ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

TITEL V. DAGELIJKS BESTUUR, DESKUNDIGEN EN COMMISSARIS

ARTIKEL 17: Samenstelling

Het bestuursorgaan kan voor bepaalde handelingen en taken, en voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de verantwoordelijke voor de zakelijke leiding van Cultuurcentrum Het Perron en een lid uit categorie A van het bestuursorgaan dat toekomt aan fracties die niet in het CBS vertegenwoordigd zijn.

Het lid uit categorie A van het bestuursorgaan dat toekomt aan fracties die niet in het CBS vertegenwoordigd zijn, wordt, na kandidaatstelling, verkozen via een geheime stemming bij eenvoudige meerderheid.

ARTIKEL 18: Bevoegdheid en vertegenwoordiging

Tot het dagelijks bestuur worden gerekend: alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van de VZW te verzekeren. Het betreft hier het stellen van handelingen die strikt noodzakelijk zijn voor de dagelijkse werking van de vereniging (prioritaire handelingen); handelingen die beschouwd kunnen worden als zijnde van secundair belang zoals de programmatie en de organisatie van activiteiten, enz. (secundaire handelingen); handelingen die omwille van haar hoogdringendheid geen voorafgaandelijk besluit van het bestuursorgaan behoeven (tertiaire handelingen). De leden van het dagelijks bestuur oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk uit, met uitzondering van het stellen van tertiaire handelingen.

Binnen deze bevoegdheid kan de VZW in en buiten rechte vertegenwoordigd worden door de leden van het dagelijks bestuur die hiertoe een onbeperkte en afzonderlijke volmacht hebben.

Volgende bevoegdheden worden uitdrukkelijk toegekend aan de leden van het Dagelijks Bestuur: handtekeningenrecht bij financiële instellingen en financiële verrichtingen ter waarde van maximum 12.500,00 EUR; het verbinden van de vereniging via de ondertekening van contracten in functie van de uitvoering van het jaarprogramma; het initiatief en het verrichten van aankopen met een maximumwaarde van 12.500,00 EUR; de ondertekening van contracten in functie van de dienstverlenende activiteiten van de vereniging zoals de uitleendienst, de zaalverhuur,Bij dezelfde verbintenissen boven 12.500,00 EUR is de handtekening van 2 leden van het Dagelijks Bestuur noodzakelijk.

De duur van deze bevoegdheidsdelegatie kan niet langer zijn dan zes jaar en het bestuursorgaan kan die delegatie te allen tijde met onmiddellijke ingang intrekken.

ARTIKEL 19: Einde mandaat, ontslag en afzetting

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elk lid van het dagelijks bestuur kan op elk moment ontslag nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag wanneer de dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en hij of zij deze bevoegdheid verliest.

ARTIKEL 20:

De algemene vergadering, het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur mogen, als zij het noodzakelijk achten, op hun samenkomsten personen uitnodigen, al dan niet lid van de vereniging, omwille van hun bijzondere deskundigheid. Zij hebben geen stemrecht.

ARTIKEL 21:

Het toezicht over de financiën van de vereniging wordt opgedragen aan een commissaris met inachtneming van de wettelijke bepalingen ter zake.

TITEL VI. BUDGET REKENING CONTROLE

ARTIKEL 22:

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

ARTIKEL 23:

Het bestuursorgaan bereidt de rekeningen, het beleidsplan en budget voor en legt ze samen met de opmerkingen van de commissaris voor ter goedkeuring aan de algemene vergadering.

ARTIKEL 24:

Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel.

ARTIKEL 25:

De commissaris heeft een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

TITEL VI ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 26:

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging besluiten.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid evenals de vereffeningvoorwaarden.

Na aanzuivering van de schulden zullen de netto-activa worden overgedragen aan het Stadsbestuur van Ieper.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 27:

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is opgenomen, wordt verwezen naar het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact, de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, en het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Artikel 2: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

10. Gaselwest. Goedkeuring agenda, statutenwijzigingen en vaststelling van het mandaat voor de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2019.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en in het bijzonder de artikels 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de Gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Feiten, context en informatie

De stad is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

De stad werd per aangetekend schrijven van 13 september 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest op 12 december 2019 in Hove Van Herpelgem, Avelgemstraat 31, 9690 Kluisbergen.

Het dossier met documentatiestukken aan de stad werd per brief van 13 september 2019 overgemaakt.

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen :

- creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen
- aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- overige statutaire bepalingen : update, aanvulling, schrapping van enkele verwijzingen naar de uitgetreden Waalse gemeenten.

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur waarbij wordt bepaald dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De agenda van de vergadering vermeldt volgende punten:

1. statutenwijziging : a) goedkeuring van de statutenwijziging b) verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
2. bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
3. code goed bestuur.
4. statutaire benoemingen
5. desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. statutaire mededelingen.

In gemeenteraadszitting van 28 januari 2019 werd schepen Ives Goudeseune aangeduid als vertegenwoordiger en schepen Philip Bolle als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Gaselwest voor de periode van de gemeentelijke legislatuur.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest van 12 december 2019 :

1. statutenwijziging : a) goedkeuring van de statutenwijziging b) verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
2. bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
3. code goed bestuur.
4. statutaire benoemingen
5. desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. statutaire mededelingen.

Artikel 2 : zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

Artikel 3: de vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 12 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4 : Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het e-mailadres venootschapssecretariaat@fluvius.be.

11. **DVV Westhoek. Goedkeuring van agendapunten en vaststelling van het mandaat voor de buitengewone algemene vergadering van 4 december 2019.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder de artikels 40 en 41 inzake bevoegdheden van de Gemeenteraad en artikelen 413 en volgende betreffende de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- De statuten van de DVV Westhoek

Feiten, context en informatie

Met mail van 23 oktober 2019 wordt de stad uitgenodigd tot de buitengewone algemene vergadering van de DVV Westhoek op 4 december 2019 om 18 uur in het Streekhuis Westhoek, Diksmuide.

De agenda van deze buitengewone algemene vergadering vermeldt :

- Goedkeuring verslag algemene vergadering van 18 juni 2019
- Wijziging samenstelling Raad van Bestuur
- Goedkeuring jaarplan 2020
- Goedkeuring budget 2020
- Goedkeuring wijzigingen statuten DVV Westhoek
- Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2020
- Varia.

De documenten betreffende de vergadering werden tijdig ter beschikking gesteld.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1. de agenda en de voorstellen van de buitengewone algemene vergadering van 4 december 2019 goed te keuren.

Artikel 2. de vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de zitting van deze algemene vergadering, met name raadslid Thijs Descamps, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 3 : afschrift van deze beslissing te sturen aan de DVV Westhoek.

12. Goedkeuring samenwerkingsprotocol Westhoekoverleg.

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Sinds 1994 werken Westhoekgemeenten samen in het kader van Westhoekoverleg. Deze samenwerking berust op een samenwerkingsprotocol dat ter goedkeuring werd voorgelegd aan de gemeenteraden van de 18 Westhoekgemeenten voor een periode van zes jaar, die start in het tweede jaar van de lokale legislatuur. Het lopende protocol 2014-2019 dient voor eind 2019 vervangen te worden door het nieuwe protocol 2020-2025.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Oprichtingsakte DVV Westhoek

Protocol voor samenwerking tussen de regio Westhoek en de Provincie West-Vlaanderen.

Feiten, context en informatie

Westhoekgemeenten hebben zo een lange traditie van samenwerking. Sinds 1994 wordt er samengewerkt in het kader van Westhoekoverleg.

In 2017 richtten 16 Westhoekgemeenten en WVI een streekintercommunale Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek op voor de regio. Deze streekintercommunale werd opgericht als uitvoerend agentschap voor de samenwerking tussen de lokale besturen van de Westhoek conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur. In 2019 trad de gemeente Koksijde toe.

Westhoekoverleg treedt op als beleidsvoorbereidend overlegorgaan t.a.v. DVV Westhoek.

In 2019 sloten Westhoekoverleg en DVV Westhoek een convenant af met de provincie West-Vlaanderen. In deze convenant wordt het overleg met de provinciale mandatarissen en de sociale partners geregeld. Tegelijk wordt er in een streekfonds voorzien voor regionale projecten.

Overleg met de provincie en de sociale partners maakt intrinsiek deel uit van het Westhoekoverleg.

Aan de gemeenten wordt gevraagd het nieuwe protocol voor de periode 2020 - 2025 goed te keuren.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad :

Artikel 1 : het protocol Westhoekoverleg 2020 – 2025 als bijlage bij dit besluit goed te keuren.

Artikel 2 : een afschrift van dit besluit te bezorgen aan het secretariaat van Westhoekoverleg.

VEILIGHEID

13. Tijdelijke politieverordening met betrekking tot ambulante handel, verbod op verkoop en gebruik van dranken in blik en onderhoudswerkzaamheden aan voertuigen ter gelegenheid van de Ypres Historic Rally 2019.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

- de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135 §2, ingevoegd bij wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het K.B. van 30 mei 1989.

- de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het K.B. van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12 gewijzigd bij het K.B. van 30 december 1982,

- het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de K.B.'s van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987, 17 september 1988, 20 juli 1990, 1 februari 1991,

- het K.B. van 28 november 1997 en van 28 maart 2003 houdende de reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatsvinden en de omzendbrief OOP 25 dd 1 april 2006;

- de wet van 25 juni 1993 met betrekking op de uitoefening van de ambulante activiteiten;

- de algemene zonale politieverordening, met betrekking tot het smeren van – en werken aan voertuigen op de openbare weg;

Feiten, context en informatie

Op 22 augustus 2019 werd een aanvraag ingediend door Superstage VZW, Vlamingstraat 4, 8560 Wevelgem voor de organisatie van de Ypres Historic Rally 2019 op 29 en 30 november en 1 december 2019.

Bij dergelijke manifestaties kan door de te talrijke aanwezigheid van ambulante handelaars, de veiligheid van het voetgangersverkeer in het gedrang komen.

Om veiligheidsredenen dient, vooral binnen de snelheidsparcours, het aantal verkooppunten van eetwaren en dranken beperkt te worden en in overeenstemming te zijn met de plaatsen ingetekend in het veiligheidsboek dat goedgekeurd werd door de "Veiligheidscommissie".

De verkoop en het gebruik van dranken in blik op en in de omgeving van de snelheidsparcours moet gemeden worden om de gevolgen van het restafval van de aluminium blikken voor de landbouw en de veeteelt maximaal te beperken.

Naar aanleiding van deze manifestatie moeten servicewagens in de mogelijkheid kunnen verkeren om aan rallyvoertuigen herstellingen of onderhoudswerken uit te voeren op of langs de openbare weg.

Er wordt daarbij ook gewezen op de aanbevelingen van de "veiligheidscommissie" betreffende het gevaar van barbecues in servicezones.

Er wordt een grote volkstoeloop verwacht.

Om alles veilig en vlot te laten verlopen is het wenselijk een en ander te reglementeren.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Op 29 november 2019 van 16.00 tot 24.00 hr is het uitoefenen van ambulante activiteiten verboden, binnen onderstaande (denkbeeldig afgebakende) zone, met inbegrip van de vernoemde straten die de zones afbakenen, uitgezonderd voor diegenen die in het bezit zijn van een schriftelijke vergunning van de heer Burgemeester en voor de permanente eet- en drankgelegenheden: zone afgebakend door de Boezingestraat, de Steenstraat, de Ravestraat en de Binnenweg.

Artikel 2: Alle drank-, VIP- en eettentent gelegen binnen de in artikel 1 vermelde gebied moeten opgenomen worden in het "veiligheidsboek". Deze inrichtingen moeten op een veilige plaats worden opgesteld en minstens 100 meter van het parcours verwijderd te worden.

Dit is eveneens van toepassing op de private terreinen die voor het publiek openbaar worden gemaakt en zo een openbaar karakter verkrijgen

Dit verbod is niet van toepassing op vaste handelaars die hun gewone handelsactiviteiten uitoefenen binnen hun normale handels- of verkoop ruimten. Evenwel dienen deze handelaars toch in het bezit te zijn van een voorafgaandelijke schriftelijke machtiging of kunnen beperkingen aan de uitbating worden opgelegd in het kader van de veiligheid van de toeschouwers.

Artikel 3: Het is verboden op de plaatsen vergund onder artikel 1, dranken in blik te verkopen, te verbruiken of uit te delen. Dit verbod is niet van toepassing binnen de bebouwde kom.

Artikel 4: Conform artikel 3.1.5. van de algemene zonale verordening, met betrekking tot het smeren van – en werken aan voertuigen op de openbare weg, wordt op 29 en 30 november en 1 december 2019 toelating gegeven aan de deelnemers aan – en de servicewagens van de rally, onder volgende voorwaarden:

a) het verlenen van service is gedurende het ganse rallygebeuren uitsluitend toegestaan op de punten hiervoor aangeduid door de organisatie. Buiten deze punten zijn alleen noodreparaties toegestaan.

b) Service-auto's moeten voorzien zijn van:

- een stuk servicefolie (ondoordringbaar) van minimaal 4x3 m;
- een opvangbak voor vloeistoffen van circa 50 cm x 50 cm met aftapvoorziening;
- een voorziening voor het opvangen van brandstof, indien bij het tanken brandstof kan worden gemorst;
- een container voor afvalvloeistoffen van ten minste 10 liter inhoud en een afvalzak.

c) - Op alle servicepunten moet de auto, gedurende de ganse duur der werkzaamheden, op servicefolie staan.

- In alle gevallen waarin de kans bestaat in het morsen van vloeistof, moet de opvangbak of een andere voorziening worden gebruikt

- Servicepunten moeten steeds schoon worden achtergelaten. Afvalstoffen, auto-onderdelen, materialen en andere voorwerpen, moeten in het servicevoertuig worden meegenomen.

- Indien toch nog verontreiniging van de ondergrond heeft plaatsgevonden, is de serviceploeg verplicht dit, binnen de kortste tijd, aan de milieu-official of rechtstreeks aan de wedstrijdleiding mede te delen, onder opgave van alle relevante gegevens. Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing bij noodreparaties buiten de voorziene servicepunten.

- Het schoonspuiten van auto's is uitsluitend toegestaan op plaatsen die daarvoor door het organisatiecomité zijn aangewezen.

Artikel 5: Op de in het veiligheidsboek voorziene serviceplaatsen moet ieder team op zijn stand uitgerust zijn met de nodige brandbestrijdingsmiddelen.

Het gebruik van barbecue toestellen op de servicestanden is verboden.

Artikel 6: Op 29 en 30 november en 1 december 2019 is het aan eenieder verboden om op enige manier het normale verloop van de wettelijk vergunde manifestatie van de organisatie van Ypres Historic Rally te hinderen, hetzij door op het parcours te lopen, hetzij door voorwerpen op het parcours te leggen of eender welke hindernis, behalve deze voorzien in het "veiligheidsboek, aan te brengen die het normale verloop van de wedstrijd zouden kunnen hinderen.

Artikel 7: Deze verordening wordt van kracht de dag waarop ze bekend wordt gemaakt. Zij zal van kracht blijven zolang deze aangelegenheid duurt.

Artikel 8: Inbreuken op deze verordening worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie tussen de 50 en 250 euro, overeenkomstig het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties en de toepasselijke wettelijke bepalingen.

PATRIMONIUM

14. Gedeeltelijke afschaffing rooilijn RP23/1: goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

In zitting van 30.09.2019 ging het college principieel akkoord met de gedeeltelijke afschaffing van de rooilijn RP23/1, K.B. 12/08/1964, voor het deel dat grenst aan het perceel kadastraal bekend als leper, 16e afdeling, sectie C, nummer 0309/F2 P000.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen (B.S. 12 augustus 2019)

Feiten, context en informatie

Het notariskantoor Degroote-Raes nam contact op met de dienst patrimonium i.k.v. een lopend aankoopdossier. Ze zijn gelast met de verkoop van het onroerend goed gelegen te Zillebeke, Wervikstraat 145, kadastraal bekend als leper, 16e afdeling, sectie C, nummer 0309/F2 P0000, 3a16ca groot.

Uit recente stedenbouwkundige inlichtingen bleek dat het goed gelegen is in het rooilijnplan "Werviksestraat" met nummer RP23/1. Uit het rooilijnplan blijkt dat het onroerend goed gedeeltelijk beslagen is (in de hoek) door de rooilijn.

Vanuit het kantoor wordt in naam van de kopers van het goed, de heer Ewoud Tandt en mevrouw Lieza Vandeputte, enerzijds gevraagd of de stad al dan niet kan bevestigen of het goed wel degelijk nog door de rooilijn wordt geslagen en anderzijds of de stad afstand kan doen van de rooilijn. M.a.w. om te bekomen dat de stad zich engageert om nooit te onteigenen op basis van deze rooilijn. De technische dienst ziet geen probleem om afstand te nemen van de rooilijn ter hoogte van die woning.

Vanuit de dienst patrimonium wordt eveneens voorgesteld om in te gaan op de vraag tot het opheffen van het rooilijnplan.

Op voordracht van het college.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad de gedeeltelijke afschaffing van de rooilijn RP23/1, K.B. 12/08/1964, voor het deel dat grenst aan het perceel kadastraal bekend als leper, 16e afdeling, sectie C, nummer 0309/F2 P000 goed te keuren.

15. Kosteloze overdracht wegenis verkaveling Augustijnenstraat - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

In zitting van 2 september 2019 keurde het college het proces-verbaal van definitieve oplevering van het project "wegenis-en rioleringswerken in de verkaveling Augustijnenstraat" goed.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Er werd een overeenkomst getekend tussen De Watergroep, Danneels Development NV, Imroder NV en stad leper voor het project "wegenis- en rioleringswerken in de verkaveling Augustijnenstraat". Hierbij werd opgenomen dat eens de werken definitief worden opgeleverd, de gronden die ingelijfd worden in het openbaar domein kosteloos dienen afgestaan te worden aan de stad.

Gezien het proces-verbaal van definitieve oplevering kan de kosteloze overdracht worden gerealiseerd.

Het betreft de kosteloze overdracht van twee percelen. Ten eerste het perceel kadastraal gekend als leper, 3e afdeling, sectie E, nummer 0352C2, 6a39ca groot. Dit perceel is op heden in eigendom van Imroder NV en betreft een groenzone. Daarnaast wordt de ontworpen wegenis op het perceel kadastraal gekend als leper, 3e afdeling, sectie E, nummer 0352D2, 30a26ca groot, overgedragen door Danneels Development NV.

Deze percelen kunnen kosteloos worden opgedragen om redenen van openbaar nut.

Het opmetingsplan werd opgemaakt door landmeter Marc Feys op 3 november 2015.

Van OVAM werden de bodemattesten verkregen waaruit volgt dat er voor deze kadastrale percelen geen gegevens beschikbaar zijn.

De verkavelaars zullen op hun kosten het kantoor van notaris Vandenamee & Planckaert te Poperinge aanstellen om het ontwerp van de akte op te maken.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: om akkoord te gaan met de kosteloze overdracht door Imroder NV van het perceel kadastraal gekend als leper, 3e afdeling, sectie E, nummer 0352C2, 6a39ca groot, om redenen van openbaar nut.

Artikel 2: om akkoord te gaan met de kosteloze overdracht door Danneels Development NV van het perceel kadastraal gekend als leper, 3e afdeling, sectie E, nummer 0352D2, 30a26ca groot, om redenen van openbaar nut.

Artikel 3: het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 4: de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen om de stukken met betrekking tot deze overdracht te ondertekenen.

Artikel 5: de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen.

16. **Aankoop perceel vestingstuin - goedkeuring**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

Feiten, context en informatie

De verdere ontsluiting van de vestingen is één van de prioritaire elementen die werden opgenomen in de meerjarenplanning 2014-2019. De aanzet hiervoor was het RUP Vestingslandschap dat op 1 juni 2015 door de gemeenteraad definitief werd vastgesteld en nadien op 16 juli van dat jaar door de deputatie werd goedgekeurd.

Intussen werden 12 perceeltjes aangekocht waaronder de vier die voor onteigening vatbaar waren verklaard.

Verdere onderhandelingen hebben geleid tot de mogelijke aankoop van het perceel zoals dit hier voorligt. Het perceel is eigendom van de consoorten Morel en kadastraal gekend als leper, 1e afdeling, sectie D, deel van perceelnummer 187/14 G2. De aan te kopen oppervlakte bedraagt 570 m². Er werd een akkoord bereikt op de schattingsprijs van 24.300 EUR.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om voor redenen van algemeen nut deze aankoop goed te keuren;

Voor het verlijden van de akte moet een notaris worden aangesteld. Volgens de rangordelijst is het de beurt aan het notariaat Mertens-Dedeurwaerdere.

Voorgesteld wordt de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Financiële gevolgen

De totale kostprijs is 24.300,00 EUR. Op artikel ACS 402/610/220000 is er momenteel nog 26.262,55 EUR beschikbaar.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad met algemeenheid van stemmen om :

Artikel 1: akkoord te gaan met de aankoop van een stukje vestinggrond kadastraal gekend als leper, 1e afdeling, sectie D, deel van perceelnummer 187/14 G2 en een oppervlakte van 570 m², voor de prijs van 24.300,00 EUR. Op artikel ACS 402/610/220000 is er momenteel nog 26.262,55 EUR beschikbaar.

Artikel 2: de akte te doen verlijden door notaris Michael Mertens.

Artikel 3: het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 4: de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen om de stukken met betrekking tot deze aankoop te ondertekenen.

Artikel 5: de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen.

VERKEER EN MOBILITEIT

17. Afschaffen en afsluiten overwegen in Ieper - Advies.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Infrabel werkt momenteel een streefbeeld uit betreffende de spoorwegoverwegen in Ieper.

Algemeen is het hun wens om zo veel mogelijk overwegen af te schaffen en in sommige gevallen volledig af te sluiten, dit gezien overwegen een impact hebben op de veiligheid, stiptheid, onderhoudslast, verantwoordelijkheden, ... Hierbij is het ook hun opzet het huidige wegennet te ontvlechten, rekening houdende met de wegcategorisering.

In Ieper zijn 15 overwegen aanwezig. Betreffende een 4-tal overwegen wenst Infrabel op korte termijn feedback van de stad in het licht van het vooropgesteld streefbeeld. Concreet gaat het over de privé-overweg 91 en de overwegen aan de Hoge Akkerweg, de Montmorencystraat en Casselstraat.

Rekening houdend met het juridische statuut van de spoorwegovergangen kan worden besloten dat het vragen van een akkoord van de lokale overheid juridisch niet noodzakelijk is. Immers kan elke overheid autonoom beslissen over het openbaar domein dat door haar wordt beheerd. In dit geval behoort het beheer van de spoorweg en de zijbermen tot het openbaar domein beheerd door Infrabel. Het stadsbestuur kan met andere woorden niet verhinderen dat de overweg wordt gesloten. Het standpunt van de stad is bijgevolg hooguit als een niet-bindend advies te beschouwen. Niettemin lijkt het opportuun in deze een advies uit te brengen.

Privé-overweg 91

Deze overweg is gelegen langsheen de Poperingseweg, vlakbij de Noorderring. Via de weegbrug van het Agentschap Wegen en Verkeer én de overweg kan betrokkene zijn eigendom bereiken. Aan de zuidzijde van de spoorweg is deze eigendom volledig begrensd door andere eigendommen, en bijgevolg niet bereikbaar via bijvoorbeeld de Hazewindstraat. Het is bijgevolg in huidige toestand niet mogelijk om deze overweg te sluiten, hierdoor zou het perceel volledig onbereikbaar worden.

Voorstel advies: een afschaffing van deze overweg is mogelijk maar op kosten van Infrabel dient een oplossing geboden te worden voor de ontsluiting van het perceel.

Overweg 94 - Hoge Akkerweg

De overweg bedient momenteel 2 woningen en biedt een fietsverbinding tussen de Poperingseweg en de industriezone Hoge Akker. Infrabel wenst deze overweg volledig te supprimeren en stelt voor om de woningen bereikbaar te maken via de Porreyestraat. We dienen vast te stellen dat deze fietsdoorsteek frequent wordt gebruikt en nog aan belang zal winnen bij de uitbreiding van de industriezone. De omrijfactor voor fietsers bedraagt ongeveer 1,5 km indien de overweg wordt afgesloten.

Voorstel advies: negatief advies om deze overweg te supprimeren zonder een alternatief aan te bieden voor de fietsers.

Overweg 97 - De Montmorencystraat

Op het einde van de Montmorencystraat bevindt zich één bebouwde eigendom aan de overzijde van de spoorweg. Infrabel stelt voor om deze woning te laten ontsluiten op de Bellestraat, door de aanleg van een nieuwe weg en de overweg te supprimeren. De naastgelegen gronden zijn eigendom van het OCMW. Eén van deze gronden zou moeten doorsneden worden om deze weg te realiseren, wat leidt tot een waardevermindering. Ook dient een brug te worden gerealiseerd over de Kemmelbeek.

Voorstel advies: negatief, deze aanpassingswerken zijn niet op korte termijn te realiseren.

Overweg 99 - Casselstraat

Deze overweg is enkel bruikbaar voor voetgangers en fietsers en wordt gebruikt door bewoners van de Casselstraat. Het sluiten van de overweg zal een omrijfactor teweegbrengen variërend afhankelijk van de ligging van de betrokken woningen in de Casselstraat. Enkele jaren geleden werden het zebepad over de Noorderring en de fietspaden langsheen de Noorderring

gesupprimeerd door AWV. Er zijn momenteel geen veilige oversteekmogelijkheden aanwezig op de Noorderring (2 x 2 weg - 90 km/u).

Voorstel advies: negatief, hoewel verkeerstechnisch mogelijk en gezien ook het ontbreken van een verkeersveilige oversteek, zal een sluiting een grote impact hebben op het dagdagelijkse leven van zo'n 35 gezinnen die in de Casselstraat wonen. Daarbij stellen zij hierdoor direct getroffen te worden en dat zelfs op heel korte termijn, meer bepaald 15 november 2019, zonder dat alternatieven onderzocht zijn. Zij verliezen de kortste weg naar Vlamertinge-centrum waar ze boodschappen doen, naar school gaan, sporten, ...

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad :

Artikel 1: dat een afschaffing van de privé-overweg 91 mogelijk is maar op kosten van Infrabel een oplossing geboden dient te worden voor de ontsluiting van het perceel.

Artikel 2: dat het supprimeren van de overweg 94 - Hoge Akkerweg zonder een alternatief aan te bieden voor de fietsers negatief wordt geadviseerd.

Artikel 3: dat de vereiste aanpassingswerken om deze overweg te kunnen afsluiten op korte termijn niet te realiseren zijn. Dus wordt negatief advies verleend wat betreft het afschaffen van deze overweg.

Artikel 4: dat ondanks het feit dat hoewel verkeerstechnisch mogelijk en gezien ook het ontbreken van een verkeersveilige oversteek, zal een sluiting een grote impact hebben op het dagdagelijkse leven van zo'n 35 gezinnen die in de Casselstraat wonen. Daarbij stellen zij hierdoor direct getroffen te worden en dat zelfs op heel korte termijn, meer bepaald 15 november 2019, zonder dat alternatieven onderzocht zijn. Zij verliezen de kortste weg naar Vlamertinge-centrum waar ze boodschappen doen, naar school gaan, sporten, ... Bijgevolg wordt de voorgenomen sluiting van de overweg vanaf 15 november 2019 negatief geadviseerd.

Artikel 5: een afschrift van deze beslissing over te maken aan Infrabel.

OMGEVINGSVERGUNNINGEN

18. Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Zuiderring met inbegrip van planMERscreening – RUP 33011 2014 00029 00001. Voorlopige vaststelling

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Vorbereidende fase	In het kader van de opdracht "Aanstellen ontwerper voor opmaak van het GRUP Kruiskalsijde I met inbegrip van planMERscreening - optie planMER" werd een bestek met nr. RO2017/01 opgesteld door de ontwerper. Adoplan werd aangesteld door het college op 24 juli 2017.
Start- en procesnota	Op 12 maart 2018 werd de startnota en procesnota door het college goedgekeurd.
Raadpleging publiek en adviesvraag	De startnota en procesnota werden onderworpen een periode van raadpleging die liep van 16 april 2018 tem 15 juni 2018, de raadpleging werd gecombineerd met een informatievergadering die plaatsvond op 17 april 2018 en een zitdag op 18 mei 2018. Het document werd gelijktijdig voor advies overgemaakt aan de adviesinstanties. Op 25 juni 2018 werd deze periode van raadpleging afgesloten en werden alle reacties en adviezen overgemaakt aan Adoplan voor verwerking.
Scopingsnota	Op 17 september 2018 werd de scopingsnota goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen. In de scopingsnota werd de naam Kruiskalsijde I gewijzigd naar RUP Zuiderring. De scopingsnota werd op 17 september 2018 gepubliceerd op de website van de stad Ieper.
Voorontwerp en ontwerp effectenrapport	Het voorontwerp van GRUP Zuiderring werd op 13 mei 2019 door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd. Op 20 mei 2019 werd de adviesvraag verstuurd naar de adviesinstanties die uitgenodigd worden naar de plenaire vergadering.

	Op 12 juni 2019 werd de plenaire vergadering gehouden. Van de plenaire vergadering werd een verslag opgesteld. Obv dit verslag werd het voorontwerp aangepast.
Ontheffing plan-MER plicht	In toepassing van artikel 4.2.3. van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid voor de planmilieueffectrapportage en in toepassing van art. 2.2.4. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, is op 17 mei 2019 de ontheffing van de planMERplicht op gevraagd voor het GRUP Zuiderring – dossiernummer SCRI18079. Na enkele aanvullingen en aanpassingen, is via besluit van 25 september 2019 ontheffing verleend door het team Mer en is gesteld dat er geen plan-MER moet opgesteld worden voor voorliggend RUP.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Voor de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen zijn de bepalingen van Vlaamse codex ruimtelijke ordening van toepassing, in het bijzonder de bepalingen van Afdeling 4 - artikel 2.2.1. tem 2.2.25.

Feiten, context en informatie

Situering

Het plangebied van het RUP Zuiderring situeert zich nagenoeg integraal in de zuidoostelijke hoek van het kleinstedelijk gebied Ieper. Enkel de Zuiderring/N37 en de meer zuidelijk gelegen strook open ruimtegebied bevindt zich in het buitengebied.

De zone gelegen binnen het kleinstedelijk gebied kan ruwweg in 3 delen opgesplitst worden:

- het noordelijke deel is actueel in gebruik voor wonen;
- het zuidelijk deel betreft bedrijvigheid of is bestemd voor bedrijvigheid
- het westelijk deel betreft een deel van een ruimere sportzone.

Aanleiding van het planinitiatief.

Op 06.02.2017 werd een positief planologisch attest verleend aan het bedrijf NV LEMENU H.

Voor een deel van de korte termijnbehoefte werd op 11.09.2017 een stedenbouwkundige vergunning goedgekeurd, het planologisch attest bevat geen lange termijnbehoefte. Binnen het jaar na afgifte van het planologisch attest dient evenwel, cfr. de gangbare wetgeving, een (startnota voor een) ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) opgemaakt te worden die de afwijking van de korte termijnbehoefte op het BPA Kasteelwijk en BPA Kruiskalsijde planologisch vastlegt.

Omdat beide BPA's Kasteelwijk en Kruiskalsijde (1992) en het aanpalende BPA Zuiderring (1999) verouderd zijn, is het wenselijk niet enkel het deel NV LEMENU H te herzien, maar de ordening van het ruimere gebied te herwerken.

Het nieuwe RUP Zuiderring (plan-ID: RUP_33011_214_00029_00001) zal zo ook ruimtelijk aansluiten op de omgevende RUP's Kruiskalsijde II (2003) en Kasteelwijk (2007).

Bij collegebeslissing van 24 juli 2017 werd Adoplan aangesteld als ontwerper van het RUP Zuiderring.

Doelstelling van het RUP.

Gezien de inbedding van de activiteiten in de grotere ruimtelijke structuur van de stad, het bestaand gebruik en de ligging in het stedelijk gebied, wordt de bestemming van de zones niet in vraag gesteld. Een 'stedelijk gebied' betreft immers een zone waar intense ruimtelijke, culturele, en socio-economische samenhang en verweving bestaat tussen verschillende menselijke activiteiten (wonen, diensten verlenen, werken, recreëren ...). Het is het gebied waar bebouwing overheerst en waar het wenselijk is ontwikkelingen te stimuleren en te concentreren.

Met het RUP dienen evenwel de bestaande voorschriften geactualiseerd te worden cfr. de gangbare visies met betrekking tot een goede ruimtelijke ordening.

- Voor het noordelijke deel, bestemd in gebruik voor wonen, betreft dit een 'slimme en kwalitatieve verdichting'.
- Voor bedrijvigheid omvat dit een 'versterken van bedrijvigheid met een zuinig en kwalitatief ruimtegebruik'.

- De sportzone vereist een 'landschappelijke inpassing' ter hoogte van het scharnierpunt (met een visuele relatie) tussen het middeleeuws vestingslandschap en open ruimtegebied met de Verdrongen Weide en Vijver van Zillebeke.
- De zone gelegen in het buitengebied (cluster 5) behoudt eveneens zijn bestemming en omvat louter een actualisatie van de voorschriften. De zone omvat immers enkel de Zuiderring/N37 en een 10m brede strook die ruimtelijk en functioneel aansluit bij het groter zuidelijk gelegen open ruimtegebied.

Het plangebied heeft een oppervlakte van ongeveer 55ha.

Met het RUP Zuiderring wenst de stad Ieper de BPA's Kasteelwijk, Kruiskalsijde en Zuiderring te herzien, waarbij amper 0,926 ha van bestemming wijzigt:

- Circa 0,033ha bedrijvigheid achter Watertorenstraat 7-9-11 wordt herbestemd als woongebied. Dit komt meer overeen met de bestaande toestand, met name achtertuinen en bijgebouwen van bestaande woningen.
- Circa 0,358ha parkgebied achter Meenseweg 142 wordt herbestemd als woonparkgebied. De bestemming woonparkgebied wordt beperkt tot het mindervol gedeelte van het bestaand bos. Het waardevol bos wordt bestemd als parkgebied.
- Circa 0,408ha wonen ten noorden van de site Picanol, wordt herbestemd als bedrijvigheid (huisnijverheid). De zone wordt bestemd voor ambachten en lokale bedrijven, deze vormen een overgangszone tussen het regionaal bedrijf en de stedelijke woon(park)omgeving.
- Circa 0,127ha bedrijvigheid ten oosten van de site Picanol wordt herbestemd naar groengebied (bos en kasteelpark). Dit komt beter overeen met de bestaande toestand van de betrokken percelen.

De overige wijzigingen betreffen louter een actualisatie van inrichtingsvoorschriften cfr. de gangbare visies aangaande 'slim en kwalitatief verdichten' en een 'zuinig en kwalitatief ruimtegebruik voor bedrijvigheid'.

Voorontwerp grafisch plan met bijhorende stedenbouwkundige voorschriften

Op 13 mei 2019 keurde het college het voorontwerp van GRUP goed om vervolgens de plenaire vergadering te organiseren.

Plenaire vergadering

De adviesvraag werd op 20 mei 2019 digitaal via een DSI-platform verstuurd aan de bevoegde adviesinstanties + vraag ontheffing plan_MER (planning op 15 mei 2019)

Adviesinstanties:

- Het departement Omgeving
- De deputatie van de provincie West-Vlaanderen (dienst Ruimtelijke Planning)
- De Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening
- Het agentschap Onroerend Erfgoed
- Het departement Landbouw en Visserij
- Het agentschap voor Natuur en Bos
- Het agentschap Innoveren en Ondernemen
- Het agentschap Wonen-Vlaanderen
- De Vlaamse Milieumaatschappij
- De provincie West-Vlaanderen dienst Waterlopen
- Het agentschap Wegen en Verkeer
- De Lijn
- Het departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Sport Vlaanderen
- Toerisme Vlaanderen
- Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij OVAM
- Het Vlaams Energieagentschap
- Het bestuur van de Luchtvaart

De plenaire vergadering werd georganiseerd op woensdag 12 juni 2019 - 13u30 - V3 | Auris. Van de plenaire vergadering werd een verslag opgesteld en het verslag werd op 18 juni 2019 naar de adviesinstanties verstuurd.

Er kwam één reactie binnen op het verslag en een aangevuld verslag werd verstuurd op 3 juli 2019.

Ontheffing voor de plan-MER plicht van het RUP Zuiderring (dossiernummer SCR18079)

In toepassing van artikel 4.2.3. van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid voor de planmilieueffectrapportage en in toepassing van art. 2.2.4. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, is op 17 mei 2019 de ontheffing van de planMERplicht op gevraagd voor het GRUP Zuiderring – dossiernummer SCR18079.

Op 26 september 2019 is ontheffing verleend door de dienst MER.

1. Toetsing aan het toepassingsgebied

De stad Leper stelt een RUP op om de ordening van het gebied onder een drietal oudere BPA's (Kasteelwijk, Kruiskalsijde en Zuiderring) te herzien. De aanleiding voor het RUP is het verlenen van een positief planologisch attest aan het bedrijf NV Lemenu H. Het Team Mer ontving op 14 augustus 2018 de resultaten van de participatie en de adviezen en op 17 mei 2019 een scopingnota. Over deze scopingnota had de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage nog enkele vragen/opmerkingen, onder andere over de plan-m.e.r.-plicht, referentiesituatie en disciplines mobiliteit en mens hinder en risico's. Er werden daarom aanpassingen/aanvullingen gevraagd op 18 juni 2019 en 13 september 2019. Een toelichtingsnota (inclusief onderzoek naar milieueffecten) werd ingediend op 20 september 2019.

Zoals in de toelichtingsnota aangegeven wordt, komt het RUP in aanmerking voor een onderzoek tot milieueffectrapportage.

Het Team Mer dient vóór de voorlopige vaststelling te bepalen of er al dan niet een milieueffectrapport (plan-MER) moet worden opgesteld.

2. Inhoudelijke toetsing van het onderzoek tot milieueffectrapportage

Bij de overweging of er al dan niet een plan-MER opgesteld moet worden, houdt het team Mer rekening met de startnota, de resultaten van de participatie, de adviezen en met de verwerking hiervan in de toelichtingsnota.

De toelichtingsnota bevat een beschrijving van de doelstellingen, reikwijdte en detailleringniveau van het voorgenomen RUP en de daarop afgestemde analyse van de te verwachten milieueffecten. Enkele adviesinstanties (Gecoro, Agentschap Onroerend Erfgoed, Agentschap Natuur en Bos, Agentschap Wonen-Vlaanderen) hebben opmerkingen over de beschrijving en beoordeling van de milieueffecten van het plan.

De opmerkingen werden op een voldoende wijze beantwoord of weerlegd in de toelichtingsnota. Vanuit een aantal inspraakreacties worden een aantal vragen gesteld over of bezorgdheden geuit inzake mogelijke hindereffecten. Uit de verwerking in de toelichtingsnota is er nu wel degelijk voldoende informatie over de effecten om te kunnen besluiten dat de effecten niet aanzienlijk zijn. Enkele adviezen / inspraakreacties bevatten ook opmerkingen over het plan zelf. Deze opmerkingen hebben echter geen invloed op de beoordeling van de aanzienlijkheid van de milieueffecten van het plan.

3. Besluit

Op basis van bovenstaande motivering bepaalt het team Mer dat er geen plan-MER opgesteld moet worden voor het voorliggende RUP.

Als het plan wijzigt n.a.v. de plenaire vergadering, het openbaar onderzoek of om een andere reden, dient u na te gaan of het uitgevoerde onderzoek tot milieueffectrapportage nog geldig is voor het gewijzigde plan. Indien nodig kan u het team Mer vragen om opnieuw na te gaan of de opmaak van een plan-MER nodig is.

Aanpassing voorontwerp naar ontwerp GRUP Zuiderring met bijhorende stedenbouwkundige voorschriften.

Op basis van het verslag van de plenaire vergadering werd het voorontwerp van GRUP bijgestuurd conform de voorgestelde aanpassingen:

Op basis van bemerkingen van de dienst MER werd het dossier eveneens aangevuld.

Het grafisch plan bevat verschillende zoneringen met bijhorende gedetailleerde verordenende stedenbouwkundige voorschriften, in het bijzonder:

- Artikel 1 - Zone voor Wonen
 - Deelzone 1a
 - Deelzone 1b
 - Deelzone 1c
 - Deelzone 1d
- Artikel 2 - Zone voor Woonpark
- Artikel 3 - Zone voor Wonen of Huisnijverheid (de zone kan deels of volledig voor 1 van beide bestemmingen gebruikt worden. Voor het wonen geldt art. 2, voor huisnijverheid geldt art. 4 (zone voor huisnijverheid).
- Artikel 4 - Zone voor Huisnijverheid.
- Artikel 5 - Zone voor Handel en Bedrijvigheid.
- Artikel 6 - Zone voor Bedrijvigheid
- Artikel 7 - Zone voor een Regionaal Bedrijf.
- Artikel 8 - Zone voor Recreatie met Landschappelijke Inpassing
- Artikel 9 - Zone voor Bouwvrij Agrarisch Gebied
- Artikel 10 - Zone voor Park

- Artikel 11 - Zone voor Bos
- Artikel 12 - Zone voor Kasteelpark
- Artikel 13 - Zone voor Openbare Wegenis
- Artikel 14 - Zone voor Militaire Begraafplaats
- Artikel 15 - Zone voor Waterwinning.

Het ontwerp GRUP Zuiderring werd goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 5 augustus 2019, onder voorbehoud van het verkrijgen van de ontheffing van de plan-MER plicht.

Aangezien sedert 26 september 2019 ontheffing is verkregen, wordt het aangepast plan voorgelegd aan de gemeenteraad voor voorlopige vaststelling.

Op te heffen voorschriften

De voorschriften en bestemmingen van het gewestplan Ieper-Poperinge die bij koninklijk besluit van 14 augustus 1979 werden vastgelegd, worden bij de goedkeuring van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Zuiderring, opgeheven voor het betreffende plangebied.

De voorschriften en bestemmingen van het BPA Kasteelwijk (MB 21.09.1992), het BPA Kruiskalsijde (MB 21.09.1992) en het BPA Zuiderring (MB 22.10.1987 en herzien bij MB 12.07.1999), worden opgeheven bij de goedkeuring van het GRUP Zuiderring.

Alle verkavelingen en die hieraan gekoppelde verkavelingsvoorschriften binnen de contour van dit RUP worden opgeheven bij de goedkeuring van het GRUP Zuiderring, in het bijzonder:

- VK01_047/1 met goedkeuringsdatum 18.04.1994
- VK01_047/2 met goedkeuringsdatum 08.09.1997
- VK01_049/1 met goedkeuringsdatum 14.10.2002
- VK01_053/3 met goedkeuringsdatum 24.03.2009
- VK01_060/1 met goedkeuringsdatum 21.11.2016

Register planbaten en plan-, kapitaal en gebruiksschade.

Volgens art. 2.2.2 van de VCRO is in het RUP een grafisch planregister opgenomen van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding, een planbatenheffing of een compensatie conform het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid.

De opname van percelen in dit register houdt niet in dat sowieso een heffing zal worden opgelegd of dat een vergoeding kan worden verkregen. Voor elk van de regelingen gelden voorwaarden, uitzonderings- of vrijstellingsgronden die per individueel geval beoordeeld worden. Het register kan dus geen uitsluitsel geven over de toepassing van die voorwaarden, uitzonderings- of vrijstellingsgronden.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1. Het ontwerp van Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Zuiderring, bestaande uit het plan bestaande en juridische toestand, grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota en bijlagen bij de toelichtingsnota, effectbeoordelingsrapporten en register plancompensatie, opgemaakt overeenkomstig art. 2.2.1. tem 2.2.5. van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, voorlopig vast te stellen.

Artikel 2. Het ontwerp GRUP Zuiderring wordt na de voorlopige vaststelling door de gemeenteraad onmiddellijk verstuurd naar de Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen en naar de Vlaamse regering

Artikel 3. Het ontwerp GRUP Zuiderring zal na voorlopige vaststelling onderworpen worden aan een openbaar onderzoek voorgeschreven bij artikel 2.2.14 §1 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening.

Artikel 4. De voorschriften en bestemmingen van het gewestplan Ieper-Poperinge die bij koninklijk besluit van 14 augustus 1979 werden vastgelegd, worden bij de goedkeuring van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Zuiderring, opgeheven voor het betreffende plangebied.

Artikel 5. De voorschriften en bestemmingen van het BPA Kasteelwijk (MB 21.09.1992), het BPA Kruiskalsijde (MB 21.09.1992) en het BPA Zuiderring (MB 22.10.1987 en herzien bij MB 12.07.1999), worden opgeheven bij de goedkeuring van het GRUP Zuiderring.

Artikel 6. Alle verkavelingen en de hieraan gekoppelde verkavelingsvoorschriften binnen de contour van dit RUP worden opgeheven bij de goedkeuring van het GRUP Zuiderring, in het bijzonder:

- VK01_047/1 met goedkeuringsdatum 18.04.1994
- VK01_047/2 met goedkeuringsdatum 08.09.1997
- VK01_049/1 met goedkeuringsdatum 14.10.2002

- VK01_053/3 met goedkeuringsdatum 24.03.2009
- VK01_060/1 met goedkeuringsdatum 21.11.2016

Artikel 7. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

MILIEU

19. Visienota hernieuwbare energie - principiële goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 56 en 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De gemeenteraad heeft in zitting van 7 maart 2016 het burgemeestersconvenant goedgekeurd en ondertekend. Door het onderschrijven hiervan engageert de stad zich om de CO₂-uitstoot te verminderen. Om deze doelstelling te halen dienen er onder meer maatregelen genomen te worden om de energie die we nodig hebben zo duurzaam mogelijk op te wekken. Hierbij is windenergie veruit de belangrijkste groene stroombron. In de visienota gaat het enkel over de grote windturbines vanaf 1 MW. Voor de kleine en middelgrote windturbines is er het afwegingskader opgemaakt door de provincie.

Het is belangrijk om de burgers mee te krijgen in het verhaal van de windmolens en hen de kans te geven eventueel mee te participeren. Vastgesteld wordt dat mensen momenteel vaak eerder de lasten ervaren van dergelijke projecten zoals bv. de mogelijke impact van windmolenprojecten op hun woonkwaliteit. De coöperatie helpt mee te sensibiliseren en te communiceren over het windturbineproject. Door voor de burgers voordelen te koppelen aan hernieuwbare energieprojecten, krijgt men een groter maatschappelijk draagvlak.

Via de oprichting van burgercoöperaties, Rescoops-Renewable Energy Sources cooperative, kunnen burgers rechtstreeks participeren in hernieuwbare energieprojecten, volgens de 7 ICA-principes (International Cooperative Alliance-principes): je bent als burger aandeelhouder van de coöperatie en je oogst hernieuwbare energie. Je hebt als eigenaar inspraak en bepaalt mee naar wie de stroom gaat, tegen welke prijs en wat er met de winst gebeurt.

Belangrijk hierbij is dat de stad een participatiemodel uitwerkt met begeleidende maatregelen waardoor het draagvlak bij de burgers vergroot wat ook de kans op het behalen van een vergunning voor de projectontwikkelaar zal doen stijgen. Om de stad van de nodige hefboomen te voorzien en om het draagvlak te versterken moet er significante meerwaarde gecreëerd worden door aan de inputzijde te streven naar minimum 25% en maximum 49% rechtstreekse participatie voor burgers, bedrijven en lokale overheden. Wanneer de inschrijver zelf een burgercoöperatie is, wordt de andere 51% logischerwijs ook ingevuld door rechtstreekse participatie.

Met deze visie wil de stad een sterk signaal geven aan de projectontwikkelaars nl. dat directe participatie van bij het begin van een project aangewezen is om hun slaagkansen te verhogen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Om akkoord te gaan om voor nieuwe windenergieprojecten op ons grondgebied te streven in een rechtstreekse participatie van minimum 25% tot maximum 49 % (van burgers, bedrijven en lokale overheden) via coöperaties, welke de ICA-principes respecteren. Wanneer de inschrijver zelf een burgercoöperatie is, wordt de andere 51% logischerwijs ook ingevuld door rechtstreekse participatie. Dit om lokale natuurlijke rijkdom voor iedereen toegankelijk te maken en draagvlak te creëren bij de bevolking.

Artikel 2: Om akkoord te gaan dat bij nieuwe windenergie projecten op publieke, niet-publieke en semi-publieke gronden volgende richtlijnen van toepassing zijn:

- Opzetten van informatie- en communicatiecampagne door de bouwheer/exploitant voor, tijdens en na de bouw van het windenergieproject;

- Percentage aanbieden aan inwoners en overheden om rechtstreeks financieel in het project te participeren;
 - Overige tegemoetkomingen, zoals engagement tot realiseren of financieren van Rationeel EnergieGebruik en HernieuwbareEnergie (of andere milieuprojecten) worden door de bouwheer/exploitant aangeboden;
 - rechtstreeks of onrechtstreeks 2 referenties van gelijkaardige projecten waarbij o.a. informatie, communicatie en rechtstreeks financiële participatie werden uitgewerkt en gerealiseerd.
- Artikel 3: Om een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de toezichthoudende overheid, Rescoop Vlaanderen, Fluvius
- Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

OPENBAAR DOMEIN EN GEBOUWEN

20. Ontruimen, ontgraven en omvormen naar duurzaam groenbeheer van perk 6 en perk 10 op de begraafplaats van Ieper - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - GD - 19/88

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 EUR niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten, context en informatie

In het kader van de opdracht "Ontruimen, ontgraven en omvormen naar duurzaam groenbeheer van perk 6 en perk 10 op de begraafplaats van Ieper" werd een bestek met nr. GD - 19/88 opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Groendienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 55.171,32 EUR excl. btw of 66.757,30 EUR incl. 21% btw (11.585,98 EUR Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consul
2019	0990-0/222107/BESTUUR/CBS/0/IE-66	305.845,20 EUR	194.196,90	111.648,30	66.757,30 EUR	44.891,00	9 oktob

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. GD - 19/88 en de raming voor de opdracht "Ontruimen, ontgraven en omvormen naar duurzaam groenbeheer van perk 6 en perk 10 op de begraafplaats van Ieper", opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Groendienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 55.171,32 EUR excl. btw of 66.757,30 EUR incl. 21% btw (11.585,98 EUR Btw medecontractant).

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 0990-0/222107/IE-66 (actie ACS392).

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

21. Aankoop van een nieuwe minigraafmachine voor de technische dienst - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 EUR niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten, context en informatie

In het kader van de opdracht "Aankoop van een nieuwe minigraafmachine voor de technische dienst" werd een bestek met nr. TD/2019/18 opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Technische Dienst.

Het betreft de aankoop van een nieuwe minigraafmachine met een gewicht tussen de 3,5 en 4 ton te leveren op de stelplaats van de technische dienst, Rijselsepoort 4 te Ieper om ergonomischer te kunnen werken en om efficiënter onderhoud en herstellingen aan voetpaden en wegen en andere werken te kunnen uitvoeren. De minigraver moet geleverd worden met een breekhamer met adapterplaat en 2 puntbeitels.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 45.000,00 EUR excl. btw of 54.450,00 EUR incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2019	ACS47/0680-0/243000	55.000	nihil		54.450,00		10/10/2019

Adviezen

De preventie-adviseur verleent positief advies.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. TD/2019/18 en de raming voor de opdracht "Aankoop van een nieuwe minigraafmachine voor de technische dienst", opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 45.000,00 EUR excl. btw of 54.450,00 EUR incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 0680-0/243000/IE-11 (actie ACS47).

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

RUIMTELIJKE PLANNING

22. Aanvaarding kandidaturen voor effectief en plaatsvervangend lid van de GECORO voor de legislatuur 2019-2024 en benoeming van de leden.

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende “goedkeuring hersamenstelling gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening en het college van burgemeester en schepenen te gelasten met het inzamelen van de kandidaturen voor effectief en plaatsvervangend lid “.

Brieven gericht aan de diverse maatschappelijke geledingen met het verzoek gemotiveerde voordrachten voor effectieve- en plaatsvervangende kandidaten over te maken aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Persbericht gepubliceerd in Ieperaktief, alsook op de website van de stad Ieper en op de facebookpagina van de stad Ieper.

Eenzestig (61) ingediende kandidaturen als deskundige in de ruimtelijke ordening.

Eenentwintig (21) ingediende kandidaturen van de diverse maatschappelijke geledingen;

Voordracht College van Burgemeester en Schepenen dd. 21 oktober 2019.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Afdeling 3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Artikel 304 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 bepaalt dat ten hoogste twee derde van de leden van raden en overlegstructuren die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren van hetzelfde geslacht is en dat er, als hieraan niet wordt voldaan, niet op rechtsgeldige wijze advies kan worden uitgebracht;

Het college van burgemeester en schepenen werd via gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 gelast met het inzamelen van de kandidaturen voor effectief en plaatsvervangend lid voor de nieuwe samenstelling van de GECORO voor de legislatuur 2019-2024.

De voorzitter en de secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen. De secretaris is niet stemgerechtigd.

De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de secretaris.

De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen.

Feiten, context en informatie

1. MAATSCHAPPELIJKE GELEDINGEN

Een maatschappelijke geleding staat voor alle subgeledingen.

Volgende maatschappelijke geledingen werden aangeschreven -incl. de subgeledingen- met de vraag om een dubbele voordracht in te dienen (mannelijk én vrouwelijk kandidaat):

- 11 mandaten ter beschikking te stellen voor de maatschappelijke, zijnde:
 - 1 mandaat voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers
 - 1 mandaat voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van de culturele sector
 - 1 mandaat voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van de derde leeftijd
 - 1 mandaat voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer bouwmaatschappijen voor sociale woningbouw
 - 1 mandaat voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen.

- 1 mandaat voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars
- 1 mandaat voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers
- 2 mandaten voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers.
- 1 mandaat voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van de sector minder-validen
- 1 mandaat voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van jeugd

Ontvangen kandidaturen maatschappelijke geledingen .

Mandaat voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer VERENIGINGEN VAN WERKGEVERS OF ZELFSTANDIGEN met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers

Effectief lid		
naam en voornaam	Plouvier	Jonas
motivering voor het mandaat in de GECORO	De heer Plouvier zetelt momenteel al in de GECORO namens de Jeugdraad in Ieper. Hij volgt momenteel een masteropleiding stedenbouw & ruimtelijke planning aan de Vrije Universiteit in Brussel en hij is geboren en getogen in Ieper.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Voka West-Vlaanderen	

Plaatsvervangend lid		
naam en voornaam	Depraetere	Valerie
motivering voor het mandaat in de GECORO	Mevrouw Depraetere is vertrouwd met de ruimtelijke ordening en heeft veel affiniteit met de stad Ieper.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Voka West-Vlaanderen	

Mandaat voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van de CULTURELE SECTOR

Effectief lid		
naam en voornaam	Lignel	Frans
motivering voor het mandaat in de GECORO	De heer Lignel zetelde de voorbije legislatuur in de GECORO als effectief afgevaardigde voor de culturele sector.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Cultuurraad Ieper	

Plaatsvervangend lid		
naam en voornaam	Devos	Monique
motivering voor het mandaat in de GECORO	Mevrouw Devos zetelde de voorbije legislatuur in de GECORO als plaatsvervangend afgevaardigde voor de culturele sector.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Cultuurraad Ieper	

Mandaat voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van de DERDE LEEFTIJD

Effectief lid		
naam en voornaam	Masschelein	Irène
motivering voor het mandaat in de GECORO	Mevrouw Masschelein wenst de belangen van de senioren verdedigen binnen de GECORO en de seniorenraad informeren omtrent de werking van GECORO.	

benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Seniorenraad Ieper	
Plaatsvervangend lid		
naam en voornaam	Lambert	Pierre
motivering voor het mandaat in de GECORO	Zetelde de voorbije legislatuur ook als plaatsvervangend lid voor de sector derde leeftijd. De heer Lambert wenst de belangen van de ouderen verdedigen binnen de GECORO.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Seniorenraad Ieper	

Mandaat voor de maatschappelijke geleiding vertegenwoordigd door één of meer BOUWMAATSCHAPPIJEN VOOR SOCIALE WONINGBOUW

Effectief lid		
naam en voornaam	Pillen	Peter
motivering voor het mandaat in de GECORO	De heer Pillen heeft veel ervaring binnen de commissie ruimtelijke ordening van de stad Ieper. Hij was aangesteld als voorzitter van de GECORO tijdens de legislatuur 2001-2007, als deskundige en ondervoorzitter tijdens de legislatuur 2007-2013 en als deskundige tijdens de voorbije legislatuur 2013-2019.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Vertegenwoordiging sociale huisvesting in GECORO. Sociale Huisvestingsmaatschappij Ons Onderdak	

Plaatsvervangend lid		
naam en voornaam	Dewulf	Brigitte
motivering voor het mandaat in de GECORO	Mevrouw Dewulf Brigitte zetelde de voorbije legislatuur als effectief lid voor de sector sociale huisvesting in de GECORO	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Vertegenwoordiging sociale huisvesting in GECORO. Sociale Huisvestingsmaatschappij Ons Onderdak	

Mandaat voor de maatschappelijke geleiding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van LANDBOUWERS

Volgende subgeledingen werden aangeschreven met het verzoek om in samenspraak met de betrokken subgeledingen, twee kandidaten voor te dragen, zijnde één vrouw en één man:

- ABS
- Boerenbond

Effectief lid		
naam en voornaam	Sercu	Nancy
motivering voor het mandaat in de GECORO	Als licentiaat T.E.W., optie transport, gaf mevrouw Sercu 1 jaar les en werkte zij 5 jaar voor een bank (hypothecaire kredieten). In 2003 startte zij met een eigen landbouwbedrijf met een hoefwinkel (hoevezuivel en ijs). Mevrouw Sercu komt in de korte-keten hoefwinkel dagelijks in contact met de inwoners van Ieper. Als 'SchoonBoer' (deelnemer editie 2017) wenst zij de consument terug te verbinden met landbouw én milieu. Een degelijke ruimtelijke ordening is hiervoor noodzakelijk.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Vertegenwoordiging sector landbouw Boerenbond	

Plaatsvervangend lid		
naam en voornaam	Boeraeve	José
beroep / rekeningnummer	landbouwer	BE32 2850 5844 9502
motivering voor het mandaat in de GECORO	Als vertegenwoordiger van de landbouwgroep, die de grootste gebruiker is van de open ruimte, wenst de heer Boeraeve opbouwend mee te werken in de GECORO en dit met een brede blik op het geheel van de stad of gemeente, nl. wonen, industrie, landbouw en natuur	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Vertegenwoordiging sector landbouw ABS	

Mandaat voor verenigingen maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van HANDELAARS

Volgende subgeledingen werden aangeschreven met het verzoek om in samenspraak met de betrokken subgeledingen, twee kandidaten voor te dragen, zijnde met voorkeur één vrouw en één man:

- Centrummanagement Ieper vzw
- Horeca Ieper
- Iebeve
- UNIZO Ieper
- UNIZO Zillebeke-Hollebeke-Voormezele
- UNIZO Vlamertinge
- UNIZO Boezinge

Volgende kandidaten worden voorgedragen:

Effectief lid		
naam en voornaam	Kestelyn	Jorn
motivering voor het mandaat in de GECORO	Grote interesse in de materie. Bouwstop, aandacht voor de leef- en werkomgeving, zuinig ruimtegebruik, groen, winkelen, edm. en hoe dit alles te integreren in de stad, is een uitdaging waar de her Kestelyn graag zijn medewerking aan verleent.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Vertegenwoordiging handelaars - Voorzitter Unizo Ieper	

Plaatsvervangend lid		
naam en voornaam	Benoot	Niek
motivering voor het mandaat in de GECORO	De heer Benoot toont grote interesse in alles wat met ruimtelijke ordening te maken heeft, en is gemotiveerd om nog veel bij te leren. Door zijn eigen onderneming, en als bestuurslid HORECA Ieper, heeft hij een sterke voeling wat er leeft in de stad, en vooral in de deelgemeenten. Door zijn dagdagelijkse job, is communicatievaardig en luisteren, een sterke troef die hij graag wil inzetten voor de GECORO.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Vertegenwoordiging handelaars - Horeca Ieper Bestuurslid HORECA Ieper / lid Unizo Ieper	

Twee mandaten voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van WERKNEMERS .

Volgende subgeledingen werden aangeschreven met het verzoek om in samenspraak met de betrokken subgeledingen, vier kandidaten voor te dragen, zijnde twee vrouwen en twee mannen:

- ACV
- ABVV
- ACLVB

Effectief lid		
naam en voornaam	Derdaele	Eric

motivering voor het mandaat in de GECORO	adjunct-secretaris Sp-a Afdeling Ieper en lid van ACOD Telecom	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	ABVV	

ABVV - plaatsvervangend lid		
naam en voornaam	Deprince	Lindsay
motivering voor het mandaat in de GECORO	Behartigen van de belangen van de werknemers	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	ABVV	

Effectief lid		
naam en voornaam	Goudeseune	Sabine
motivering voor het mandaat in de GECORO	ruime interesse voor alles wat leeft in Ieper en deelgemeenten, specifiek voor de ruimtelijke inrichting. Wil meewerken aan de toekomst van Ieper bv. braindrain tegengaan door het aanbieden van voldoende en aangepaste woon- en werkgelegenheden. Een juiste balans vinden tussen bebouwde en open ruimten. De nodige aandacht geven aan de leefbaarheid in de dorpen.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Werknemersorganisatie ACV	

Plaatsvervangend lid		
naam en voornaam	Vandermeersch	Patrick
motivering voor het mandaat in de GECORO	Belangstelling voor wat in en rondom Ieper gebeurt, bezorgdheid over de toekomst en de leefbaarheid van de stad, met aandacht voor de stedelijke en landelijke omgeving; de leefbaarheid van de stad verhogen en verbeteren door het bevorderen van woongelegenheden en nabije tewerkstellingskansen; aandacht hebben voor het historisch verleden maar met het oog op een dynamische toekomst.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Werknemersorganisatie ACV	

Mandaat voor de maatschappelijke geleiding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van de sector MENSEN MET EEN BEPERKING.

Volgende subgeledingen werden aangeschreven met het verzoek om in samenspraak met de betrokken subgeledingen, twee kandidaten voor te dragen, zijnde één vrouw en één man:

- KVG (Katholieke vereniging Gehandicapten)
- Vzw Vondels VOT
- Beschut Wonen De Overweg vzw
- WVA

De Katholieke Vereniging voor gehandicapten draagt één kandidaat voor.

Ook de WVA (Westhoek Vrijetijd Anders) draagt één kandidaat voor.

Er is onderling afgesproken dat na een periode van 3jaar gewisseld wordt tussen effectief en plaatsvervangend lid.

Effectief lid		
naam en voornaam	Bevernage	Kathleen
motivering voor het mandaat in de GECORO	Mevrouw Bevernage heeft zelf een beperking (beenamputatie) en is heel erg bezig met toegankelijkheid. Zij richtte samen met enkele anderen de Adviesraad voor toegankelijkheid op. Zij is ook actief als netwerker in Inter (Vlaams expertisecentrum voor	

	toegankelijkheid). Zij is ook steeds geïnteresseerd geweest in Ruimtelijke Ordening en meent dat integrale toegankelijkheid enkel kan werken als er van in de planning mogelijkheden voorzien worden. Daarom wil zij graag deel uitmaken van de GECORO voor de sector mensen met beperking. Zij was de laatste 4 jaar van haar loopbaan directeur van WVA (een leperse organisatie voor vrijetijd van mensen met beperking) en is daar nu voorzitter van de raad van bestuur.
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Sector mensen met een beperking WVA = Westhoek Vrijetijd Anders

Plaatsvervangend lid		
naam en voornaam	Lazoore	Stefaan
motivering voor het mandaat in de GECORO	Reeds jaren lid van het dagelijks bestuur van KVG gewest Ieper (katholieke vereniging voor gehandicapten). Overleg momenten met KVG West-Vlaanderen. Ervaring met de werking van de GECORO en deelname aan diverse werkgroepen.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Sector mensen met een beperking. KVG = katholieke vereniging voor gehandicapten	

Mandaat voor maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer MILIEU- EN NATUURVERENIGINGEN.

Volgende subgeledingen werden aangeschreven met het verzoek om in samenspraak met de betrokken subgeledingen, twee kandidaten voor te dragen, zijnde één vrouw en één man:

- Milieuraad stad Ieper
- Natuurpunt De Bron

Na overleg tussen de voornoemde subgeledingen, is beslist om volgende kandidaten voor te dragen:

Effectief lid		
naam en voornaam	Stubbe	Lieven
motivering voor het mandaat in de GECORO	Zetelt al jaren als effectief lid in de GECORO voor de sector milieu en natuur en zet zich hier ten volle voor in.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Sector milieu- en natuurverenigingen	

plaatsvervangend lid		
naam en voornaam	Stubbe	Laurens
motivering voor het mandaat in de GECORO	Passie voor de natuur en erfgoedlandschap.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Sector milieu- en natuurverenigingen	

Mandaat de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van JEUGD

Effectief lid		
naam en voornaam	Lahoutte	Louise
motivering voor het mandaat in de GECORO	Mevrouw Lahoutte is 24 jaar en is werkzaam als deskundige ruimtelijke ordening bij het gemeentebestuur van Langemark. Zij is vertrouwd met de werking van GECORO, heeft ervaring met ruimtelijk orderingsbeleid/omgevingsbeleid, en heeft kennis van de actuele problematieken op ruimtelijk vlak. Diploma toegepaste architectuur (kennis van architectuur). Als Ieperling weet zij wat er in de stad leeft heeft ze er affiniteit mee.	

	Zij is opgegroeid in Ieper en heeft er school gelopen, waardoor ze de sterktes en de zwaktes van de stad kent.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Sector Jeugd	
Plaatsvervangend lid		
naam en voornaam	Kimpe	Delphine
motivering voor het mandaat in de GECORO	Mevrouw Kimpe is 26 jaar. Opleiding rechten en werkervaring binnen DLV. Bijzondere aandacht voor werken, school, wonen, stadsontwikkeling en buitengebied.	
benaming van de vereniging of raad waarvan de kandidaat de vertegenwoordiger is	Sector Jeugd	

1.1. Beraadslaging over de ingediende kandidaturen van de maatschappelijke geledingen

1.1.1. Toetsing van de ontvangen kandidaturen van de maatschappelijke geledingen aan de selectiecriteria / profiel van een GECORO-lid / deontologische code

Alle kandidaten moeten minstens aan volgende voorwaarden voldoen:

- voeling hebben met wat in de stad leeft;
- minstens vertrouwd zijn met de ruimtelijke ordening of bereid zijn zich ermee vertrouwd te maken;
- beroepsmatig geen (vastgoed)-belangen hebben of nastreven in de gemeente;
- voldoende competent zijn om ambtelijke rapporten op een korte termijn door te nemen, om zich een inhoudelijk beeld te vormen van een bepaalde ruimtelijke problematiek en om er daarna over te vergaderen en tot een advies te komen dat in overeenstemming is met de reglementering;
- communicatievaardig, luisterbereidheid;
- bijzonder gemotiveerd zijn;
- geen lid zijn van de gemeenteraad of het schepencollege.

Van de vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen wordt verwacht dat zij voeling hebben met wat in de gemeente leeft.

Zij moeten voor een bepaalde maatschappelijke geleding herkenbaar en aanvaardbaar zijn. Terzelfdertijd moeten zij ook voldoende onafhankelijk zijn. Zij moeten inzicht hebben in en ten minste vertrouwd zijn met de ruimtelijke ordening (bv. via woonplaats of beroeps- of verenigingsactiviteiten).

BESLUIT: alle voorgedragen kandidaten van de maatschappelijke geledingen voldoen aan de selectiecriteria.

1.1.2. Toetsing van de voordracht van de maatschappelijke geledingen aan de geslachtsverhouding

Voor de maatschappelijke geledingen geldt het principe dat, in de mate van het mogelijke, de voordrachten van de maatschappelijke geledingen zelf moeten worden gerespecteerd.

Bij de oproep werd uitdrukkelijk aangegeven dat een juiste man-vrouwverhouding wordt nagestreefd. De bepaling van artikel 304 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur geldt voor de GECORO als **geheel**, en moet niet worden gerealiseerd (maar mag wel) op het niveau van de deskundige-leden of de leden die een maatschappelijke geleding vertegenwoordigen.

De voordrachten van de maatschappelijke geledingen bevatten bij de:

EFFECTIEVE LEDEN

MAN: 6

VROUW: 5

TOTAAL: 11 LEDEN

PLAATSVERVANGENDE LEDEN

MAN: 6

VROUW: 5

TOTAAL: 11 LEDEN

BESLUIT: gelet op het gegeven dat de geslachtsverhouding als geheel geldt bij de effectieven, werd dit nader afgetoetst na de beraadslaging van de deskundigen.

2. DESKUNDIGEN

De GECORO telt zes effectieve deskundigen waaronder de voorzitter en vijf deskundige plaatsvervaarders en een ondervoorzitter.

2.1. Ontvangen kandidaturen deskundigen

Er werden **61 kandidaturen** ontvangen als deskundige voor de GECORO.

Voor de selectie van de ontvangen kandidaturen, is aan elke kandidaat **een nummer** gegeven.

Toegekend nummer	Naam	Voornaam	
1	Adam	Pauline	Ruimtelijk planner master in de stedenbouw en ruimtelijke ordening.
2	Allossery	Guido	Werkt in de bouwsector (opleiding schrijnwerker)
3	Baneux	Helene	Student bachelor toegepaste architectuur
4	Baron	Edouard	Vastgoedexpert
5	Barthier	Walter	Architect – vastgoedmakelaar Lid van de GECORO van 1976 – heden als afgevaardigde voor VOKA
6	Bevernage	Chris	Uitbater diverse handelszaken
7	Boury	Filip	Gepensioneerde Streekwerking Provincie W-VL Lid GECORO 2007-heden deskundige – voorzitter - deskundige
8	Bouwen	Olivier	Calculator in de bouw- afwerking & projectmeubilering
9	Callewaert	Pieter	Landmeter-expert
10	Castelein	Matthias	Historicus en jurist – advocaat in Omgevingsrecht
11	De mesel	Kurt	Ervaring / kennis opgedaan ivm doorgaand transport bewoners zuidrand leper
12	De Ro	Ignace	Ingenieur - directeur Westlandia
13	De Rynck	Pierre	Gepensioneerd burgerlijk ingenieur architect. Lid GECORO UNIZO 2001-2013
14	Debaenst	Bruno	landschap- en tuinarchitect, landschapsontwikkeling
15	Decock	Iddy	Gepensioneerd landmeter-expert
16	Decroix	Isabelle	Vastgoedmakelaar
17	Decupere	Hendrik	Accountant, belastingconsulent
18	Dehondt	Yves	Landschapsarchitect Groenmanagement Vives.
19	Dekoker	Annemie	Kennis dossiers RO - straatverantwoordelijke - stadsontwikkeling
20	Deloose	Tom	Algemeen directeur architectenbureau
21	Deneckere	Ward	Communicatiespecialist Lid GECORO 2007 – heden deskundige en voorzitter
22	Deschildre	José	Architect Lid GECORO deskundige 2001 – heden (plaatsvervanger)
23	Desmet	Goedroen	Gepensioneerd stedenbouwkundig ambtenaar stad Roeselare en Wervik
24	Desoete	Ivan	Kennis dossiers RO - straatverantwoordelijke - stadsontwikkeling
25	Devos	Tine	Betrokkenheid en affiniteit
26	Dewulf	Brigitte	Sociaal verpleegkundige Lid GECORO SHM 2007 - heden
27	D'hulster	Bart	Zaakvoerder Betrokkenheid en affiniteit
28	Flamang	Marjan	Architect
29	Gadeyne	Heidi	Bachelor architectuur

30	Glorieux	Ben	fractiemedewerker provincie West-Vlaanderen
31	Gotelaere	Mieke	Architect
32	Heyte	Dries	Toegepaste economische wetenschappen Grote interesse in dossiers RO
33	Hochart	Simon	Management in toerisme en recreatie Sales manager
34	Huits	Dominique	Onderzoeksleider Bodem, Bemesting en Water bij Inagro vzw met een eigen specialisatie (onderzoek en voorlichting) voor alle watergerelateerde aspecten. Lid van de GECORO 2013-2019
35	Kimpe	Delphine	Opleiding rechten - voorgedragen door de Jeugdraad voor de GECORO 2019-2024
36	Lahoutte	Louise	Deskundige ruimtelijke ordening gemeente Langemark – voorgedragen door de Jeugdraad voor de GECORO 2019-2024
37	Lefever	Bernard	Gepensioneerd bouwkundige
38	Masson	Kenji	Master Architectuur
39	Monkerhey	Klaas	Landschap- en tuinarchitectuur, ruimtelijke planning stad Roeselare Lid GECORO 2013-2019 als deskundige
40	Mylle	Jimte	Projectontwikkelaar
41	Opsomer	Guillaume	Landmeterexpert
42	Pillen	Peter	Geograaf – planoloog – milieudeskundige. Directeur Ons Onderdak - voorgedragen door de SHM OO voor de GECORO 2019-2024. Lid GECORO 1988 – heden als deskundige – voorzitter - deskundige
43	Pollet	Jeroen	Bediende – stadsgids – fietsersbond – ondervoorzitter Resoc Westhoek.
44	Rambour	Francis	Bediende aan- en verkoop . Bewonersplatform Pottemstraat.
45	Robeir	Eric	Schilder en ervaring inzake mobiliteit (rijkschool)
46	Rooryck	Lut	Technisch adviseur coördinator onderwijs.
47	Soufflet	Guido	Ingenieur - gepensioneerd algemeen directeur onderwijs
48	Staelens	Karl	Zaakvoerder – ervaring bouwsector
49	Struye	Roeland	Industrieel ingenieur elektriciteit
50	Tielemans	Luc	Gepensioneerd
51	Vandenbrielle	Jan	Maatschappelijk werker – administratief medewerker Jeugddienst stad Ieper
52	Vandermarliere	Yves	handelaar
53	Vandorpe	Patrick	econoom, 15 jaar ervaring bouw en planning, bedrijfsbeheer, management, veiligheid.
54	Vantomme	Simon	Opvoeder onderwijs
55	Vantomme	Theo	Opleiding stedenbouw en ruimtelijke planning, mede-organisator “Jong Ieper droomt de stad” en “Dienst der gedroomde gewesten”.
56	Verschoore	Joseph	Burgerlijk ingenieur Ere schepen stad Ieper
57	Volckaert	Gregory	Project ingenieur
58	Vrijghem	Johan	Licentiaat economische wetenschappen – master real estate management

59	Wydhooge	Lieven	Werkervaring bouwmanagement en projectontwikkeling – Stadsbader. Topograaf
60	Wyffels	Marlies	Lid GECORO 2013-2019 deskundige Industrieel ingenieur bouwkunde. Stabiliteitsingenieur
61	Stubbe	Laurens	Gepensioneerd advocaat

2.1.1. Aftoetsing en selectie van de kandidaat deskundigen aan volgende criteria

- onverenigbaarheid als lid van het College van Burgemeester en Schepenen of de gemeenteraad
- lid van een maatschappelijke sector/raad die reeds vertegenwoordigd is in de GECORO of de persoon is reeds voorgedragen als lid van een maatschappelijke sector
- werkzaam binnen de vastgoed en /of projectontwikkeling

Toegekend nummer

4	Vastgoedexpert
5	Vastgoedmakelaar
16	Vastgoedmakelaar
26	Voorgedragen door de Sociale Huisvestingsmaatschappij voor de GECORO 2019-2024.
35	Voorgedragen door de Jeugdraad voor de GECORO 2019-2024
36	Voorgedragen door de Jeugdraad voor de GECORO 2019-2024
40	Projectontwikkelaar
42	Voorgedragen door de Sociale Huisvestingsmaatschappij voor de GECORO 2019-2024.

De selectie resulteert in een behoud van **53 kandidaat** deskundigen.

2.1.2. Rangschikking van de overgebleven kandidaturen naar specifieke deskundigheid (zoals opgenomen bij de kandidatuurstelling).

In het bijzonder deelaspecten:

1. Stadsontwikkeling, architectuur, stedenbouw, bouwkundig erfgoed, ...
2. Buitengebiedsontwikkeling, milieu-landschap-landbouw-landschapsbeleving-landschapsbeleid,
3. Openbaar vervoer, infrastructuur, mobiliteit, verkeersveiligheid en -leefbaarheid, verplaatsingsgedrag, ...
4. Milieueffecten: bodem, water, fauna, flora, biodiversiteit, gezondheid en veiligheid, klimaat
5. Beleidsmatige aanpak, communicatie, procesbewaking, ervaring met ruimtelijk ordeningsbeleid en/of omgevingsbeleid,
6. Betrokkenheid en affiniteit met de stad leper,

Aangezien er een gezonde mix wordt beoogd, wordt leeftijd en geslacht eveneens vermeld.

NUMMER	LEEFTIJD	geslacht	Stadsontwikkeling, architectuur, stedenbouw, bouwkundig erfgoed, ...	Buitengebiedsontwikkeling, milieu-landschap-landbouw-landschapsbeleving-landschapsbeleid,	Openbaar vervoer, infrastructuur, mobiliteit, verkeersveiligheid en -leefbaarheid, verplaatsingsgedrag, ...	Milieueffecten bodem, water, fauna, flora, biodiversiteit, gezondheid, veiligheid, klimaat
--------	----------	----------	--	--	---	---

1	26	V	X		X	
2	50	M	X			
3	30	V	X		X	
6	56	M				
7	65	M	X	X	X	X
8	42	M	X		X	

9	38	M	X			X	
10	31	M	X		X		
11	47	M				X	
12	57	M			X	X	X
13	71	M	X				
14	27	M	X		X	X	
15	69	M	X		X	X	X
17	56	M					
18	33	M	X		X		
19	53	V	X				
20	39	M	X			X	
21	52	M					
22	65	M	X		X	X	X
23	54	M	X				
24	44	M			X		
25	40	V					
27	41	M				X	
28	34	V	X			X	
29	31	V	X		X	X	
30	34	M	X			X	
31	52	V	X		X		X
32	34	M			X	X	
33	26	M					
34	47	V					X
37	70	M	X		X		
38	27	M	X			X	
39	36	M	X				
41	28	M	X				
43	37	M				X	
44	55	M	X				
45	54	M	X			X	
46	56	V	X			X	X
47	67	M				X	
48	64	M	X			X	X
49	40	M					X
50	75	M					
51	42	M				X	
52	57	M					
53	64	M	X			X	X
54	28	M				X	X
55	29	M	X			X	
56	66	M	X		X	X	X
57	42	M			X	X	
58	52	M	X			X	
59	45	M					
60	27	V	X		X		
61	78	M	X		X		

2.1.3. GECORO als maximale afspiegeling van de samenleving binnen de stad Ieper. Gezien de samenstelling van de GECORO 6 mandaten voor effectief deskundigen telt waaronder de voorzitter en 5 mandaten als plaatsvervanger én een ondervoorzitter, is rekeninghoudend met de specialiteit van de deskundigen incl. de overlapping met andere deelaspecten/aandachtspunten, de geslachtsverhouding, een voorstel opgemaakt naar samenstelling van de effectieve deskundigen en plaatsvervangende deskundigen.

NUMMER	Naam	LEEFTIJD	geslacht	Specialiteit	Selectie deskundige
--------	------	----------	----------	--------------	---------------------

28	Mevrouw Marjan Flamang	34	V	- Stadsontwikkeling, architectuur, stedenbouw, bouwkundig erfgoed, .. - Mobiliteit - Affiniteit stad Ieper	effectief
3	Mevrouw Baneux Hélène	30	V	- Stadsontwikkeling, architectuur, stedenbouw, bouwkundig erfgoed, .. - Mobiliteit - Affiniteit stad Ieper	plaatsvervanger
12	De heer De Ro Ignace	57	M	- Buitengebied - Mobiliteit - milieu / klimaat - beleidsmatig - Affiniteit stad Ieper	effectief
39	De heer Klaas Monkerhey	36	M	- stadsontwikkeling - Algemene kennis lopende planningsdossiers - beleidsmatig - betrokkenheid en affiniteit met de stad Ieper, - lid GECORO legislatuur 2013-2019 en actief binnen verschillende specifieke werkgroepen van de GECORO	plaatsvervanger
58	De heer Johan Vrijghem	52	M	- stadsontwikkeling - Openbaar vervoer, infrastructuur, mobiliteit, verkeersveiligheid en - leefbaarheid, verplaatsingsgedrag, ... - beleidsmatig - betrokkenheid en affiniteit met de stad Ieper,	effectief
1	Mevrouw Adam Pauline	26	V	- stadsontwikkeling - Openbaar vervoer, infrastructuur, mobiliteit, verkeersveiligheid en - leefbaarheid, verplaatsingsgedrag, ... - beleidsmatig - betrokkenheid stad Ieper,	plaatsvervanger
32	De heer Dries Heyte	34	M	- Buitengebiedsontwikkeling, milieu- landschap-landbouw-landschapsbeleving- landschapsbeleid, - Openbaar vervoer, infrastructuur, mobiliteit, verkeersveiligheid en - leefbaarheid, verplaatsingsgedrag, ... - beleidsmatig - betrokkenheid stad Ieper,	effectief
14	De heer Bruno Debaenst	27	M	- stadsontwikkeling - Buitengebiedsontwikkeling, milieu- landschap-landbouw-landschapsbeleving- landschapsbeleid, - Openbaar vervoer, infrastructuur, mobiliteit, verkeersveiligheid en - leefbaarheid, verplaatsingsgedrag, ... - betrokkenheid stad Ieper,	plaatsvervanger
34	Mevrouw Dominique Huits	47	V	- Milieueffecten: bodem, water, fauna, flora, biodiversiteit, gezondheid en veiligheid, klimaat - lid GECORO legislatuur 2013-2019 en actief binnen verschillende specifieke werkgroepen van de GECORO	effectief
59	De heer Lieven Wydhooge	45	M	- Globale kennis lopende dossiers - betrokkenheid en affiniteit met de stad Ieper,	plaatsvervanger

10	De heer Matthias Castelein	31	M	<ul style="list-style-type: none"> - lid GECORO legislatuur 2013-2019 en actief binnen verschillende specifieke werkgroepen van de GECORO - Stadsontwikkeling - Buitengebied - Beleidsmatige aanpak, communicatie, procesbewaking, ervaring met ruimtelijk ordeningsbeleid en/of omgevingsbeleid, 	effectief
----	----------------------------------	----	---	---	-----------

....

2.1.4. Toetsing geslachtsverhouding GECORO van toepassing op de effectieve leden.

Artikel 304 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 over de geslachtsverhouding stelt dat ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, van hetzelfde geslacht is.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur stelt dat het 2/3-quotum van toepassing is op de effectieve leden van de GECORO.

Effectieve leden (17)

Maatschappelijke gedingen	man	6	vrouw	5
Deskundigen	man	4	vrouw	2
Totaal	man	10	vrouw	7
Man-vrouwverhouding:	2/3 verhouding is behaald			

3. VOORZITTER

De voorzitter wordt voorgedragen door het College van Burgemeester en Schepenen en dient een deskundige te zijn.

De heer Matthias Castelein wordt voorgedragen als voorzitter van de GECORO.

De heer Castelein is historicus en jurist van opleiding.

Als historicus heeft hij een grote interesse voor de cultuurhistorische erfgoedwaarden van de stad en als jurist heeft hij een bijzondere kennis en specifieke ervaring met het ruimtelijke ordeningsbeleid.

Publiekrecht in de ruime zin en meer specifiek het omgevingsrecht (ruimtelijke ordening, milieurecht, stedenbouw,...), overheidsopdrachten, gemeenterecht, ambtenarenrecht,... behoren tot zijn professionele taken.

De heer Castelein is in zijn hoedanigheid, uiterst geschikt om als voorzitter te zetelen in de GECORO.

Artikel 9 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en zijn latere wijzigingen stipuleert o.a. dat de voorzitter géén plaatsvervanger heeft.

Het uitvoeringsbesluit van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, stelt dat er wel een ondervoorzitter mag worden aangeduid.

Voor de goede werking van de commissie wordt voorgesteld dat de Gemeenteraad ook een ondervoorzitter benoemt. Het College van Burgemeester en Schepenen draagt hiervoor mevrouw Marjan Flamang voor.

4. SECRETARIS

De secretaris wordt voorgedragen door het College van Burgemeester en Schepenen

Mevrouw Kathy Laheye wordt voorgedragen als secretaris.

Mevrouw Laheye is werkzaam op de dienst ruimtelijke ordening en aangesteld als Gemeentelijk Omgevingsambtenaar van de stad Ieper.

Zij was in de voormalige Gemeentelijke Commissie van Advies (GCA) aangesteld als adjunct-secretaris (periode 1989 – 2001) en de drie voorbije legislaturen (2001-2007 | 2007-2013 | 2013-2019) als secretaris van de GECORO.

5. CONCLUSIE

Rekeninghoudend met het feit dat de GECORO een zo maximaal mogelijke afspiegeling dient te zijn van de samenleving binnen de stad en gelet op de tweederderegels geslachtsverhouding.

Gelet op de voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 21 oktober 2019.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen beslist de gemeenteraad volgende:

Artikel 1 de gemeenteraad aanvaardt de voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen van 21 oktober 2019 en gaat over tot volgende benoeming:

Artikel 2 de heer Matthias Castelein wordt benoemd als voorzitter voor de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Voor de goede werking van de commissie wordt mevrouw Marjan Flamang benoemd als ondervoorzitter.

Artikel 2 mevrouw Kathy Lahey wordt benoemd als secretaris voor de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Artikel 3: de gemeenteraad benoemt volgende personen die zetelen in naam van een maatschappelijke geleding en /of als deskundige:

MAATSCHAPPELIJKE GELEDINGEN	EFFECTIEF LID		PLAATSVERVANGEND LID	
1. MILIEU- EN NATUURVERENIGINGEN	De heer Lieven Stubbe	M	De heer Laurens Stubbe	M
2. VERENIGINGEN VAN WERKGEVERS	De heer Jonas Plouvier	M	Mevrouw Valerie Depraetere	V
3. VERENIGINGEN VAN HANDELAARS	De heer Jorn Kestelyn	M	De heer Niek Benoot	M
4. SECTOR LANDBOUW	Mevrouw Nancy Sercu	V	De heer José Boeraeve	M
1. VERENIGINGEN VAN WERKNEMERS	Mevrouw Sabine Goudeseune	V	De heer Patrick Vandermeersch	M
1. VERENIGINGEN VAN WERKNEMERS	De heer Eric Derdaele	M	Mevrouw Lindsay Deprince	V
7. BOUWMAATSCHAPPIJEN VOOR SOCIALE WONINGBOUW	De heer Peter Pillen	M	Mevrouw Brigitte Dewulf	V
8. SECTOR MENSEN MET EEN BEPERKING	Mevrouw Kathleen Bevernage	V	De heer Stefaan Lazoore	M
	Er is onderling afgesproken dat na een periode van 3jaar gewisseld wordt tussen effectief en plaatsvervangend lid.			
9. SECTOR JEUGD	Mevrouw Louise Lahoutte	V	Mevrouw Delphine Kimpe	V
10. CULTURELE SECTOR	De heer Frans Lignel	M	Mevrouw Monique Devos	V
11. SECTOR DERDE LEEFTIJD	Mevrouw Irène Masschelein	V	De heer Paul Lambert	M
DESKUNDIGEN	EFFECTIEF LID		PLAATSVERVANGEND LID	
1	Mevrouw Marjan Flamang (ondervoorzitter)	V	Mevrouw Hélène Baneux	V
2	De heer Ignace De Ro	M	De heer Klaas Monkerhey	M
3	De heer Dries Heyte	M	De heer Bruno Debaenst	M
4	Mevrouw Dominique Huits	V	De heer Lieven Wydhooge	M
5	De heer Johan Vrijghem	M	Mevrouw Pauline Adam	V
6	Voorzitter	M		
	Secretaris			
	mevrouw Kathy Lahey			

WELZIJN

23. Vertegenwoordiging Stuurgroep Wijk-werken: goedkeuring.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer in het bijzonder artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Het decreet van 7 juli 2007 betreffende wijk-werken.

Overeenkomst Wijk-werken Westhoek tussen Dienstverlenende Vereniging Westhoek en VDAB.

Feiten, context en informatie

De Dienstverlenende Vereniging Westhoek treedt op als organisator van Wijk-werken (het voormalig PWA-stelsel). De Wijk-werkenorganisatie Westhoek wordt aangestuurd door een Stuurgroep bestaande uit vertegenwoordigers per deelnemende gemeente. Naast de aansturing bereidt de stuurgroep ook beslissingen voor die ter goedkeuring dienen voorgelegd te worden aan de Raad van Bestuur van de DVV Westhoek.

Het is dus de bevoegdheid van de Raad van Bestuur van de DVV Westhoek om afwijkingen op de Vlaamse Activiteitenlijst aan te vragen bij VDAB.

Tot de bevoegdheden van de stuurgroep behoren, op niet-limitatieve wijze:

- Het toezicht houden op het bereiken van de doelstelling van Wijk-werken zoals omschreven in art. 7 van het decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken;
- De opvolging van de uitvoering van de opdrachten die aan de Wijk-werkenorganisatie worden toegewezen (cfr. 3.3.);
- Het detecteren van de lokale noden met betrekking tot activiteiten die niet worden uitgevoerd in het reguliere arbeidscircuit en het mee helpen zoeken naar oplossingen voor signalen, noden en knelpunten mbt Wijk-werken;
- Het bepalen van lokale uitbreidingen of beperkingen op de lijst van activiteiten, zoals bepaald in artikel 27 van dit decreet. De activiteitenlijst per 01/01/2018 wordt in bijlage 1 toegevoegd aan deze aanvullende overeenkomst.
- het uitbouwen van een samenwerking en coördinatie met de VDAB en de organisator;
- het verzamelen en aanleveren aan de organisator van mogelijke werkplekken voor het verrichten van wijk-werken;
- Het formuleren van voorstellen mbt de wijk-werkenchequeprijs: per 1/01/2018 wordt de chequeprijs vastgelegd op -,7,45 € per wijk-werkencheque.
- Het opmaken van het jaarprogramma, het jaarverslag en het vaststellen van de begroting;
- Het jaarlijks voorleggen van het jaarprogramma, het jaarverslag, de begroting en het financieel resultaat ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering;
- Het opmaken van adviezen tav de Algemene Vergadering met betrekking tot de regierol van gemeenten zoals omschreven in afdeling 4 van het decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken. De stuurgroep komt minimum 2 keer per jaar bijeen.

Eind 2017 besliste elke Gemeenteraad over de vertegenwoordiging vanuit het lokaal bestuur in de Stuurgroep Wijk-werken Westhoek.

Bij politieke vertegenwoordiging in de Stuurgroep Wijk-werken Westhoek geldt de benoeming voor de periode van een bestuurslegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aan te duiden.

Alle politiek vertegenwoordigers binnen de Stuurgroep Wijk-werken Westhoek zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Gelet op de lokale verkiezingen van 14 oktober 2018 en dus in bepaalde gevallen wijzigingen in het openbaar mandaat dient de afvaardiging naar de Stuurgroep Wijk-werken Westhoek herzien te worden.

Het overzicht van de samenstelling van de Stuurgroep Wijk-werken Westhoek periode 2017-2018:

Periode 2017-2018			Beslissing
Gemeente	Vertegenwoordigers	Plaatsvervangers	
Alveringem	Karolien Avonture (P)		GR 28/12/2017
De Panne	Sabine Van der Maelen (P)	Nadia Gerry (P)	GR 18/12/2017
Diksmuide	Bart Laleman (P)	Karline Ramboer (P)	GR 18/12/2017
Heuvelland	Ward Dierickx (P))	Martine Duron	GR 18/12/2017
Houthulst	Natascha Verloigne (A)	Tessa Vandewalle (P)	GR 19/12/2017
Ieper	Rebecca Depuydt (A)	Elfi Ameel (A)	GR 4/12/2017
Koekelare	Stijn Ramboer (P)	Dirck Devreker (A)	GR 20/12/2017

Koksijde	Sieglinde Dewaele (A)		
Kortemark	Christine Logghe (P)	Emanuel Joye (A)	GR 18/12/2017
Langemark-Poelkapelle	Maddy Bouden (P)	Delfien Denorme (A)	GR 18/12/2017
Lo-Reninge	Monique Bertier (P)	Angelique Engelrelst (A)	GR 30/11/2017
Mesen	Guy Tancre (P)	Sandy Evrard (P)	GR 21/12/2017
Nieuwpoort	Eddie Lowie	Jolien Depondt (A)	GR 21/12/2017
Poperinge	Pieter Marchand (P)	Isabel Lebbe (P)	GR 18/12/2017
Veurne	Tiebe De Bruycker (A)		GR 18/12/2017
Vleteren	Marie-Ann Verlende (P)	Angelique Engelrelst (A)	GR 28/12/2017
Zonnebeke	Maria Vandermeiren (P)	Evelien Van Ootegem (A)	GR 19/12/2017

In overleg met Argos vzw wordt voorgesteld de vertegenwoordiging te behouden op Rebecca Depuydt, Afdelingshoofd Leven en Welzijn, en Elfi Ameel (coördinator Argos vzw) als plaatsvervanger.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de Gemeenteraad Rebecca Depuydt, Afdelingshoofd Leven en Welzijn af te vaardigen als vertegenwoordiger binnen de Stuurgroep Wijk-werken Westhoek. Als plaatsvervanger wordt Elfi Ameel, coördinator Argos vzw aangesteld.

INTERPELLATIES

24. Straatversiering Rijselstraat. (Interpellatie van raadslid Six)

Wij stellen vast dat het gedeelte van de Rijselstraat tussen de Klaverstraat en de Mergelynckstraat alweer uit de boot valt wat betreft straatversiering. Naar aanleiding van Halloween bv werden versierde poorten over de weg gezet. Oogt mooi en is aantrekkelijk en is als het ware een toegangspoort naar het centrum.

De verschillende winkels, reca-zaken, het vrijetijdspunt voor mensen met een beperking, interimkantoren en de school in bovenvermelde gedeelte van de straat worden als het ware uitgesloten.

Iemand wist me te vertellen dat de nodige elektriciteit voor eventuele straatversiering daarvoor maar voorzien is tot aan de Lombaardstraat?

Anderzijds stellen we ook vast dat wanneer er bv Dolle Dagen of Tooghedagen zijn in 't stad, dat men bovenvermelde gedeelte van de straat wel al afsluit...

Is het dan echt niet mogelijk om de versiering te beginnen vanaf de Klaverstraat, wetende dat de Rijselstraat een belangrijke toegangsweg is naar het centrum of wat is de reden dat dit gedeelte alweer uitgesloten werd?

Wij vinden het hoogtijd dat de Sint-Pieterswijk wat opgewaardeerd zal worden en meer te betrekken kan worden tot het centrumgebeuren.

25. Kerst in leper. (Interpellatie van raadslid De Grootte)

Eind deze maand start opnieuw de gezelligste periode van het jaar in onze stad. Vanaf het laatste weekend van november wordt leper naast Vredesstad ook weer een klein beetje Kerststad.

Net zoals dat vroeger gebeurde konden we lezen in de verslagen van het centrummanagement dat er reeds maanden terug gestart werd met de organisatie van kerst in leper. We lazen ook dat het de stad is die voortaan zal instaan voor de organisatie en dat er gesprekken gevoerd werden met de deelgemeenten om ook daar te investeren.

Aangezien deze weken niet enkel heel gezellig zijn voor onze inwoners en bezoekers maar ook heel belangrijk voor onze handelaars hadden we graag geweten hoe concreet alle plannen werden omgezet en doen we graag ook zelf nog enkele suggesties!

26. Containerpark komt naar je toe. (Interpellatie van raadslid Sabels)

Het klassieke recyclagepark richt zich op een gezin met een eigen wagen. We stellen voor om mobiele containerparken in te richten voor de afvalproducten die nu niet huis-aan-huis opgehaald worden. We denken bijvoorbeeld aan een groencontainer in het snoeiseizoen, 'mini-recyclageparken' in de deelgemeenten.

De mini-recyclageparken zijn naar het voorbeeld van Leuven, waar in bepaalde wijken zulke mobiele recyclageparken worden ingericht. Op zo een dag in Leuven wordt er 30.000 kg afval opgehaald van 1000 inwoners. Het is ook een ideale methode om sluikestorten tegen te gaan, aangezien het containerpark naar jou toekomt en je geen enkele reden meer hebt om het op straat te droppen.

In het bestuursakkoord staat er dat er onderzocht wordt om de openingsuren te herbekijken en ook te bekijken of het containerpark soms open kan op maandag. Wij willen vanuit Groen leper voorstellen om wat meer out of the box te denken en het containerpark letterlijk dichterbij de burger te brengen. In 2020 zou dit kunnen starten met twee inzamelmomenten in de grootste deelgemeenten Boezinge en Vlamertinge. Daarna kan het, na evaluatie, eventueel uitgebreid worden naar andere deelgemeenten en wijken.

Wij willen vragen wat jullie denken over dit constructief voorstel om de afvalverwerking van onze stad te gaan verbeteren?

27. Openruimtefonds, geen doorschuifonds. (Interpellatie van raadslid Vancayseele)

Ieper krijgt 6,37 miljoen euro extra omwille van de open ruimte binnen het regeerakkoord. Deze bijkomende budgetten dienen om te investeren in zaken die de gemeenten écht beter maken, zoals fietspaden en veilige wegen, energiezuinige gebouwen, bebossing en groene ruimte. Zoals schepen Ryde via enkele media kanalen terecht aangaf zijn er in Ieper een hoog aantal kilometers wegen, fiets- en voetpaden die om dringend onderhoud vragen.

Groen Ieper verdedigt steeds de vrijwaring van de open ruimte in onze landelijke streek, omdat dit nu net een van de troeven van de Westhoek is, met Ieper als centrum. We zijn er van overtuigd dat deze investeringen de burger te goede zullen komen, maar dit kan niet zonder een drastische omslag in de aanpak van onze ruimtelijke verrommeling. De standaard bracht onlangs 40 jaar betonwoede in kaart, in het geval van Ieper is het duidelijk geen georganiseerde uitbreiding maar een **splinterbom** die zich heeft verspreid over onze open ruimte. We zien hier geen doordacht ruimtelijk beleid, maar bebouwing ad random en groeiende lintbebouwing, dat de onderhoudskosten van weginfrastructuur verder de hoogte induwt.

We vragen dus niet enkel wat je met deze extra middelen gaat doen, maar ook om onze open ruimte te beschermen en te herstellen. Willen we van onze open ruimte opnieuw **belevingsruimte** maken, dan moeten we de schade van deze splinterbom aanpakken.



Een andere belangrijke factor om aan de duurzaamheid van onze open ruimte en onze weginfrastructuur te werken is een regionale aanpak van de **vervoersarmoede in zijn brede zin**. Voor Groen ligt de focus hier dan ook vooral op de aansluiting van de kerngebieden, met een focus op vlotte fietsverbindingen en een deftig openbaar vervoer. Ook hierin kunnen we onze keuze voor de kerngebieden en tegen de versplintering duiden.

Sinds 1 september 2019 is **het decreet gemeentewegen** in werking (de publicatie in het Belgisch Staatsblad is voorzien op 12 augustus 2019). Zo heeft de gemeenteraad voortaan de exclusieve bevoegdheid voor de aanleg, wijziging, verplaatsing en opheffing van alle gemeentewegen. We hopen dat we deze mogelijkheid kunnen gebruiken om buurtwegen te erkennen en herstellen en te

gebruiken als hefboom tegen bouwprojecten. Ook het opheffen van wegen of stukken gemeenteweg kan mobiliteit sturen en onderhoudskosten drukken of centraliseren.

Onze concrete vragen:

- Hoe zal het open- ruimtefonds verdeeld worden?
- Wat is de visie van het stadsbestuur over onze open ruimte?
- Welk gewicht willen jullie in de schaal leggen om de open ruimte te verzekeren en herstellen.

VRAGEN EN ANTWOORDEN

28. Fietsenstallingen station. (Vraag van raadslid Desomer)

Zoals de resultaten van de bevraging 'Kvraaghetaan' hebben uitgewezen, zijn fietsveiligheid en fietspaden voor veel leperlingen één van de aan te pakken prioriteiten in onze stad. Daarnaast is het ook belangrijk dat fietsers een 'parkeerplaats' vinden om hun fiets te plaatsen in de binnenstad. Daar heeft het nieuwe stadsbestuur in het bestuursakkoord reeds beloofd werk van te maken. En via de plannen van de Leet zagen we daar vorige maand ook een aanzet toe. Maar ook aan het station is dit dringend nodig. Het aantal fietsers dat daar zijn of haar fiets wil plaatsen, neemt heel sterk toe, maar er zijn te weinig stallingen aanwezig om dat te doen, met als gevolg dat de fietsen overal tussen, naast of tegen geplaatst worden. Het vorig stadsbestuur heeft reeds extra plaatsen voorzien, maar deze zijn ondertussen opnieuw ontoereikend geworden. Zou het nieuwe stadsbestuur kunnen kijken of het mogelijk is om nog extra fietsenstallingen bij te plaatsen aan het station of in eerste instantie misschien alle fietsen die daar momenteel staan te labelen om te zien of deze nog allemaal gebruikt worden, zoals ook al gebruikelijk is in andere steden. Niet gebruikte fietsen kunnen dan uit de stallingen verwijderd worden wat toch al een eerste stap zou zijn.

Naast de 'parkeerplaats' voor de fiets willen we ook navragen hoe het zit met de plannen van openbare fietspompen. Vlaams Belang stelde deze vraag in 2018 waarop NVA antwoordde dat deze vandalisme-gevoelig zijn en er vanuit gegaan wordt dat iedereen wel een pomp meeheeft... Ik denk dat iedereen weet dat de waarheid anders is. De stationsomgeving lijkt ons een aangewezen plaats voor een pomp. Met het Perron en JOC vlakbij zijn er daar misschien mogelijkheden? We hopen dat er met de werken op De Leet toch ook zeker plaats zal zijn voor een openbare fietspomp. Mooi zou zijn dat ook deelgemeenten hiervan voorzien worden, qua fietspompen in deelgemeenten kan Mechelen een mooi voorbeeld zijn. Maar het rijtje met steden met publieke fietspompen is eindeloos. Dus we veronderstellen dat er ondertussen pompen zijn die al meer tegen een stootje kunnen.

Zijn jullie bereid hier in mee te gaan?

29. Vraag in verband met hernieuwen voetpaden in het begin van de Kortewildestraat. (Vraag van raadslid Desomer)

Het moet dicht bij 5 jaar geleden zijn dat op vraag van de dorpsraad, de toenmalige schepen van openbare werken en het hoofd van de technische dienst, op werkbezoek kwamen naar de Kortewildestraat.

Tijdens dit bezoek werd met de buurt overeen gekomen om op voorstel van de technische dienst, aan de zijde met de onpare nummers de voetpaden te vervangen door gras en aan de kant met de pare nummers de voetpaden volledig te vernieuwen. Iedereen was akkoord. Alleen moesten we nog wachten op het beëindigen en opleveren van de werken aan de Chicoreistraat straat.

Ondertussen zijn deze werken al een eindje achter de rug.

Eind augustus werd terug de vraag gesteld via de algemene directeur, hoe het nu zat met de beloofde werken aan de voetpaden in de Kortewildestraat. Er kwam een mooi antwoordje terug waarin een nieuw voorstel van aanpak voetpaden werd gedaan. Aan de kant van de pare nummers zouden de opritten vernieuwd worden en zouden de restvakken in groenzone aangelegd worden.

Aan de kant van de onpare nummers zouden de voetpaden herlegd worden. Men zou dit nieuw voorstel eens komen voorstellen aan de bewoners tijdens een bewonersvergadering.

Concreet deze twee vragen: Waarom werden de overeengekomen plannen gewijzigd? En wanneer wordt deze bewonersvergadering gepland?

30. Site openluchtwembad. (Vraag van raadslid Desomer)

Er vonden al 2 bijeenkomsten plaats over de herinrichting van deze site. De tweede keer waren de plannen al heel concreet nadat ze waren aangepast aan de meningen en bekommernissen uit de buurt tijdens de eerste vergadering. Toen werd ook gezegd dat de buurt een derde keer zou uitgenodigd worden om dan hopelijk de definitieve plannen te kunnen inkijken en ook de timing te vernemen van de werken. Deze bijeenkomst zou doorgaan november 2019. Aangezien we november zijn en het nogal stil blijft vroeg ik me samen met de burens af: komt de beloofde bijeenkomst van november er? En in hoeverre zijn de plannen nu definitief?

31. Opgelegde maatregelen tegen spoorlopen en de financiële gevolgen voor leper. (Vraag van raadslid Six)

Infrabel wil meer maatregelen tegen spoorlopen

En dat kan de gemeenten geld kosten...

Een studie die Infrabel in 2018 uitvoerde, gaf aan dat bijna de helft van de ondervraagden het niet erg nauw nam met de verkeersregels die gelden aan een spooroverweg. 14% gaf toe zich al eens schuldig te hebben gemaakt aan een of andere vorm van spoorlopen. Naast het enorme risico dat daaraan verbonden is, zorgen spoorlopers dagelijks voor treinvertragingen.

Om het probleem van spoorlopen aan te pakken, wil spoorinfrastructuurbeheerder Infrabel, naast preventie en sensibilisering, nu ook repressief een versnelling hoger schakelen. Infrabel wil daarvoor naast Securail (dat valt onder de bevoegdheid van de NMBS) ook de spoorwegpolitie (die ressorteert onder de federale politie) en de lokale politie inschakelen. In geval van zware overtredingen en/of recidive wordt ook Justitie betrokken.

Het is duidelijk dat de lokale besturen (via de politiezones) in de aanpak worden betrokken en mogelijk een deel van de kosten zullen dragen.

Daarom de vraag: hoe gaat de burgemeester om met deze opdracht en of eventuele politieacties een budgettaire weerslag hebben.

MEDEDELINGEN

32. Mededelingen.

Gaselwest. Halfjaarlijks syntheseverslag 2019.

IVVO: infovergadering voor raadsleden op op 21 november 2019 om 18.00 uur in IVVO.

Algemeen directeur

Voorzitter

Stefan Depraetere

Ann-Sophie Himpe